

**ДОГОВОР № ____ от __.__.20__г.
(далее – КОНТРАКТ)**

**на закуп услуг по разработке проектной
документации для строительства объекта
«Пассажирский терминал на территории «Северо-
Каспийской Экологической базы реагирования на
разливы нефти» при проведении нефтяных
операций»»**

между

ТОО «KMG Systems & Services»

и

« _____ »

ФОРМА КОНТРАКТА

Настоящий КОНТРАКТ заключен в результате проведения открытого тендера в соответствии с Правилами закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденными решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 28 января 2016 года, протокол №126 (далее – Правила) и соответствующей тендерной документацией, на основании Протокола об итогах открытого тендера от «__» _____ 201__ г.:

Товариществом с ограниченной ответственностью «KMGSystems&Services», БИН: _____) по адресу: Республика Казахстан, _____, г.Астана, _____, здание № ____, бизнес-центр «ССС», 8 этаж; (далее именуемое "ЗАКАЗЧИК"), в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны

и

_____ «_____» БИН: _____) по адресу: Республика Казахстан, _____, г._____, _____, здание № ____, _____, _____этаж; (далее именуемое "ПОДРЯДЧИК"), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,
далее совместно именуемые «СТОРОНЫ», а по отдельности «СТОРОНА».

Настоящим СТОРОНЫ подтверждают, что:

поскольку ЗАКАЗЧИК желает выполнения Услуг, определение которому дано в РАЗДЕЛЕ 2 «УСЛОВИЯ КОНТРАКТА», и подробное описание которых приведено в РАЗДЕЛЕ 4 «ОБЪЕМ УСЛУГ» и принял предложение ПОДРЯДЧИКА надлежащим образом выполнить и завершить Услуги;

поскольку ПОДРЯДЧИК подтверждает, что имеет достаточный опыт, квалификацию, возможности выполнить УСЛУГИ в соответствии с условиями и требованиями данного КОНТРАКТА и действующего законодательства,

и постольку настоящий КОНТРАКТ подтверждает, что в порядке выполнения взятых на себя, согласно условиям настоящего КОНТРАКТА, обещаний и обязательств, Стороны договорились о нижеследующем.

1. В настоящем КОНТРАКТЕ слова и выражения имеют значение, которое приписывается им в КОНТРАКТЕ, в том числе в РАЗДЕЛЕ 2 «УСЛОВИЯ КОНТРАКТА».

2. Настоящий КОНТРАКТ, включает данную Форму КОНТРАКТА, перечисленные ниже документы и приложения, на которые в них содержатся ссылки, причем все они являются неотъемлемой частью данного КОНТРАКТА. Данная Форма КОНТРАКТА будет иметь преимущество перед всеми другими разделами и приложениями КОНТРАКТА:

РАЗДЕЛ 2	УСЛОВИЯ КОНТРАКТА
РАЗДЕЛ 3	СТАНДАРТНЫЕ ФОРМЫ
РАЗДЕЛ 4	ОБЪЕМ УСЛУГ
РАЗДЕЛ 5	КОМПЕНСАЦИИ И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ
РАЗДЕЛ 6	ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА
РАЗДЕЛ 7	СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНОВ, ГРАФИКОВ И ОТЧЕТОВ О ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА
РАЗДЕЛ 8	ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ, ТРУДА, ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- РАЗДЕЛ 9 УПРАВЛЕНИЕ ХОДОМ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА
 РАЗДЕЛ 10 МЕСТНОЕ СОДЕРЖАНИЕ
 РАЗДЕЛ 11 АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

3. Настоящий КОНТРАКТ, включает в себя все договоренности между Сторонами, относящиеся к оказанию УСЛУГ. Положения настоящего КОНТРАКТА могут быть изменены, дополнены только по письменному соглашению Сторон.

4. В расчете на вознаграждение ЗАКАЗЧИКА, ПОДРЯДЧИК настоящим обязуется надлежащим образом выполнить и завершить УСЛУГИ в соответствии со всеми положениями и требованиями КОНТРАКТА. Объемы и стоимость конкретных видов УСЛУГ (укрупнено) по настоящему КОНТРАКТУ определены в приложении № 1 к разделу 6 КОНТРАКТА.

5. В расчете на надлежащее выполнение и завершение УСЛУГ ПОДРЯДЧИКОМ, ЗАКАЗЧИК настоящим обязуется выплатить ПОДРЯДЧИКУ ЦЕНУ КОНТРАКТА в сроки и порядке, установленные КОНТРАКТОМ.

6. ЦЕНА КОНТРАКТА включает без исключений все налоги, сборы, пошлины и иные платежи, предусмотренные законодательством РК, стоимость всех сопутствующих товаров, работ и услуг, а также всех иных расходов необходимых для надлежащего выполнения и завершения УСЛУГ, прямо или косвенно связанных с оказанием УСЛУГ, которая является фиксированной и неизменной ценой в размере _____(_____) тенге, с учетом НДС (здесь и далее - ЦЕНА КОНТРАКТА).

7. ПОДРЯДЧИК соглашается приступить к выполнению УСЛУГ не позже, чем через 3 (три) дня с даты вступления настоящего Контракта в силу и завершить УСЛУГИ в полном объеме в срок не более ____ (_____) календарных дней с даты вступления настоящего Контракта в силу. Услуги подлежат выполнению в соответствии с ГРАФИКОМ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА, подлежащего предоставлению ПОДРЯДЧИКОМ на утверждение ЗАКАЗЧИКУ в течении семи (7) дней с даты вступления в силу настоящего КОНТРАКТА. ПОДРЯДЧИК должен строго соблюдать промежуточные сроки выполнения отдельных этапов Услуг, указанные в ГРАФИКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА.

8. Настоящий КОНТРАКТ вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до полного выполнения обязательств СТОРОН.

9. В подтверждение вышеизложенного, должным образом уполномоченные, представители сторон подписали настоящий КОНТРАКТ в указанную выше дату. КОНТРАКТ будет выполняться от имени обеих Сторон.

Подписано от имени ТОО «KMG Systems & Services»	Подписано от имени _____
_____ Коспаев А.А.	_____ _____
«__» _____ 201__г.	«__» _____ 201__г.

КОНЕЦ РАЗДЕЛА

РАЗДЕЛ 2

УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

2. УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

- 2.1. Определения
- 2.2. Полномочия ЗАКАЗЧИКА
- 2.3. Цель КОНТРАКТА
- 2.4. Обнаружение ошибок, пропусков или расхождений
- 2.5. Независимость ПОДРЯДЧИКА
- 2.6. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ПОДРЯДЧИКА
- 2.7. Работники ПОДРЯДЧИКА
- 2.8. Материалы, работа, и торговые знаки
- 2.9. Применимое законодательство
- 2.10. Разрешения и лицензии
- 2.11. Уход и содержание
- 2.12. Удобство и безопасность для общества
- 2.13. Условия на Рабочем Участке
- 2.14. Ход оказания УСЛУГ
- 2.15. РАБОЧИЙ УЧАСТОК
- 2.16. Платеж
- 2.17. Право собственности
- 2.18. Право ЗАКАЗЧИКА использования части УСЛУГ
- 2.19. Доступ к рабочим помещениям
- 2.20. Инспектирование и испытание
- 2.21. ЗАЯВКА НА ИЗМЕНЕНИЕ и дополнительная работа
- 2.22. Оспариваемые требования
- 2.23. Записи и счета
- 2.24. Права ЗАКАЗЧИКА на аудит
- 2.25. Просрочка и продление сроков
- 2.26. Просрочка
- 2.27. СУБПОДРЯДЫ
- 2.28. Уступка
- 2.29. Гарантия выполнения КОНТРАКТА
- 2.30. Даты завершения и принятия УСЛУГ
- 2.31. Гарантия качества
- 2.33. Ликвидируемый ущерб
- 2.33. Возмещение по претензиям
- 2.34. Обязательства и возмещение
- 2.35. Страхование
- 2.36. Налоги
- 2.37. Форс-Мажор
- 2.38. Приостановка УСЛУГ
- 2.39. Прекращение ввиду невыполнения обязательств
- 2.40. Добровольное прекращение
- 2.41. Арбитраж
- 2.42. Отдельность КОНТРАКТОВ
- 2.43. Археологические объекты
- 2.44. Реклама
- 2.45. Конфиденциальность
- 2.46. Уведомления
- 2.47. Отсутствие отказа от положений КОНТРАКТА
- 2.48. Целостность КОНТРАКТА
- 2.49. Отделимость положений КОНТРАКТА
- 2.50. Применимое право
- 2.51. Разное

2. УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

2.1. Определения

Следующие термины используются в КОНТРАКТЕ в следующих значениях:

2.1.1. ЗАЯВКА НА ИЗМЕНЕНИЕ

Документ, подписанный ЗАКАЗЧИКОМ, обязывающий внести изменение в качество, количество или объем УСЛУГ, ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА, ЦЕНУ КОНТРАКТА.

2.1.2. КОНТРАКТ

КОНТРАКТ имеет то же значение, которое приписано ему в Форме КОНТРАКТА.

2.1.3. ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА означает график представленный ПОДРЯДЧИКОМ в течении 7 дней, после подписания КОНТРАКТА и утвержденный ЗАКАЗЧИКОМ с подробным описанием этапов оказания УСЛУГ, сроков их выполнения, дат их начала и окончания, трудозатратами, выраженными в человеко-часах рабочего времени, их взаимосвязь, показывающая, каким образом ПОДРЯДЧИК намеревается своевременно оказать УСЛУГИ.

2.1.4. ЦЕНА КОНТРАКТА

ЦЕНА КОНТРАКТА включает без исключений все налоги, сборы, пошлины и иные платежи, предусмотренные законодательством РК, стоимость всех сопутствующих товаров, работ и услуг, а также всех иных расходов необходимых для надлежащего выполнения и завершения УСЛУГ, прямо или косвенно связанных с оказанием УСЛУГ, которая является фиксированной и неизменной ценой в размере указанном в ФОРМЕ КОНТРАКТА, и любое ее согласованное Сторонами увеличение или снижение в результате ЗАЯВКИ НА ИЗМЕНЕНИЕ, с учетом которой ПОДРЯДЧИК согласился выполнить УСЛУГИ.

2.1.5. ЗАКАЗЧИК

ЗАКАЗЧИК означает Товарищество с ограниченной ответственностью «KMG Systems & Services».

2.1.6. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЗАКАЗЧИКА

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЗАКАЗЧИКА означает должным образом назначенного представителя Товарищества с ограниченной ответственностью «KMG Systems & Services», наделенного полномочием действовать от имени ЗАКАЗЧИКА.

2.1.7. ПОДРЯДЧИК

ПОДРЯДЧИК означает _____ «_____».

2.1.8. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ПОДРЯДЧИКА

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ПОДРЯДЧИКА означает должным образом назначенного представителя _____ «_____», наделенного полномочием действовать от имени ПОДРЯДЧИКА, уполномоченный управлять ходом и качеством выполнения УСЛУГ от имени ПОДРЯДЧИКА.

2.1.9. СУБПОДРЯДЧИК

СУБПОДРЯДЧИКОМ называется лицо, с которым ПОДРЯДЧИК заключил, по письменному согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ, субконтракт на выполнение части УСЛУГ (но не более 2/3 от общего объема/стоимости КОНТРАКТА).

2.1.10. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ СУБПОДРЯДЧИКА

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ СУБПОДРЯДЧИКА означает должным образом назначенного представителя СУБПОДРЯДЧИКА, наделенного полномочием действовать от имени СУБПОДРЯДЧИКА, уполномоченный получать и выполнять инструкции ПОДРЯДЧИКА.

2.1.11. ДЕНЬ (ДНИ), НЕДЕЛЯ (НЕДЕЛИ) и МЕСЯЦ(Ы)

Означают календарные дни, недели, месяцы, если иное не оговорено в КОНТРАКТЕ.

2.1.12. ОКОНЧАТЕЛЬНОЕ ПРИНЯТИЕ

ОКОНЧАТЕЛЬНОЕ ПРИНЯТИЕ означает окончательное принятие УСЛУГ, полностью завершенных согласно требованиям КОНТРАКТА.

2.1.13. УТВЕРЖДЕНИЕ ЗАКАЗЧИКОМ

УТВЕРЖДЕНИЕ ЗАКАЗЧИКОМ означает письменное утверждение, выданное ЗАКАЗЧИКОМ ПОДРЯДЧИКУ.

2.1.14. РАБОЧИЙ УЧАСТОК

РАБОЧИЙ УЧАСТОК означает любой участок, площадь либо территория, которая используется в связи с оказанием УСЛУГ по данному КОНТРАКТУ

2.1.15. СУБПОДРЯД

Договор, заключенный по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ, между ПОДРЯДЧИКОМ и а) СУБПОДРЯДЧИКОМ, б) ПОСТАВЩИКОМ товаров, услуг.

2.1.16. ГАРАНТИЙНЫЙ ПЕРИОД

ГАРАНТИЙНЫЙ ПЕРИОД означает период, в течение которого ПОДРЯДЧИК несет ответственность за исправление недостатков в УСЛУГАХ, в том числе в ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

2.1.17. УСЛУГИ

УСЛУГИ означает всю работу и услуги, предоставляемые ПОДРЯДЧИКОМ в соответствии с настоящим КОНТРАКТОМ, включают в себя все виды деятельности, необходимые для надлежащего выполнения и завершения УСЛУГ, в том числе разработка, утверждение, согласование ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ и ОВОС в соответствии с требованиями КОНТРАКТА.

2.1.18. ПАССАЖИРСКИЙ ТЕРМИНАЛ или ОБЪЕКТ

ПАССАЖИРСКИЙ ТЕРМИНАЛ означает объект «Пассажирский терминал на Северо-Каспийской экологической базе реагирования на разливы нефти, расположенной в Атырауской области Республики Казахстан».

2.1.19. «ПРЕДПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ»

ПРЕДПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ означает ТЭО и ПредОВОС, а также проведенные инженерные изыскания.

2.1.20. «ТЭО»

ТЭО означает технико-экономическое обоснование, содержащее основные

исходные данные с описаниями цели инвестирования, ожидаемого экономического, социального и (или) коммерческого эффекта от функционирования объекта (комплекса), а также материалы и расчеты, устанавливающие технико-экономические показатели намечаемого объекта ПАССАЖИРСКОГО ТЕРМИНАЛА, обосновывающие эффективность инвестиционных вложений.

2.1.21. «ПредОВОС»

ПредОВОС означает предварительную оценку воздействия на окружающую среду, являющейся обязательной и неотъемлемой частью ТЭО.

2.1.22. «ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ»

ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ означает документацию, состоящую из РАБОЧЕГО ПРОЕКТА , в том числе ОВОС, комплексных инженерных изысканий содержащих объемно-планировочные, конструктивные, технологические, инженерные, природоохранные, экономические и иные решения, а также сметные расчеты для организации и ведения строительства ПАССАЖИРСКОГО ТЕРМИНАЛА, инженерной подготовки, благоустройства, прошедшая государственную экспертизу, полное описание и требования к разработке которой указаны в Приложении 2 и 2.1 к Разделу 4 Контракта.

2.1.23. «ОВОС»

«ОВОС» означает оценку воздействия на окружающую среду, являющейся обязательной и неотъемлемой частью ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ полное описание и требования к разработке которой указаны в Приложении 3 и 3.1 к Разделу 4 Контракта.

2.1.24. «СН», «СНиП»

«СН», «СНиП» означает все строительные нормы и правила Республики Казахстан, в том числе «Порядок разработки, согласования, утверждения и состав проектной документации на строительство», СН РК 1.02-03-2011

2.1.25. «ОДОБРЕННЫЙ» И «ОДОБРЕНИЕ»

означает письменное одобрение ЗАКАЗЧИКА выданное ПОДРЯДЧИКУ

2.1.26. ДЕФЕКТ

Означает Услуги, оказанные ненадлежащим образом, в нарушение требований КОНТРАКТА и действующего законодательства.

2.1.27. МЕСТНОЕ СОДЕРЖАНИЕ - означает долю местного содержания в УСЛУГАХ ПОДРЯДЧИКА по настоящему КОНТРАКТУ , рассчитываемая ПОДРЯДЧИКОМ в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.1.28. ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ

1) Заверения и гарантии ЗАКАЗЧИКА:

- у ЗАКАЗЧИКА есть права юридического лица и полномочия на заключение данного КОНТРАКТА;
- настоящий КОНТРАКТ был оформлен ЗАКАЗЧИКОМ и является

юридически действительным обязательством ЗАКАЗЧИКА;

- заключение настоящего КОНТРАКТА и выполнение всех условий не приведут к нарушению Устава ЗАКАЗЧИКА и других учредительных документов и не противоречит законодательству Республики Казахстан.

2) Заверения и гарантии ПОДРЯДЧИКА:

ПОДРЯДЧИК признает, что ЗАКАЗЧИК заключил этот КОНТРАКТ, полагаясь на следующие заверения и гарантии ПОДРЯДЧИКА, и ПОДРЯДЧИК настоящим заверяет и гарантирует, что:

- ПОДРЯДЧИК и СУБПОДРЯДЧИК имеет необходимые права юридического лица и полномочия на заключение данного КОНТРАКТА;

- ПОДРЯДЧИК должным образом ознакомлен с настоящим КОНТРАКТОМ, понял и принял все его условия, и подписав настоящий КОНТРАКТ ПОДРЯДЧИК, признает, что он является юридически обязательным для ПОДРЯДЧИКА;

- Заключение данного КОНТРАКТА и выполнение всех его условий, требований и положений не влечет, и не будет являться нарушением Устава ПОДРЯДЧИКА и СУБПОДРЯДЧИКА, любого другого учредительного документа, документа регулирующего внутреннюю деятельность ПОДРЯДЧИКА и СУБПОДРЯДЧИКА.;

- ПОДРЯДЧИК и СУБПОДРЯДЧИК имеет, и будет иметь на протяжении действия данного КОНТРАКТА, все необходимые лицензии, разрешения, согласования, одобрения, соглашения и полномочия на оказание Услуг по настоящему КОНТРАКТУ;

- Каждый служащий и работник ПОДРЯДЧИКА и СУБПОДРЯДЧИКА будет должным образом работать в соответствии с требованиями и условиями КОНТРАКТА на протяжении его действия;

- Вся информация, документация, заявления и гарантии ПОДРЯДЧИКА, представленные ЗАКАЗЧИКУ в целях заключения и в связи с настоящим КОНТРАКТОМ и УСЛУГАМИ являются действительными.

2.2. Полномочия ЗАКАЗЧИКА

ЗАКАЗЧИК имеет полномочия решать все и любые вопросы, возникающие в отношении качества, сроков, приемлемости УСЛУГ и выполнения условий КОНТРАКТА. Решение ЗАКАЗЧИКА окончательно и обязательно для исполнения ПОДРЯДЧИКОМ и всеми СУБПОДРЯДЧИКАМИ.

2.3. Цель КОНТРАКТА

Стороны настоящего КОНТРАКТА соглашаются, что все обязательства ЗАКАЗЧИКА и ПОДРЯДЧИКА полностью изложены в КОНТРАКТЕ. Все части КОНТРАКТА считаются соотносимыми друг с другом и взаимодополняющими друг друга, и любая работа или услуги, требуемые согласно одной части и не упоминаемая в другой части, выполняется в той мере, как если бы она требовалась во всех частях. Целью настоящего КОНТРАКТА является полное обеспечение ПОДРЯДЧИКОМ надлежащего и своевременного выполнения УСЛУГ предусмотренных КОНТРАКТОМ и ПОДРЯДЧИК, подписывая настоящий КОНТРАКТ, соглашается с такой целью. Неверное расположение, добавление или пропуск какого-либо слова или знака не меняет цели любой части КОНТРАКТА.

2.4. Обнаружение ошибок, пропусков или расхождений

2.4.1. ПОДРЯДЧИК проверяет достоверность всех данных и информации, предоставленной ЗАКАЗЧИКОМ, и несет ответственность за любые ошибки или упущения в таких данных и информации, предоставленных ЗАКАЗЧИКОМ.

2.4.2. Если ПОДРЯДЧИК обнаруживает какие-либо ошибки, упущения, расхождения или противоречия в КОНТРАКТЕ, он незамедлительно информирует об этом ЗАКАЗЧИКА в письменном виде. ЗАКАЗЧИК незамедлительно разбирается в таком деле и информирует об этом ПОДРЯДЧИКА. Такие толкования ЗАКАЗЧИКА являются окончательными и обязательными для исполнения ПОДРЯДЧИКОМ.

2.4.3. Любые ошибки или упущения в КОНТРАКТЕ или его части не освобождают ПОДРЯДЧИКА от его ответственности за выполнение УСЛУГ в соответствии с действующим законодательством. ПОДРЯДЧИК использует и толкует КОНТРАКТ на свой собственный риск и за свой собственный счет, включая условия, возникающие по ходу оказания УСЛУГ, что может повысить стоимость УСЛУГ или усложнить ее больше, чем это предполагалось во время заключения КОНТРАКТА. При возникновении таких условий ПОДРЯДЧИК, тем не менее, обязан завершить УСЛУГИ в соответствии с КОНТРАКТОМ. Недостаточность или непрактичность такой информации не является нарушением КОНТРАКТА со стороны ЗАКАЗЧИКА.

2.5. Независимость ПОДРЯДЧИКА

Стороны понимают и соглашаются, что при выполнении УСЛУГ ПОДРЯДЧИК действует как независимое лицо, осуществляющее полный контроль над своими служащими, работниками и всеми своими СУБПОДРЯДЧИКАМИ. При условии одобрения ЗАКАЗЧИКА, ПОДРЯДЧИК выполняет УСЛУГИ в соответствии со своими собственными методами и неизменно в соответствии с условиями КОНТРАКТА. ПОДРЯДЧИК добросовестно выполняет УСЛУГИ упорядоченным и профессиональным образом и поддерживает дисциплину и порядок среди своих сотрудников, служащих, работников, агентов и СУБПОДРЯДЧИКОВ.

2.6. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ПОДРЯДЧИКА

2.6.1. До начала оказания УСЛУГ ПОДРЯДЧИК уведомляет ЗАКАЗЧИКА в письменном виде об имени, адресе и контактных данных компетентного ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ПОДРЯДЧИКА, уполномоченного представлять ПОДРЯДЧИКА и действовать от его имени вместе с четким определением объема и ограничений таких полномочий. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ПОДРЯДЧИКА постоянно присутствует на РАБОЧЕМ УЧАСТКЕ во время выполнения УСЛУГ.

2.6.2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ПОДРЯДЧИКА не заменяется без предварительного письменного согласия ЗАКАЗЧИКА.

2.7. Работники ПОДРЯДЧИКА

2.7.1. ПОДРЯДЧИК и СУБПОДРЯДЧИК соблюдают и выполняют все законы, приказы, положения, регулирующие трудовые отношения, включая выплату заработной платы, компенсации и иные положения, касающиеся найма, увольнения, обращения с работниками и охраны труда и безопасности всех работников, нанятых для выполнения УСЛУГ по настоящему КОНТРАКТУ.

2.7.2. ПОДРЯДЧИК обеспечивает всю деятельность, требующуюся для своевременного и удовлетворительного выполнения и завершения УСЛУГ. ПОДРЯДЧИК и СУБПОДРЯДЧИК несут ответственность за освобождение ЗАКАЗЧИКА от уплаты всех и любых затрат, понесенных в связи с наймом работников

для выполнения УСЛУГ, включая, но не ограничиваясь компенсацией, транспортом, разрешениями на работу, визами и всеми подоходным и другими налогами.

2.7.3. ЗАКАЗЧИК имеет право требовать незамедлительного отстранения от участия в выполнении КОНТРАКТА, письменным уведомлением ПОДРЯДЧИКУ, любого служащего, работника, представителя ПОДРЯДЧИКА и/или СУБПОДРЯДЧИКА, который, по мнению ЗАКАЗЧИКА, некомпетентен и (или) недисциплинирован. Все расходы по смещению таких работников покрываются исключительно ПОДРЯДЧИКОМ. Все расходы по ознакомлению заменяющих работников с работой по КОНТРАКТУ покрываются исключительно ПОДРЯДЧИКОМ.

2.7.4. ПОДРЯДЧИК должен отдавать предпочтение квалифицированным местным кадрам, за исключением следующих случаев:

- (а) если квалифицированный местный персонал не имеется в наличии;
- (б) если ПОДРЯДЧИК нуждается в особо опытном или квалифицированном персонале для надлежащего выполнения УСЛУГ или осуществления контроля над ее выполнением.

2.8. Материалы, работа, и торговые знаки

2.8.1. Если иное не оговорено в КОНТРАКТЕ, все материалы и оборудование, используемые для выполнения УСЛУГ, должны быть новыми и соответствовать установленным требованиям КОНТРАКТА и действующего законодательства. УСЛУГИ должны выполняться в соответствии с требованиями КОНТРАКТА и стандартами, удовлетворительными для ЗАКАЗЧИКА. ПОДРЯДЧИК гарантирует полное право собственности или пользования на используемые им материалы и оборудование.

2.8.2. Для облегчения ссылок на КОНТРАКТ, определенные материалы и оборудование могут называться своим торговым именем, номером в каталоге производителя или иным аналогичным образом. Когда такое наименование появляется в КОНТРАКТЕ, за ним подразумевается фраза "или его (ее) утвержденный эквивалент". ПОДРЯДЧИК ОБЯЗАН получать одобрение ЗАКАЗЧИКА для таких альтернативных материалов и оборудования и заказывать такие альтернативные материалы и оборудование заблаговременно, во избежание простоев. ПОДРЯДЧИК не вправе заменять такие материалы и оборудование без предварительного письменного согласия ЗАКАЗЧИКА.

2.9. Применимое законодательство

2.9.1. ПОДРЯДЧИК должен всегда знать и соблюдать применимые законы, подзаконные акты положения, нормативные правовые акты, приказы, инструкции или указы должным образом уполномоченных органов Республики Казахстан, включая, без ограничений, правила техники безопасности, профессиональной безопасности и охраны здоровья и окружающей среды, которые действуют в данный момент или могут быть приняты позже во время действия КОНТРАКТА исполнительными или судебными органами соответствующей юрисдикции в области осуществления УСЛУГ. ПОДРЯДЧИК несет ответственность за соблюдение приводимых выше требований своими СУБПОДРЯДЧИКАМИ.

2.9.2. При выявлении противоречий или несоответствий между КОНТРАКТОМ и любым законом, подзаконным актом, распоряжением, положением, приказом или указом, ПОДРЯДЧИК обязан незамедлительно уведомить об этом ЗАКАЗЧИКА.

2.9.3. ПОДРЯДЧИК ДОЛЖЕН соблюдать требования ЗАКАЗЧИКА и все применимые при выполнении УСЛУГ СНиП РК.

2.9.4. Любые инструкции, директивы указания или утверждения, не противоречащие условиям КОНТРАКТА и законодательству Республики Казахстан, которые ЗАКАЗЧИК дает ПОДРЯДЧИКУ, ни в коей мере не освобождают ПОДРЯДЧИКА от обязательств, налагаемых настоящим КОНТРАКТОМ.

2.9.5 ПОДРЯДЧИК освобождает ЗАКАЗЧИКА и его соответствующих директоров, должностных лиц, агентов, сотрудников и служащих от ответственности за любые обязательства или претензии в связи с нарушением ПОДРЯДЧИКОМ и/или СУБПОДРЯДЧИКОМ или их соответствующими директорами, должностными лицами, агентами, сотрудниками и служащими любого закона, подзаконного акта, распоряжения, положения, приказа или указа. Далее, любое такое нарушение может считаться ЗАКАЗЧИКОМ нарушением КОНТРАКТА, если такое нарушение влияет на выполнение УСЛУГ.

2.10. Разрешения и лицензии

ПОДРЯДЧИК, в том числе и СУБПОДРЯДЧИК получает и поддерживает действие в течение всего срока действия КОНТРАКТА все разрешения и лицензии, необходимые для выполнения УСЛУГ по КОНТРАКТУ. ПОДРЯДЧИК несет ответственность за получение всех разрешений и лицензий соответствующих органов и выплачивает все сборы и пошлины, взимаемые в ходе надлежащего и законного осуществления УСЛУГ. Все связанные с этим затраты считаются включенными в ЦЕНУ КОНТРАКТА.

2.11. Уход и содержание

2.11.1. ПОДРЯДЧИК незамедлительно принимает все необходимые меры предосторожности против условий, создаваемых во время выполнения УСЛУГ, которые влекут или могут повлечь за собой риск несчастного случая, ущерба или нанесения телесных повреждений сотрудникам и (или) иным лицам, или риск нанесения ущерба другой работе или собственности, включая собственность ЗАКАЗЧИКА и ПОДРЯДЧИКА. ПОДРЯДЧИК должен постоянно инспектировать работу, материалы и оборудование для своевременного выявления таких условий.

2.11.2. ПОДРЯДЧИК несет ответственность за любой вред, причиненный зданиям и коммуникациям, включая, без ограничений, утечку газа, нефти или иных продуктов или услуг. ПОДРЯДЧИК обязан осуществлять все работы по ремонту таких существующих зданий и коммуникаций, необходимость которых вызвана действиями ПОДРЯДЧИКА, СУБПОДРЯДЧИКОВ и их соответствующих служащих, агентов и сотрудников. ПОДРЯДЧИК освобождает ЗАКАЗЧИКА от ответственности за любой ущерб или убытки возникшие в связи с вышеуказанным.

2.11.3. ПОДРЯДЧИК не вправе разворачивать работу в ущерб уже начатой работе и должен начинать работу так, чтобы она причинила наименьшее неудобство и вмешательство землевладельцам или арендаторам земель прилегающих к РАБОЧЕМУ УЧАСТКУ.

2.11.5. Если несчастный случай или сбой происходит во время выполнения УСЛУГ, ПОДРЯДЧИК должен незамедлительно доложить о нем ЗАКАЗЧИКУ и провести полное и исчерпывающее исследование причин такого несчастного случая или сбоя и предоставить окончательный отчет ЗАКАЗЧИКУ.

2.12. Удобство и безопасность для общества

2.12.1. ПОДРЯДЧИК и СУБПОДРЯДЧИК обязаны уведомить владельцев прав собственности или пользования по всей полосе отчуждения до того, как ПОДРЯДЧИК начнет работать на территории такой собственности. ПОДРЯДЧИК должен проявлять

должную заботу об интересах владельцев и арендаторов собственности, там где они затрагиваются, и проводить УСЛУГИ так, чтобы причинить минимум неудобств и вреда такой собственности.

ПОДРЯДЧИК должен защищать собственность других лиц на РАБОЧЕМ УЧАСТКЕ или на примыкающей к нему территории от негативного воздействия операций ПОДРЯДЧИКА И/ИЛИ ЕГО СУБПОДРЯДЧИКОВ.

2.12.2. ПОДРЯДЧИК должен проявлять всяческую осторожность и предусмотрительность во избежание нанесения вреда окружающей среде в месте проведения УСЛУГ, и, не ограничивая общности вышесказанного, ПОДРЯДЧИК освобождает ЗАКАЗЧИКА и их соответствующих директоров, должностных лиц, агентов, сотрудников и служащих от ответственности за любые обязательства или претензии в связи с загрязнением воды, почвы или воздуха, которое может иметь место в результате выполнения ПОДРЯДЧИКОМ обязательств по КОНТРАКТУ.

2.13. Условия на РАБОЧЕМ УЧАСТКЕ

2.13.1. ПОДРЯДЧИК заверяет, что он обладает необходимым знанием места расположения ОБЪЕКТА и его окружающей среды, включая, среди прочего: природу и расположение ОБЪЕКТА; средств доступа к нему и выхода из него; климатические, метеорологические и иные физические условия; характер оборудования и помещений, необходимых до и во время выполнения УСЛУГ; обращение с материалами и их хранение; наличие трудовых, водных и энергетических ресурсов; непредсказуемость погодных и иных аналогичных физических условий, влияющих на выполнение УСЛУГ.

2.13.2. ПОДРЯДЧИК далее заверяет, что он провел полное исследование всех опасностей и удостоверился в том, какие меры ПОДРЯДЧИК должен предпринять для защиты людей и собственности при выполнении УСЛУГ.

2.13.3. Неведение или незнание существующих условий или условий работы или неумение предвосхитить возможное развитие событий вследствие существующих условий не освобождает ПОДРЯДЧИКА от его обязательств выполнять условия КОНТРАКТА. Такое неведение или незнание или неумение не дает основание для предъявления претензий на дополнительную компенсацию или продление сроков.

2.13.4. Любая и вся предоставляемая ЗАКАЗЧИКОМ информация и сведения по Контракту не считаются заверениями и/или гарантиями, но предоставляются лишь для информирования.

2.14. Ход выполнения УСЛУГ

2.14.1. Предоставляемые ПОДРЯДЧИКОМ материалы и оборудование, его рабочая сила, методы и организация выполнения УСЛУГ должны обеспечить ее качество и предусмотренные КОНТРАКТОМ темпы ее выполнения. Если, по мнению ЗАКАЗЧИКА, количество рабочей силы, материалов и оборудования не обеспечивает возможность выполнения УСЛУГ в надлежащем темпе и надлежащего качества, ЗАКАЗЧИК вправе потребовать от ПОДРЯДЧИКА увеличить количество рабочей силы, отремонтировать или заменить материалы и оборудование, и ПОДРЯДЧИК должен сделать это за свой собственный счет.

2.14.2. ПОДРЯДЧИК должен заранее предоставить ЗАКАЗЧИКУ полную информацию о предполагаемых планах выполнения каждой части УСЛУГ (План управления проектом). Утверждение ЗАКАЗЧИКОМ таких планов не освобождает ПОДРЯДЧИКА от его обязанности выполнять УСЛУГИ согласно требованиям КОНТРАКТА.

2.14.3. Если в любое время выполнения УСЛУГ фактическое продвижение ПОДРЯДЧИКА, по мнению ЗАКАЗЧИКА, отстает от ГРАФИКА ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА и не соответствует требованиям КОНТРАКТА, ЗАКАЗЧИК может уведомить ПОДРЯДЧИКА о таком угрожающем или фактическом несоблюдении условий КОНТРАКТА. ПОДРЯДЧИК, за свой собственный счет, принимает меры, необходимые для ускорения работы и ликвидации отставания, а ЗАКАЗЧИК может потребовать с предоставлением письменного обоснования, без ограничений, увеличения рабочей силы, количества рабочих смен и (или) операций, рабочих дней, и (или) объемов оборудования и материалов, и их доставки самолетом, но без дополнительных затрат со стороны ЗАКАЗЧИКА. Ни такое уведомление со стороны ЗАКАЗЧИКА, ни отсутствие такого уведомления не освобождает ПОДРЯДЧИКА от его обязательства соблюдать требования КОНТРАКТА относительно качества и темпов выполнения УСЛУГ.

2.14.4. Несоблюдение ПОДРЯДЧИКОМ требований ЗАКАЗЧИКА может стать основанием для вывода ЗАКАЗЧИКА о том, что ПОДРЯДЧИК не выполняет УСЛУГИ с должным прилежанием, требуемым для завершения УСЛУГ в соответствии с КОНТРАКТОМ. Если ЗАКАЗЧИК приходит к такому заключению, он может отменить право ПОДРЯДЧИКА осуществлять работу по КОНТРАКТУ или по любой его части, в соответствии с условиями КОНТРАКТА.

2.14.5. ПОДРЯДЧИК обязан полностью информировать ЗАКАЗЧИКА о ходе выполнения УСЛУГ. ПОДРЯДЧИК должен соблюдать требования отчетности, установленные в КОНТРАКТЕ.

2.15. РАБОЧИЙ УЧАСТОК

2.15.1. До начала операций ПОДРЯДЧИКА на любом участке земли ПОДРЯДЧИК должен получить информацию о соответствующих сервитутах и разрешениях, ознакомиться с ней и соблюдать все изложенные в ней требования.

2.15.2. При завершении УСЛУГ ПОДРЯДЧИК очищает РАБОЧИЙ УЧАСТОК от всех излишних материалов, мусора и временных инженерных коммуникаций любого рода, и оставляет РАБОЧИЙ УЧАСТОК чистым, в рабочем состоянии, удовлетворительном для ЗАКАЗЧИКА. ПОДРЯДЧИК восстанавливает всю собственность на РАБОЧЕМ УЧАСТКЕ и за его пределами, поврежденную в результате операций ПОДРЯДЧИКА, до первоначального состояния или лучше. Восстановление собственности на РАБОЧЕМ УЧАСТКЕ и за его пределами, поврежденной в результате операций ПОДРЯДЧИКА, производится исключительно за счет ПОДРЯДЧИКА.

2.15.3. Там, где это возможно, ПОДРЯДЧИК избавляется от мусора в местах, специально отведенных для этого местными органами власти. Там, где требуется вывоз мусора в специально отведенные места, ПОДРЯДЧИК уведомляет ЗАКАЗЧИКА обо всех деталях таких требований по меньшей мере за одну неделю. ПОДРЯДЧИК обеспечивает получение письменного разрешения от владельцев соответствующих прав собственности. Все расходы по такому избавлению от мусора покрываются ПОДРЯДЧИКОМ и весь ущерб от использования ПОДРЯДЧИКОМ таких мест вывоза мусора является исключительной обязанностью ПОДРЯДЧИКА и покрывается за его счет.

2.15.5. ПОДРЯДЧИК не выполняет никаких работ для владельцев прав собственности, расположенной вблизи РАБОЧЕГО УЧАСТКА, без предварительной письменной санкции ЗАКАЗЧИКА.

2.15.6. На начальной стадии выполнения КОНТРАКТА, ЗАКАЗЧИК должен предоставить ПОДРЯДЧИКУ документы, необходимые для начала оказания УСЛУГ.

2.16. Платеж

2.16.1. ЗАКАЗЧИК оплачивает ПОДРЯДЧИКУ исключительную и полную компенсацию за качественно выполненные УСЛУГИ, в соответствии с положениями КОНТРАКТА Раздел 5 – "КОМПЕНСАЦИЯ И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ" и иными применимыми положениями настоящего КОНТРАКТА.

2.16.2. ПОДРЯДЧИК предоставляет ЗАКАЗЧИКУ счета в соответствии с КОНТРАКТОМ Раздел 5- "КОМПЕНСАЦИЯ И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ".

2.16.3. ЗАКАЗЧИК может вычесть любую сумму, подлежащую удержанию с ПОДРЯДЧИКА, долг и иные обязательства ПОДРЯДЧИКА перед ЗАКАЗЧИКОМ из сумм, подлежащих выплате ПОДРЯДЧИКУ согласно настоящему КОНТРАКТУ.

2.16.4. ЗАКАЗЧИК не обязан и от него не требуется оплата счетов ПОДРЯДЧИКА до того времени, пока ПОДРЯДЧИК не представил достаточные доказательства соблюдения им Страхового обязательства, Гарантии выполнения настоящего КОНТРАКТА и иных обязательств предусмотренных КОНТРАКТОМ.

2.17. Право собственности

2.17.1. Право собственности на разработанную и утвержденную должным образом ПРОЕКТНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ для строительства ПАССАЖИРСКОГО ТЕРМИНАЛА и все материалы, поставленные и разработанные ПОДРЯДЧИКОМ принадлежит ЗАКАЗЧИКУ при условии, что ЗАКАЗЧИК произвел подписание соответствующих форм принятия выполненных УСЛУГ.

Все проекты, чертежи, схемы и технические спецификации, в том числе ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ которые ПОДРЯДЧИК подготовил или подготовку которых он обеспечил согласно настоящему КОНТРАКТУ, становятся собственностью ЗАКАЗЧИКА.

2.18. Право ЗАКАЗЧИКА использования части УСЛУГ

ЗАКАЗЧИК сохраняет за собой право занять или использовать любую часть УСЛУГ до ее завершения, при этом понимается, что такое занятие или использование ни в коей мере не означает полное или частичное принятие выполненной по КОНТРАКТУ УСЛУГИ или ее части.

2.19. Доступ к рабочим помещениям

С целью контроля над соблюдением КОНТРАКТА ЗАКАЗЧИК имеет доступ в любое разумное время ко всем рабочим помещениям, используемым ПОДРЯДЧИКОМ и его СУБПОДРЯДЧИКАМИ для выполнения УСЛУГ.

2.20. Инспектирование и испытание

2.20.1. ЗАКАЗЧИК имеет право инспектировать все оборудование, материалы, и УСЛУГИ. Все неудовлетворительное оборудование, материалы и УСЛУГИ, производимые не в соответствии с КОНТРАКТОМ, не подлежат приемке. Не принятые УСЛУГИ и материалы подлежат замене и доработке в соответствии с требованиями и условиями КОНТРАКТА. Вся такая корректировка, ремонт, замена и удаление осуществляется ПОДРЯДЧИКОМ, в рамках согласованных с ЗАКАЗЧИКОМ затрат времени.

2.20.2. ПОДРЯДЧИК создает для ЗАКАЗЧИКА все разумные условия для безопасной и комфортной инспекции УСЛУГ, оборудования и материалов в любое время и в любом месте проведения инспекции, в том числе, но не ограничиваясь, ПОДРЯДЧИК предоставляет помещения, оборудование, транспорт и рабочую силу. Если, по мнению ЗАКАЗЧИКА, условия для проведения инспекции в том или ином месте не являются безопасными, он должен, уведомив ПОДРЯДЧИКА, отказаться от инспекции такого места до исправления таких условий. ПОДРЯДЧИК берет на себя все дополнительные расходы, причиняемые такими действиями, включая любые расходы, связанные с разрешением инспектирования любой части УСЛУГ, завершённой в таком месте до исправления условий, независимо от соответствия такой части УСЛУГ требованиям КОНТРАКТА.

2.20.3. Подобные инспекции со стороны ЗАКАЗЧИКА не способствуют полному или частичному принятию УСЛУГИ, совершаемой по КОНТРАКТУ. Любая инспекция или испытание или отказ от них не освобождают ПОДРЯДЧИКА от его обязательств и ответственности согласно условиям КОНТРАКТА.

2.21. ЗАЯВКА НА ИЗМЕНЕНИЕ и дополнительная работа

2.21.1. ЗАКАЗЧИК, имеет право в любое время и время от времени вносить такие изменения в УСЛУГИ, которые он считает нужными. Никакие изменения не могут вноситься в УСЛУГИ, если они не подтверждены письменной надписью "ЗАЯВКА НА ИЗМЕНЕНИЕ", подписанной ЗАКАЗЧИКОМ. Такая ЗАЯВКА НА ИЗМЕНЕНИЕ должна доставляться ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКА и получаться ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОДРЯДЧИКА до введения ПОДРЯДЧИКОМ каких-либо изменений в УСЛУГИ.

2.21.2. ЗАКАЗЧИК может, в любое время, в силу такой ЗАЯВКИ НА ИЗМЕНЕНИЕ, изменить или издать дополнительные инструкции, технические характеристики и чертежи, и изменить, пропустить или потребовать дополнительной работы от ПОДРЯДЧИКА. В таком случае ЗАКАЗЧИК имеет полное право указать объем и тип работы, которую следует выполнить или пропустить, материалы, которые следует использовать, оборудование, которое предстоит предоставить так, как если бы такие изменения были бы включены в первоначальный текст КОНТРАКТА. ПОДРЯДЧИК не вправе вносить добавления, изменения или упущения, выполнять дополнительную работу, поставлять или использовать дополнительные материалы или оборудование до предварительного получения ЗАЯВКИ НА ИЗМЕНЕНИЕ, санкционирующей такие действия. Если какая-либо ЗАЯВКА НА ИЗМЕНЕНИЕ санкционирует совершение дополнительной работы, ПОДРЯДЧИК предоставляет дополнительную рабочую силу и оборудование для завершения такой работы в указанный период времени; при этом понимается, что сроки завершения УСЛУГ не продлеваются, если это письменно не одобрено ЗАКАЗЧИКОМ. В случае увеличения объемов работ в соответствии с такой ЗАЯВКОЙ НА ИЗМЕНЕНИЕ стоимость такого объема работ и график их выполнения будет оговариваться СТОРОНАМИ отдельно и будут подтверждаться соответствующим дополнением в настоящий КОНТРАКТ.

2.21.3. Санкционированное изменение в УСЛУГИ, которое не повышает ее стоимость для ПОДРЯДЧИКА, не может служить основанием для любого требования дополнительной работы. Если санкционированное изменение УСЛУГ уменьшает ее стоимость для ПОДРЯДЧИКА, то плата за нее снижается соответственно.

2.21.4. Санкционированное изменение УСЛУГ, как указано выше, которое увеличивает ее стоимость, считается сверхурочной работой. Такая сверхурочная работа оплачивается либо на основе цен за единицу, если таковые установлены в

КОНТРАКТЕ, Раздел 5 – "КОМПЕНСАЦИЯ И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ"), либо дополнительно согласовывается СТОРОНАМИ.

2.21.5. Предусмотренный Сторонами платеж принимается ПОДРЯДЧИКОМ как полная плата за дополнительно выполненную работу.

2.21.6. ПОДРЯДЧИК не имеет право откладывать выполнение настоящего КОНТРАКТА во время анализа и переговоров о стоимости любого изменения. ПОДРЯДЧИК обеспечивает выполнение всех санкционированных изменений в строгом соответствии с условиями КОНТРАКТА, включая, но, не ограничиваясь гарантиями и поручительствами.

2.21.7. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств, которые, по мнению ЗАКАЗЧИКА, ставят под угрозу жизнь или собственность, такая работа по их ликвидации выполняется по устному приказу ЗАКАЗЧИКА, подтверждаемому сразу же, по мере возможности, письменными инструкциями.

2.22. Оспариваемые требования

2.22.1. Если ПОДРЯДЧИК считает, что ему полагается дополнительная плата за работу и материалы, не заказанные ЗАКАЗЧИКОМ дополнительно, ПОДРЯДЧИК извещает ЗАКАЗЧИКА в письменном виде о своем намерении предъявить такое требование в течение 24 (двадцати четырех) часов после начала работы, по поводу которой выставляется такое требование. Если ПОДРЯДЧИК не предоставил ЗАКАЗЧИКУ такое извещение и возможность четко проследить фактические расходы, понесенные в связи с дополнительной работой, ЗАКАЗЧИК отклоняет такое требование о дополнительной оплате. Такое извещение ПОДРЯДЧИКОМ и тот факт, что ЗАКАЗЧИК вел учет расходов в связи с вышеуказанным, ни в коей мере не толкуется как доказательство правомерности требования. Если требование после его рассмотрения ЗАКАЗЧИКОМ удовлетворено, оно оплачивается согласно настоящим УСЛОВИЯМ как дополнительная работа.

2.23. Записи и счета

2.23.1. По просьбе ЗАКАЗЧИКА ПОДРЯДЧИК в течение 15 дней после получения запроса, представляет расшифровку необходимых записей и счетов, предоставленных им ЗАКАЗЧИКУ.

2.23.2. ПОДРЯДЧИК должен за свой собственный счет вести и сохранять связанные с КОНТРАКТОМ записи и счета. По просьбе ЗАКАЗЧИКА, ПОДРЯДЧИК предоставляет ЗАКАЗЧИКУ точное письменное распределение общей суммы, выплаченной за выполнение УСЛУГИ по различным компонентам.

2.23.3. ПОДРЯДЧИК обязан, по запросу ЗАКАЗЧИКА, докладывать ЗАКАЗЧИКУ об используемой им рабочей силе (в том числе и в удельных количественных показателях), с указанием количества управляющих, рабочих, и оборудования, техники используемых для выполнения УСЛУГ.

2.24. Право ЗАКАЗЧИКА на проверку

ПОДРЯДЧИК, его СУБПОДРЯДЧИКИ, поставщики и консультанты и его или их аффилированные лица, должны вести полный, правильный и конфиденциальный учет всей работы по КОНТРАКТУ и связанных с нею сделок и сохранять всю учетную документацию в течение 36 (тридцати шести) месяцев после ОКОНЧАТЕЛЬНОГО ПРИНЯТИЯ УСЛУГ. ПОДРЯДЧИК предоставляет такие документы ЗАКАЗЧИКУ по его просьбе в любое разумное время в течение упомянутого периода и в той мере, в

какой остается неразрешенным любой спор между сторонами. Такие документы должны быть адекватными настолько, чтобы позволять уполномоченным лицам ЗАКАЗЧИКА проводить проверку, в соответствии с общепринятыми стандартами бухучета и отчетности. ЗАКАЗЧИК вправе делать фото и иные копии таких документов. Далее, ЗАКАЗЧИК имеет право на помощь персонала ПОДРЯДЧИКА в той мере, в какой это необходимо для эффективного проведения такой проверки, и ПОДРЯДЧИК предоставляет такой персонал в назначенных местах. Такая проверка проводится во время установленного рабочего времени ПОДРЯДЧИКА. ЗАКАЗЧИК извещает ПОДРЯДЧИКА о любых вопросах, возникающих в ходе проверки, которые требуют корректировки.

2.25. Просрочка и продление сроков

Если выполнение УСЛУГ просрочено по причине Форс Мажора; приостановки УСЛУГ ЗАКАЗЧИКОМ, Изменений в УСЛУГАХ, санкционированных ЗАКАЗЧИКОМ, тогда ПОДРЯДЧИК может обратиться к ЗАКАЗЧИКУ с письменной просьбой о продлении сроков выполнения УСЛУГ на период такой просрочки. При получении такой просьбы ЗАКАЗЧИК анализирует причины и удостоверяется в длительности необходимой отсрочки. Если ЗАКАЗЧИК убеждается в оправданности продления, он уведомляет об этом ПОДРЯДЧИКА в письменном виде в форме ЗАЯВКИ НА ИЗМЕНЕНИЯ. Решение ЗАКАЗЧИКА является окончательным и обязательным для исполнения сторонами настоящего КОНТРАКТА. Для того, чтобы быть рассмотренными, просьбы о продлении срока должны подаваться не позднее третьего рабочего дня после начала просрочки.

2.26. Просрочка

2.26.1. ПОДРЯДЧИК не может перестраивать свой график работы или пропускать какие-либо части УСЛУГ без предварительного письменного согласия ЗАКАЗЧИКА. ПОДРЯДЧИК обязан предоставлять соответствующие дополнительные силы и оборудование и завершать такие отложенные (пропущенные) части УСЛУГ, все в соответствии с требованиями КОНТРАКТА, по указанию ЗАКАЗЧИКА. ПОДРЯДЧИКУ не выплачиваются расходы по перемещению, понесенные в результате перепланировки работ с единственной целью ускорения КОНТРАКТНЫХ операций. ПОДРЯДЧИКУ не выделяется дополнительная плата за выполнение и завершение любой такой перепланированной работы и УСЛУГИ.

2.27. Субподряды

2.27.1. ПОДРЯДЧИК и любые его СУБПОДРЯДЧИКИ не вправе отдавать в субподряд любую часть УСЛУГ, а также производить заключение договоров с ПОСТАВЩИКАМИ товаров, услуг, без предварительного письменного согласия ЗАКАЗЧИКА, и ни один СУБПОДРЯД не освобождает ПОДРЯДЧИКА от каких-либо обязательств или обязанностей по настоящему КОНТРАКТУ. ПОДРЯДЧИК несет полную материальную и иную ответственность перед ЗАКАЗЧИКОМ за действия или бездействие СУБПОДРЯДЧИКОВ и других лиц, прямо или косвенно нанятых им для выполнения КОНТРАКТА. При этом ПОДРЯДЧИКУ запрещается передача на субподряд части УСЛУГ, в совокупности более двух третей от общего объема.

2.27.2. ПОДРЯДЧИК обеспечивает специальное указание в ДОГОВОРАХ СУБПОДРЯДА о всех правах ЗАКАЗЧИКА и всех обязательствах СУБПОДРЯДЧИКОВ, в полном соответствии с положениями и целями настоящего КОНТРАКТА.

2.27.3. ПОДРЯДЧИК предоставляет ЗАКАЗЧИКУ копии всех СУБПОДРЯДОВ. Ни один СУБПОДРЯД не может обязать и не может иметь целью обязать ЗАКАЗЧИКА,

но должен содержать положения, предусматривающие разрешение его уступки ЗАКАЗЧИКУ.

2.28. Уступка

2.28.1. Уступка ПОДРЯДЧИКОМ любых прав, которыми он наделен согласно КОНТРАКТУ, или любое делегирование обязанностей ПОДРЯДЧИКА по КОНТРАКТУ без предварительного письменного согласия ЗАКАЗЧИКА лишено юридической силы. Получение такого согласия ЗАКАЗЧИКА не освобождает ПОДРЯДЧИКА или его поручителей от их обязанностей и обязательств по настоящему КОНТРАКТУ. При выполнении КОНТРАКТА ПОДРЯДЧИК не вправе отдавать в залог, обременять или передавать право на любое оборудование и материалы, задействованные при выполнении УСЛУГ по настоящему КОНТРАКТУ.

2.28.2. ЗАКАЗЧИК имеет право, уступить настоящий КОНТРАКТ одному из своих аффилированных лиц, при этом не допускается ущемление прав ПОДРЯДЧИКА.

2.29. Гарантия выполнения КОНТРАКТА

ПОДРЯДЧИК предоставляет за свой собственный счет в пределах 10 дней после подписания настоящего КОНТРАКТА Гарантию выполнения КОНТРАКТА, в сумме, равной 5 % от ЦЕНЫ КОНТРАКТА, в форме банковской гарантии банка или другой форме, приемлемой для ЗАКАЗЧИКА и согласованной с ЗАКАЗЧИКОМ.

Гарантия выполнения сохраняется ЗАКАЗЧИКОМ и возвращается ПОДРЯДЧИКУ при выдаче Сертификата ОКОНЧАТЕЛЬНОГО ПРИНЯТИЯ УСЛУГ ЗАКАЗЧИКОМ. Если срок выдачи Сертификата ОКОНЧАТЕЛЬНОГО ПРИНЯТИЯ УСЛУГ ЗАКАЗЧИКОМ превысит срок действия такой гарантии, то ПОДРЯДЧИК продлевает срок гарантии соответственно.

Если ПОДРЯДЧИК не соблюдает требования настоящего КОНТРАКТА, ЗАКАЗЧИК может воспользоваться своим правом по Гарантии выполнения КОНТРАКТА и произвести автоматический и беспспорный вычет во внесудебном порядке, сумм предусмотренных условиями КОНТРАКТА или других сумм, в счет полного возмещения убытков, ущерба, вреда нанесенного таким несоблюдением КОНТРАКТА, в том числе ликвидируемый ущерб и неустойка (пеня/штраф).

Все банковские сборы, применимые к выдаче Гарантии выполнения Контракта, покрываются исключительно за счет ПОДРЯДЧИКА.

2.30. Завершение и приемка выполненных УСЛУГ

2.30.4.1. ПОДРЯДЧИК издает письменное уведомление об окончательном завершении УСЛУГ, когда он сочтет, что он закончил выполнение УСЛУГ во всех отношениях, что она полностью отвечает требованиям КОНТРАКТА и следующим дополнительным критериям:

(а) вся требуемая КОНТРАКТОМ документация была отправлена ЗАКАЗЧИКУ, получена и утверждена им;

(б) все УСЛУГИ были выполнены в соответствии с техническими требованиями настоящего КОНТРАКТА и требованиями нормативных актов Республики Казахстан.

(в) все ДЕФЕКТЫ, указанные ЗАКАЗЧИКОМ, устранены к удовлетворению ЗАКАЗЧИКА.

2.30.4.2. Как только ПОДРЯДЧИК высылает уведомление об Окончательном Завершении УСЛУГ, ЗАКАЗЧИК в пределах 5 (пяти) рабочих дней после получения такого уведомления уведомляет ПОДРЯДЧИКА в письменном виде о приемке УСЛУГ

или об отказе в приемке УСЛУГ с указанием причин и сроков доработки. ПОДРЯДЧИК и ЗАКАЗЧИК продолжают в таком духе до тех пор, пока не исправлены все дефекты к удовлетворению ЗАКАЗЧИКА. После подписания Акта об устранении всех недостатков, ЗАКАЗЧИК информирует ПОДРЯДЧИКА о дате приема УСЛУГ.

2.30.4.3. Надлежащее выполнение и завершение УСЛУГ знаменуется выдачей ЗАКАЗЧИКОМ ПОДРЯДЧИКУ Сертификата ОКОНЧАТЕЛЬНОГО ПРИНЯТИЯ УСЛУГ.

2.31. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА

2.31.1. До возвращения Гарантии выполнения КОНТРАКТА ЗАКАЗЧИКОМ, ПОДРЯДЧИК должен предоставить ЗАКАЗЧИКУ Гарантию КАЧЕСТВА в форме, приемлемой для ЗАКАЗЧИКА и согласованной с ЗАКАЗЧИКОМ, в сумме равной 5 % от ЦЕНЫ КОНТРАКТА. Срок действия Гарантии качества – 36 календарных месяцев, после даты ОКОНЧАТЕЛЬНОГО ПРИНЯТИЯ УСЛУГ. Гарантия качества гарантирует соблюдение ПОДРЯДЧИКОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН, а также положений, и требований КОНТРАКТА. ПОДРЯДЧИК может письменно обратиться к ЗАКАЗЧИКУ с просьбой не возвращать ГАРАНТИЮ исполнения КОНТРАКТА, а оставить ее в распоряжении ЗАКАЗЧИКА как ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА выполненных УСЛУГ (в случае предоставления гарантий в виде денег).

2.31.2. ПОДРЯДЧИК гарантирует и ручается, что Проектная документация для строительства ПАССАЖИРСКОГО ТЕРМИНАЛА, в том числе ПРОЕКТ ОВОС не будут иметь Дефектов, недостатков и упущений, несоответствий действующему законодательству и требованиям КОНТРАКТА, а также иных Дефектов.

2.31.3. ПОДРЯДЧИК гарантирует, что вся документация разработанная ПОДРЯДЧИКОМ и СУБПОДРЯДЧИКОМ будут соответствовать спецификациям КОНТРАКТА, не будут иметь Дефектов, недостатков и упущений, противоречий и будут пригодными для предназначенной цели, соответствовать установленным требованиям как по отдельности, так и все вместе.

2.31.4. Если все или какая-либо часть УСЛУГ, произведенные ПОДРЯДЧИКОМ или СУБПОДРЯДЧИКАМИ, оказываются Дефектными по любой причине, ПОДРЯДЧИК обязан заменить, исправить, доработать такой дефектный материал и УСЛУГИ за свой собственный счет.

2.31.5. Предоставляемая настоящим Гарантией качества действует в течение 36 (тридцати шести) календарных месяцев, следующих за датой выдачи Сертификата ОКОНЧАТЕЛЬНОГО ПРИНЯТИЯ УСЛУГ, однако в отношении любой части УСЛУГ, в отношении которой произведено исправление для целей Гарантии, ГАРАНТИЙНЫЙ ПЕРИОД на такую часть УСЛУГ истекает через 12 (двенадцать) месяцев после принятия ЗАКАЗЧИКОМ такого исправления. В случае такового, ПОДРЯДЧИК обязуется продлить срока действия Гарантии КАЧЕСТВА.

2.31.6. Пункт 2.33 – ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА не считается и не толкуется как ограничивающая или уменьшающая любые законодательные средства защиты или права ПОДРЯДЧИКА по закону или по КОНТРАКТУ.

2.31.7. ЗАКАЗЧИК уведомляет ПОДРЯДЧИКА в письменном виде в пределах разумного промежутка времени после обнаружения любой дефекта, упущения или несоответствия покрываемого настоящей Гарантией, и ПОДРЯДЧИК должен заменить такой Дефект или упущение или иные связанные с этим дефекты УСЛУГИ

незамедлительно после получения соответствующего письменного уведомления ЗАКАЗЧИКА, в срок указанный в таком уведомлении ЗАКАЗЧИКА, полностью за счет ПОДРЯДЧИКА.

2.31.8. Все затраты на любую переделку, замену, или исправление, осуществляемое согласно настоящей Гарантии, покрываются ПОДРЯДЧИКОМ. Невзирая на любые другие положения настоящего КОНТРАКТА, ЗАКАЗЧИК не компенсирует и не возмещает ПОДРЯДЧИКУ любые затраты и расходы на выполнение обязательств по настоящему или иным положениям гарантии.

2.31.9. Невзирая на предыдущие положения, не устранение ПОДРЯДЧИКОМ любых описанных выше дефектов или упущений после получения письменного уведомления о них от ЗАКАЗЧИКА, ЗАКАЗЧИК имеет право полностью или частично заменить или иным образом устранить такое упущение, дефект за счет ПОДРЯДЧИКА, используя для этой цели Гарантию качества, в том числе автоматический беспорядный вычет во внесудебном порядке из любых сумм и платежей причитающихся ПОДРЯДЧИКУ.

2.31.10. При выполнении связанной с Гарантией работы ПОДРЯДЧИК руководствуется прежде всего оперативными требованиями ЗАКАЗЧИКА и насколько это возможно, не прерывает операций ЗАКАЗЧИКА.

2.31.11. Во время ГАРАНТИЙНОГО ПЕРИОДА ЗАКАЗЧИК имеет право требовать от ПОДРЯДЧИКА выявления причины любого Дефекта. Если ПОДРЯДЧИК отказывается проводить такой поиск или не проводит его оперативно, ЗАКАЗЧИК может, на свое усмотрение, провести такой поиск самостоятельно. Если причина проблемы не покрывается Гарантией, все прямые расходы, связанные с любым таким поиском, выполненным ПОДРЯДЧИКОМ, включая исправление работы, производятся за счет ПОДРЯДЧИКА, и такие расходы, насколько это возможно, взимаются по установленной стоимости работ и на условиях, изложенных в КОНТРАКТЕ – Раздел 5– "КОМПЕНСАЦИЯ И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ". И наоборот, если причина проблемы покрывается Гарантией, то все расходы, связанные с любым таким поиском, ремонтом или исправлением, относятся на счет ПОДРЯДЧИКА, если установлено, что причина проблемы – результат деятельности ПОДРЯДЧИКА.

2.32. Ликвидируемый ущерб и ответственность

2.32.1. Если ПОДРЯДЧИК не выполняет УСЛУГИ и не соблюдает срок оказания УСЛУГ, в том числе и промежуточные сроки установленные ГРАФИКОМ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА то ПОДРЯДЧИК несет ответственность перед ЗАКАЗЧИКОМ и оплачивает ему в качестве ликвидируемого ущерба, а не как неустойку, сумму, равную 0,5% от ЦЕНЫ КОНТРАКТА, за каждый день отсрочки в наступлении каждой из таких дат. Кумулятивный максимальный размер ответственности за ликвидируемый ущерб составляет 30 % (тридцать процентов) от ЦЕНЫ КОНТРАКТА. Уплата такой суммы может производиться применением ЗАКАЗЧИКОМ Гарантии выполнения КОНТРАКТА и/или путем автоматического беспорядного вычета во внесудебном порядке из любых сумм и платежей, причитающихся ПОДРЯДЧИКУ.

2.32.2. ПОДРЯДЧИК признает, что ввиду характера бизнеса и операций ЗАКАЗЧИКА, отсрочка в завершении УСЛУГ, описанной в КОНТРАКТЕ, может причинить ЗАКАЗЧИКУ ущерб. Поэтому ПОДРЯДЧИК и ЗАКАЗЧИК соглашаются считать указанные выше суммы компенсацией ликвидируемого ущерба, а не неустойкой (штрафом или пеней).

2.32.3. Выплата ликвидируемого ущерба идет в дополнение к, а не вместо или не взамен любых других средств защиты, которыми может располагать ЗАКАЗЧИК в случае просрочки в выполнении УСЛУГ.

2.32.4. ЗАКАЗЧИК имеет право на компенсацию ликвидируемого ущерба, невзирая на прекращение КОНТРАКТА и на найм другого ПОДРЯДЧИКА (других ПОДРЯДЧИКОВ) для завершения УСЛУГ.

2.32.5. ПОДРЯДЧИК при исполнении настоящего КОНТРАКТА, самостоятельно несет полную ответственность за любое загрязнение окружающей среды.

2.32.6. Без ущерба другим своим правам в рамках КОНТРАКТА, в случае нарушения ПОДРЯДЧИКОМ любого принятого обязательства по настоящему КОНТРАКТУ, не имеющего длящийся характер, ЗАКАЗЧИК вправе взыскать штраф в размере 1% (один) процент от ЦЕНЫ КОНТРАКТА за каждое нарушение ПОДРЯДЧИКОМ своих обязательств по КОНТРАКТУ.

2.32.7. Без ущерба другим своим правам в рамках КОНТРАКТА, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ПОДРЯДЧИКОМ любого принятого обязательства по настоящему Договору, имеющего длящийся характер, ЗАКАЗЧИК вправе взыскать пеню в размере 0,1 % (ноль целых один) процентов от ЦЕНЫ КОНТРАКТА за каждый день неисполнения/ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору.

2.32.8. Без ущерба другим способам взыскания, ЗАКАЗЧИК вправе взыскать сумму неустойки (штрафа, пени), предусмотренной настоящим КОНТРАКТОМ, из любых денежных сумм, подлежащих выплате ПОДРЯДЧИКУ, путем автоматического и бесспорного вычета во внесудебном порядке из любых платежей причитающихся ПОДРЯДЧИКУ.

2.34.9. ПОДРЯДЧИК несет ответственность перед ЗАКАЗЧИКОМ за действия и упущения своих работников, работников и доверенных лиц субПОДРЯДЧИКА(ОВ), а также других лиц, выполняющих части услуг в рамках настоящего КОНТРАКТА, в порядке полного возмещения причиненных убытков, включая упущенную выгоду.

2.32.10. При выставлении штрафных санкций в соответствии с условиями КОНТРАКТА, ЗАКАЗЧИК также вправе удовлетворить свои требования в бесспорном порядке, без обращения в судебные органы, также путем выставления счета на оплату, указанный счет подлежит оплате ПОДРЯДЧИКОМ в течении десяти дней с момента его получения.

2.32.11. Уплата штрафных санкций не освобождает Сторону, ненадлежащим образом, исполнившую либо не исполнившую свои обязательства по КОНТРАКТУ от выполнения обязательств по настоящему КОНТРАКТУ, устранения нарушений и от возмещения убытков другой Стороне.

2.32.12. Ни одна из Сторон не считается нарушившей настоящий КОНТРАКТ, если его исполнению препятствует какое-либо обстоятельство форс-мажорного характера, указанное в настоящем КОНТРАКТЕ.

2.32.13. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем КОНТРАКТЕ, применяются в соответствии с нормами законодательства, действующего на территории Республики Казахстан.

2.33. Возмещение по претензиям

2.33.1. ПОДРЯДЧИК возмещает ЗАКАЗЧИКУ и освобождает его от ответственности за любые претензии, убытки, ущерб и расходы, включая гонорар за оказание юридических услуг, возлагаемой на ЗАКАЗЧИКА в результате или в связи с любыми судебными разбирательствами или исками на основе нарушения или предполагаемого нарушения

любых патентов, авторского права или иного права собственности, возникающего в связи с настоящим КОНТРАКТОМ или с процессами или действиями ПОДРЯДЧИКА в ходе выполнения УСЛУГ. ПОДРЯДЧИК за свой собственный счет незамедлительно защищает ЗАКАЗЧИКА и его служащих, сотрудников и агентов от любых таких претензий или разбирательств, при условии его уведомления ЗАКАЗЧИКОМ о таких претензиях или разбирательствах, как только ЗАКАЗЧИКУ становится известно о них, и при условии, что вышеперечисленные обязательства не относятся к оборудованию, материалам и процессам, поставленным ЗАКАЗЧИКОМ. ПОДРЯДЧИК имеет право, во избежание таких претензий или разбирательств, заменить за свой собственный счет проблемные оборудование, материалы или процессы или видоизменить их за свой собственный счет, при условии, что такое замененное или видоизмененное оборудование, материалы и процессы отвечают всем требованиям КОНТРАКТА.

2.34. Обязательства и возмещение

2.34.1. Служащие ПОДРЯДЧИКА

ПОДРЯДЧИК берет на себя всю полноту ответственности за жизнь и благополучие его служащих, сотрудников, агентов, и освобождает ЗАКАЗЧИКА от любой ответственности, претензий, убытков, ущерба, затрат, судебных исков, долгов, требований, сборов, судебных разбирательств, причин таких разбирательств, обременений, привилегий, удержаний и расходов, включая гонорар за оказание юридических услуг, вследствие причинения вреда жизни или здоровью или смерти служащим, сотрудникам, агентам ПОДРЯДЧИКА или СУБПОДРЯДЧИКА, каким-либо образом связанных с выполнением УСЛУГ по КОНТРАКТУ и не возникших вследствие действий ЗАКАЗЧИКА.

2.34.2. Служащие ЗАКАЗЧИКА

ЗАКАЗЧИК берет на себя ответственность за жизнь и благополучие своих служащих, сотрудников, агентов, содержащихся ЗАКАЗЧИКОМ в связи с выполнением УСЛУГ по КОНТРАКТУ, за исключением случаев причинения вреда вследствие виновных действий ПОДРЯДЧИКА.

2.34.3. Ущерб собственности ЗАКАЗЧИКА

ПОДРЯДЧИК возмещает ЗАКАЗЧИКУ и освобождает его от ответственности за все и любые претензии, убытки, ущерб, затраты, судебные иски, долги, требования, сборы, судебные разбирательства, причины таких разбирательств, обременения, привилегии, удержания и расходы, включая гонорар за оказание юридических услуг, связанные с ущербом или разрушением собственности, как движимой и личной, так и иначе, находящейся в бенефициарном или абсолютном владении ЗАКАЗЧИКА, или находящейся под его ответственностью, в результате любого действия или бездействия ПОДРЯДЧИКА или СУБПОДРЯДЧИКА и их соответствующих служащих, сотрудников, агентов, независимо от того, причинен ли ущерб или убыток полностью или частично любым действием, бездействием, виной, халатностью или недостатком должного прилежания со стороны ПОДРЯДЧИКА, или любого из его служащих, сотрудников, агентов, как по общему праву, так и по закону.

Однако ПОДРЯДЧИК не несет ответственности и не освобождает ЗАКАЗЧИКА от ответственности за любой ущерб собственности или убытки, причиненные исключительно халатностью со стороны ЗАКАЗЧИКА.

2.34.4. Ущерб собственности ПОДРЯДЧИКА

ПОДРЯДЧИК несет абсолютную ответственность и настоящим освобождает ЗАКАЗЧИКА от любой ответственности за все и любые претензии, убытки, ущерб, затраты, судебные иски, долги, требования, сборы, судебные разбирательства, причины таких разбирательств, обременения, привилегии, удержания и расходы, включая гонорар за оказание юридических услуг, связанные со всеми убытками или ущербом всей собственности ПОДРЯДЧИКА или СУБПОДРЯДЧИКА или их служащих, сотрудников или агентов. Такое освобождение от ответственности и от возмещения согласно настоящему положению применимо полностью, за исключением случаев, когда убыток или ущерб причинен полностью или отчасти любым действием или бездействием ЗАКАЗЧИКА или его сотрудников, служащих или агентов, и ПОДРЯДЧИК не будет требовать возмещения от такого лица или лиц по таким основаниям.

2.34.5. Убытки или ущерб, нанесенные при выполнении УСЛУГ

ПОДРЯДЧИК несет абсолютную ответственность и настоящим освобождает ЗАКАЗЧИКА от любой ответственности за все и любые претензии, убытки, ущерб, затраты, судебные иски, долги, требования, сборы, судебные разбирательства, причины таких разбирательств, обременения, привилегии, удержания и расходы, включая гонорар за оказание юридических услуг, связанные с нанесением ущерба или убытка, вреда третьим лицам в результате любого действия или бездействия ПОДРЯДЧИКА или СУБПОДРЯДЧИКА и их соответствующих служащих, сотрудников, агентов, за исключением случаев, когда такой ущерб или убыток причинен полностью или частично любым действием, бездействием, виной, халатностью или недостатком должного прилежания со стороны ЗАКАЗЧИКА, или любого из его служащих, сотрудников, агентов как по общему праву, так и по закону.

2.34.6. Возмещение третьим сторонам

ПОДРЯДЧИК настоящим освобождает ЗАКАЗЧИКА от любой ответственности перед третьими лицами, в том числе за все и любые претензии, убытки, ущерб, затраты, судебные иски, долги, требования, сборы, судебные разбирательства, причины таких разбирательств, обременения, привилегии, удержания и расходы, включая гонорар за оказание юридических услуг, а также связанные с:

- (а) нанесением увечий, включая смерть;
- (б) убытком, понесенным третьей стороной, включая повреждение собственности, возникшее в связи или связанным частично или полностью с выполнением УСЛУГ.

Однако ПОДРЯДЧИК не несет никакой ответственности и не обязан возмещать и освобождать ЗАКАЗЧИКА от ответственности за любой ущерб или убыток, причиненный исключительно халатностью со стороны ЗАКАЗЧИКА.

2.34.7. СУБПОДРЯДЧИКИ и ПОСТАВЩИКИ

ПОДРЯДЧИК получает для ЗАКАЗЧИКА у СУБПОДРЯДЧИКОВ и ПОСТАВЩИКОВ самые подходящие гарантии, поручительства и меры защиты в отношении несчастных случаев и нанесения увечий служащим и третьим лицам, обязательств по устранению Дефектов и ошибок, ликвидируемого ущерба вследствие отсрочки, невыполнения обязательств, банкротства, неплатежеспособности СУБПОДРЯДЧИКОВ и ПОСТАВЩИКОВ и других непредвиденных обстоятельств.

ПОДРЯДЧИК настоящим освобождает ЗАКАЗЧИКА от всех обременений, наложения взысканий или претензий со стороны СУБПОДРЯДЧИКОВ, ПОСТАВЩИКОВ и третьих сторон, связанных с выполнением УСЛУГ.

2.34.8. Другие убытки

Ни ЗАКАЗЧИК, ни ПОДРЯДЧИК не несут ответственности друг перед другом за любой не прямой или последующий ущерб, возникающий не в связи с или каким-либо образом несвязанный с выполнением настоящего КОНТРАКТА.

2.34.9. Профессиональная ответственность

ПОДРЯДЧИК выполняет УСЛУГИ в соответствии с общепризнанными профессиональными стандартами и требованиями. Если УСЛУГИ или ее часть не соответствует таким стандартам или требованиям, и тем самым является дефектной, тогда ПОДРЯДЧИК должен незамедлительно исправить положение, устранить дефект, неполадку, упущение исключительно за свой собственный счет. Не уведомление ЗАКАЗЧИКОМ ПОДРЯДЧИКА о любом таком недостатке не освобождает ПОДРЯДЧИКА от обязательств по его устранению.

2.34.10. Совместная и раздельная ответственность

Обязательства ПОДРЯДЧИКА в отношении выполнения УСЛУГ по КОНТРАКТУ могут являться совместными и раздельными, несмотря на индивидуальные обязательства ПОДРЯДЧИКА по настоящему КОНТРАКТУ.

В случае если ПОДРЯДЧИК обязуется освободить ЗАКАЗЧИКА от ответственности, ПОДРЯДЧИК настоящим соглашается немедленно брать на себя защиту и защищать за свой собственный счет от любых претензий, исков и любых таких разбирательств, и незамедлительно оплачивать такие затраты, взимания, юридические гонорары и любые и все такие корректировки, которые могут налагаться на ЗАКАЗЧИКА и его служащих, агентов и сотрудников. Если любое решение, льгота или иное обременение налагается на собственность ЗАКАЗЧИКА, в ходе или в результате любого такого иска или разбирательства, ПОДРЯДЧИК сразу же обеспечивает покрытие и выплату путем предоставления гарантии или иного поручительства, которые может потребовать ЗАКАЗЧИК.

ПОДРЯДЧИК незамедлительно удовлетворяет или обеспечивает удовлетворение всех исков (претензий), за которые он несет материальную ответственность. При получении любого такого иска (претензии) ПОДРЯДЧИК незамедлительно уведомляет ЗАКАЗЧИКА обо всех ее деталях. ЗАКАЗЧИК может по своему желанию послать своего представителя для сопровождения ПОДРЯДЧИКА при улаживании таких исков (претензий). Если любая такая претензия остается неулаженной при завершении и принятии УСЛУГ, ЗАКАЗЧИК, на основании и в соответствии с вступившим в законную силу решением суда, вправе удержать из причитающихся ПОДРЯДЧИКУ платежей средства, необходимые для покрытия такой претензии. Если какая-либо такая претензия остается неулаженной в течение 45 (сорока пяти) дней после ОКОНЧАТЕЛЬНОГО ПРИНЯТИЯ УСЛУГ, ЗАКАЗЧИК, на основании и в соответствии с вступившим в законную силу решением суда, вправе уладить ее и вычесть сумму такого улаживания из средств, причитающихся ПОДРЯДЧИКУ (и/или гарантии), если только ПОДРЯДЧИК не уведомляет ЗАКАЗЧИКА о том, что он собирается оспаривать такую претензию в суде. Документы, связанные с улаживанием любой претензии представляются на утверждение ЗАКАЗЧИКУ, в них обязан упоминаться ЗАКАЗЧИК, ПОДРЯДЧИК, и их служащие, агенты, сотрудники.

ПОДРЯДЧИК понимает, что ЗАКАЗЧИК имеет особую заинтересованность в сохранении расположения владельцев земли и других лиц, и что для его сохранения важно быстрое улаживание всех претензий по поводу возмещения ущерба.

ПОДРЯДЧИК предоставляет представителя по улаживанию претензий, который работает с ЗАКАЗЧИКОМ при изучении, улаживании или отказе улаживать претензии по ходу выполнения УСЛУГ. Если ПОДРЯДЧИК не проявляет должного внимания улаживанию претензий, ЗАКАЗЧИК может удовлетворить такие претензии, удерживая потраченные на это средства из причитающихся ПОДРЯДЧИКУ сумм и предоставив полный отчет о каждой такой удовлетворенной претензии.

2.35. Страхование

2.35.1. ПОДРЯДЧИК должен, не ограничивая свои обязательства или обязанности по КОНТРАКТУ, получить и постоянно поддерживать за свой собственный счет, на всем протяжении действия КОНТРАКТА, все страховки которые требуются в соответствии с действующим законодательством и по требованию ЗАКАЗЧИКА. ПОДРЯДЧИК по первому требованию ЗАКАЗЧИКА предоставляет ему подтверждение получения таких страховок.

2.35.2. Стороны понимают и соглашаются, что ЦЕНА КОНТРАКТА покрывает и включает расходы ПОДРЯДЧИКА по страхованию.

2.36. Налоги

2.36.1. ПОДРЯДЧИК несет ответственность за выплату всех прямых и косвенных налогов, и платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан в связи с выполнением УСЛУГ

2.37. Форс-Мажор

2.37.1. Термин форс-мажор, как он употребляется здесь, означает стихийные бедствия, войны, блокады, восстания, мятежи, эпидемии, обвалы, молнии, землетрясения, пожары, шторма, аварии самолетов, аресты и решения, постановления суда, других компетентных органов власти, гражданские волнения, и любые иные непредсказуемые события, находящиеся вне разумных пределов контроля Стороны, которая просит о приостановке, которые такая Сторона не могла бы избежать, преодолеть или от которых она не могла бы защититься, приложив должные усилия.

2.37.2. Стороны понимают, что если какая-либо из них оказывается неспособной полностью или частично выполнять свои обязательства по настоящему КОНТРАКТУ в результате Форс-Мажора, то если сторона предоставляет другой стороне уведомление уполномоченного на то государственного органа и полное описание такого Форс-Мажора как можно скорее после его наступления, то ее обязательства по настоящему КОНТРАКТУ приостанавливаются в той мере, в какой они затронуты Форс-Мажором, на время его действия, но не на более длительный срок; и такая причина должна по мере возможности устраняться путем приложения должных усилий. Если Форс-Мажор приводит к приостановке работ на более чем 30 дней подряд, ЗАКАЗЧИК может воспользоваться своими правами по КОНТРАКТУ.

2.37.3. Обстоятельство считается предсказуемым и находящимся под контролем ПОДРЯДЧИКА, если:

- (а) оно является результатом невыполнения обязательств со стороны СУБПОДРЯДЧИКА или ПОСТАВЩИКА, если только такое невыполнение не вызвано Форс-Мажором;
- (б) если это трудовой спор между служащими ПОДРЯДЧИКА, СУБПОДРЯДЧИКА или ПОСТАВЩИКА;

(в) если он является результатом соблюдения какого-либо применимого закона, указа, положений или приказа законным образом уполномоченного органа, действовавшего до вступления КОНТРАКТА в силу.

(г) если он является результатом нормальных колебаний погодных условий.

2.37.4. Сторона, ссылающаяся на Форс-Мажор, должна приложить все усилия к устранению последствий Форс-Мажора. Если Форс-Мажор имеет место на каких-либо этапах УСЛУГ, тогда ПОДРЯДЧИК должен, согласовав этот вопрос с ЗАКАЗЧИКОМ, перенести свои действия на этапы выполнения УСЛУГ, не попавшие под воздействие Форс-Мажора.

2.38. Приостановка выполнения УСЛУГ

2.38.1. ЗАКАЗЧИК может, на свое собственное усмотрение, письменным уведомлением ПОДРЯДЧИКА, приостановить в любое время, по причине или без, выполнения любой части УСЛУГ. При таком уведомлении о приостановке УСЛУГ ПОДРЯДЧИК позволяет ЗАКАЗЧИКУ определять объем и характер труда, материалов и оборудования, используемого (использованного) при выполнении КОНТРАКТА. Во время периода приостановки ПОДРЯДЧИК использует свой труд, материалы и оборудование так, чтобы минимизировать затраты любой приостановки. Далее, ПОДРЯДЧИК продолжает выполнять УСЛУГИ, на которую не распространяется приостановка.

(а) При получении такого уведомления ПОДРЯДЧИК, если иное не требуется в таком уведомлении:

(1) Немедленно прекратит работу в дату и в той мере, в какой это указано в уведомлении;

(2) Не размещает никакие дальнейшие заказы и не заключает договора о СУБПОДРЯДЕ и/или на поставку материалов, услуг, или помещений, оборудования в отношении приостановленной работы, за исключением тех, на которые не распространяется приостановка;

(3) незамедлительно принимает все меры для приостановки, на удовлетворительных для ЗАКАЗЧИКА условиях, всех заказов, СУБПОДРЯДОВ и договоров аренды в той мере, в какой они относятся к выполнению приостановленной УСЛУГИ; и

(4) Если иное не установлено в уведомлении, ПОДРЯДЧИК должен продолжать защищать и поддерживать УСЛУГИ, включая ее приостановленные части.

(б) В порядке полной компенсации ПОДРЯДЧИК получает возмещение следующих разумно понесенных затрат, без дублирования любого пункта, в той мере, в какой такие затраты являются прямым следствием такой Приостановки УСЛУГ:

(1) Плата за ПРОСТОЙ на основе количества стандартных рабочих часов в рабочем дне, по ставкам ПРОСТОЯ и нормального почасового тарифа, установленного в КОНТРАКТЕ, Раздел 5.0 "КОМПЕНСАЦИЯ И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ", оплачиваемой за период ПРОСТОЯ;

(2) Все разумные затраты, ассоциируемые с демобилизацией сил ПОДРЯДЧИКА и оборудования, которое согласно уведомлению не должно удерживаться на условиях ПРОСТОЯ;

(3) Справедливая сумма возмещения ПОДРЯДЧИКУ стоимости содержания и защиты той части КОНТРАКТА, на которой работа приостановлена; и

(4) если в результате любой такой приостановки УСЛУГ затраты ПОДРЯДЧИКА на работу, выполненную позже по необходимости увеличиваются или снижаются, стоимость оставшейся части УСЛУГ подвергается справедливой корректировке.

2.38.2. ЗАКАЗЧИК может в любое время возобновить всю или часть любой приостановленной УСЛУГИ путем письменного уведомления ПОДРЯДЧИКА. При получении уведомления о возобновлении УСЛУГ ПОДРЯДЧИК незамедлительно возобновляет приостановленные УСЛУГИ в той мере, в какой это требуется в уведомлении. Любая претензия со стороны ПОДРЯДЧИКА в отношении продления сроков выполнения КОНТРАКТА подается в соответствии с Пунктом 2.26 "Просрочка и продление сроков". В течение 10 (десяти) календарных дней после получения уведомления о возобновлении работы ПОДРЯДЧИК представляет на утверждение ЗАКАЗЧИКУ пересмотренный график выполнения КОНТРАКТА.

2.38.3. ПОДРЯДЧИКУ возмещаются все разумные расходы на мобилизацию его ресурсов и оборудования, без дублирования любого пункта расходов, в той мере, в какой такие расходы являются прямым следствием уведомления о возобновлении УСЛУГ.

2.38.4. Если ЗАКАЗЧИК письменно не распорядился иначе, ПОДРЯДЧИК должен обеспечить включение положений о приостановке во все субподряды, заявки на поставку и иные письменные обязательства ПОДРЯДЧИКА в отношении выполнения настоящего КОНТРАКТА. ПОДРЯДЧИК обязывает своих партнеров включать такие положения в контракты в той мере и таким образом, как это указывается ЗАКАЗЧИКОМ.

2.38.5. Если приостановка, произведенная согласно настоящему Пункту 2.40 не отменяется к концу двухмесячного периода, настоящий КОНТРАКТ считается прекращенным на приостановленную часть УСЛУГ. Положения Пункта 2.42 "Добровольное прекращение" применяются, при внесении необходимых изменений, к любой такой приостановке.

2.39 Прекращение ввиду невыполнения обязательств

2.39.1. Если ПОДРЯДЧИК не выполняет УСЛУГИ к удовлетворению ЗАКАЗЧИКА, или не соблюдает какие-либо требования КОНТРАКТА, или если его должны объявить банкротом, или возбуждена процедура его ликвидации, или ему угрожает потеря платежеспособности, или в отношении его собственности назначен конкурсный управляющий, или им произведена уступка в пользу его кредиторов, ЗАКАЗЧИК может объявить ПОДРЯДЧИКА не выполняющим обязательства по КОНТРАКТУ. В таком случае ЗАКАЗЧИК может в письменном виде незамедлительно отменить право ПОДРЯДЧИКА продолжать выполнение УСЛУГ.

2.39.2. Если ЗАКАЗЧИК объявляет ПОДРЯДЧИКА не выполняющим обязательства по КОНТРАКТУ так, как это предусмотрено в Пункте 2.4.1 выше, ЗАКАЗЧИК может на свое усмотрение уведомить об этом ПОДРЯДЧИКА в письменном виде, приведя причины такого объявления. При получении такого письменного уведомления о невыполнении обязательств, ПОДРЯДЧИК должен, за свой счет, сохранить на рабочем месте все материалы и оборудование и предпринять срочные меры для устранения такого невыполнения обязательств.

2.39.3. Если ПОДРЯДЧИК не исправляет положение в течение 5 (пяти) календарных дней после получения соответствующего письменного уведомления, ЗАКАЗЧИК может, в письменном виде, немедленно отменить право ПОДРЯДЧИКА на продолжение УСЛУГ.

2.39.4. ЗАКАЗЧИК имеет право, не прекращая настоящего КОНТРАКТА, выделить объем работ, который ПОДРЯДЧИК не смог или отказался выполнить надлежащим образом, и поручить его выполнение третьей стороне или выполнить ее сам, вычтя

стоимость выполнения такого объема из платежей или компенсации, которую ЗАКАЗЧИК должен был бы иначе оплатить ПОДРЯДЧИКУ.

2.39.5. При получении любого письменного уведомления о прекращении ПОДРЯДЧИК должен, за счет и в отношении УСЛУГ, подвергнутой такому прекращению:

а) представить ЗАКАЗЧИКУ все СУБПОДРЯДЫ для уступки ЗАКАЗЧИКУ по желанию последнего, и

б) передать ЗАКАЗЧИКУ все планы, графики, чертежи, технические характеристики, расчеты и другие данные, подготовленные ПОДРЯДЧИКОМ или поставленные ему ЗАКАЗЧИКОМ в связи с выполнением УСЛУГ.

2.39.6. ЗАКАЗЧИК имеет право поручить завершение любой прекращаемой УСЛУГИ третьей стороне или завершить ее иначе. ПОДРЯДЧИК не имеет права получать дальнейшие платежи от ЗАКАЗЧИКА до полного завершения такой УСЛУГИ третьей стороной. ПОДРЯДЧИК соглашается, что ЗАКАЗЧИК имеет право пользования всеми или любыми материалами, инструментами, запасами оборудования и собственности любого вида, предоставленной ПОДРЯДЧИКОМ, которые ЗАКАЗЧИК указал как необходимые для завершения УСЛУГ, при этом право владения возникает у ЗАКАЗЧИКА после проведения расчетов за такие материалы и оборудование.

2.39.8. Настоящим создается специальное право закрепления в собственности (по усмотрению ЗАКАЗЧИКА, в том числе на условиях аренды) ЗАКАЗЧИКА для обеспечения требований ЗАКАЗЧИКА в случае приостановки или прекращения КОНТРАКТА любой собственности ПОДРЯДЧИКА, задействованной в выполнении УСЛУГ, при этом право владения возникает у ЗАКАЗЧИКА после проведения расчетов за такую собственность (или оплаты аренды). При прекращении и расторжении КОНТРАКТА в виду неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств ЗАКАЗЧИК вправе применить к ПОДРЯДЧИКУ штрафные санкции, установленные КОНТРАКТОМ, в также взыскать полную сумму Ликвидируемого ущерба.

2.40. Добровольное прекращение

2.40.1. ЗАКАЗЧИК вправе, на свое собственное усмотрение, отменить и прекратить КОНТРАКТ полностью или частично, в любое время, письменным уведомлением ПОДРЯДЧИКА, независимо от выполнения им своих обязательств по КОНТРАКТУ. При такой отмене или прекращении ПОДРЯДЧИК соглашается отказаться от всех претензий по поводу ущерба, включая упущенную из-за этого выгоду. В качестве единственного права и средства защиты ПОДРЯДЧИКА ЗАКАЗЧИК выплачивает ему сумму, в соответствии с подпараграфом (б) ниже, однако, такие положения КОНТРАКТА, которые по своей природе остаются в силе после ОКОНЧАТЕЛЬНОГО ПРИНЯТИЯ по КОНТРАКТУ, действуют и после такой отмены или прекращения.

(а) при получении любого такого уведомления ПОДРЯДЧИК должен, если в уведомлении не предусмотрено иное:

(1) незамедлительно прекратить работу в дату и в той мере, как это указано в уведомлении о таком прекращении УСЛУГ;

(2) не размещать дальнейшие заявки на поставку материалов, услуг или помещений и оборудования;

(3) немедленно приложить все усилия к отмене всех заказов и СУБПОДРЯДОВ, связанных с прекращаемой работой, на приемлемых для ЗАКАЗЧИКА условиях;

(4) помочь ЗАКАЗЧИКУ, по его письменной просьбе, в содержании, защите и распоряжении собственностью, полученной ЗАКАЗЧИКОМ согласно КОНТРАКТУ;

(5) предоставить ЗАКАЗЧИКУ все СУБПОДРЯДЫ, контракты на поставку и договоры контроля над оборудованием для их уступки ЗАКАЗЧИКУ на усмотрение последнего; и

(6) передать ЗАКАЗЧИКУ все планы, графики, чертежи, технические характеристики, расчеты и другие данные, подготовленные ПОДРЯДЧИКОМ или поставленные ему ЗАКАЗЧИКОМ в связи с выполнением УСЛУГ.

(б) при любом таком прекращении ЗАКАЗЧИК выплачивает ПОДРЯДЧИКУ сумму, определяемую в соответствии с нижеследующим (без дублирования какого-либо пункта):

(1) все суммы, причитающиеся ПОДРЯДЧИКУ за УСЛУГИ, выполненные в соответствии с КОНТРАКТОМ до получения такого уведомления, и за УСЛУГИ, завершённые позже согласно такому уведомлению;

(2) разумные и документально подтвержденные затраты, понесенные согласно Подпараграфу (а) (4) выше;

2.40.2. Если ЗАКАЗЧИК не распорядился в письменном виде иначе, ПОДРЯДЧИК должен включить положения о прекращении во все свои СУБПОДРЯДЫ и заявки на поставку, связанные с настоящим КОНТРАКТОМ, и предусмотреть, что в случае прекращения таких субподрядов и заявок ПОДРЯДЧИКУ предоставляются практически те же права, которые предоставляются ЗАКАЗЧИКУ согласно Пунктам 2.41 и 2.42.

2.40.3. ПОДРЯДЧИК освобождает ЗАКАЗЧИКА от ответственности за любые иски, ущерб, претензии или требования со стороны ПОДРЯДЧИКА, СУБПОДРЯДЧИКОВ, поставщиков и иных лиц, нанимаемых ПОДРЯДЧИКОМ, включая гонорары за юридические услуги, которые могут предъявляться ЗАКАЗЧИКУ вследствие инициированного им прекращения КОНТРАКТА.

2.40.4. ЗАКАЗЧИК не несет материальной ответственности перед ПОДРЯДЧИКОМ за любые претензии по поводу потери прибыли, или предполагаемой прибыли или любых побочных или не прямых убытков, вызванных прекращением настоящего КОНТРАКТА.

2.41. Разрешение споров

2.41.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего КОНТРАКТА или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или действительности, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Республики Казахстан по месту нахождения ЗАКАЗЧИКА.

2.41.2. С учетом положений настоящего КОНТРАКТА о его досрочном прекращении, наличие спора не должно влиять на надлежащее выполнение УСЛУГ.

2.42. Отдельность КОНТРАКТОВ

2.42.1. ЗАКАЗЧИК оставляет за собой право присуждать другие контракты связанные с проведением проектных и исследовательских работ и услуг по объекту ПАССАЖИРСКИЙ ТЕРМИНАЛ. ПОДРЯДЧИК будет должным образом взаимодействовать с такими другими ПОДРЯДЧИКАМИ. Если надлежащее выполнение той ли иной части работы зависит от работы другого ПОДРЯДЧИКА, ПОДРЯДЧИК должен незамедлительно сообщить ЗАКАЗЧИКУ обо всех отсрочках и дефектах в работе такого другого ПОДРЯДЧИКА, которые могут помешать надлежащему выполнению любых работ и услуг. Если ПОДРЯДЧИК не сделает этого, он не вправе предъявлять претензии ЗАКАЗЧИКУ по поводу некачественной или незавершенной

работы любого другого ПОДРЯДЧИКА, если только это не скрытые дефекты, которые ПОДРЯДЧИК не мог обнаружить при проведении разумной проверки.

2.42.2. ПОДРЯДЧИК освобождает ЗАКАЗЧИКА от ответственности и обязательств в связи с любыми и всеми претензиями, которые другие ПОДРЯДЧИКИ могут предъявить ПОДРЯДЧИКУ по поводу дефектов, отсрочек, и неполадок, мешающих другим ПОДРЯДЧИКАм и субПОДРЯДЧИКАм должным образом выполнять свою работу, или по поводу халатности ПОДРЯДЧИКА, его действий бездействия при выполнении работ и УСЛУГ.

2.43. Археологические объекты

Если во время выполнения УСЛУГ на РАБОЧЕМ УЧАСТКЕ обнаруживаются археологические объекты, или аналогичные объекты художественной, культурной, научной или исторической ценности, ПОДРЯДЧИК незамедлительно уведомляет об этом ЗАКАЗЧИКА и любой другой уполномоченный орган, если это требуется по закону. По указанию ЗАКАЗЧИКА, ПОДРЯДЧИК незамедлительно прекращает работу до тех пор, пока объект не исследуется экспертами.

2.44. Реклама

ПОДРЯДЧИК, СУБПОДРЯДЧИК или поставщики не могут публиковать заявления в печати, публичные объявления или рекламу, касающихся выполнения УСЛУГ, без предварительного письменного разрешения ЗАКАЗЧИКА.

2.45. Конфиденциальность

ПОДРЯДЧИК соблюдает строгую конфиденциальность информации, получаемой в связи с его выполнением УСЛУГ, и информации, получаемой ПОДРЯДЧИКОМ от агентов и сотрудников ЗАКАЗЧИКА. Не ограничивая целостности вышесказанного, Стороны признают, что при выполнении УСЛУГ ПОДРЯДЧИК может получить определенную конфиденциальную или служебную информацию ЗАКАЗЧИКА. ПОДРЯДЧИК, его агенты, сотрудники, служащие и СУБПОДРЯДЧИКИ, чьи услуги он может пользоваться при выполнении УСЛУГ, не имеют права разглашать такую информацию без предварительного специального разрешения ЗАКАЗЧИКА. ПОДРЯДЧИК обязан получить от своих агентов, служащих и СУБПОДРЯДЧИКОВ, занятых в выполнении УСЛУГ, письменные обязательства соблюдения положений настоящего Пункта. Положения настоящего Пункта 2.45 продолжают действовать после любого прекращения или завершения настоящего КОНТРАКТА в течение 3 (трех) лет.

2.45.1. ПОДРЯДЧИК обязуется предпринять все меры предосторожности для охраны всех документов, записей, данных и заметок, которые ЗАКАЗЧИК может предоставить ПОДРЯДЧИКУ в связи с выполнением УСЛУГ. ПОДРЯДЧИК может делать копии таких документов, записей, данных и заметок лишь в той мере, в какой это необходимо для эффективного выполнения РАБОТЫ. При завершении РАБОТЫ ПОДРЯДЧИК возвращает все такие документы и копии ЗАКАЗЧИКУ.

2.45.2. Конфиденциальная информация включает в себя:

(1) обстоятельства, имеющие деловое отношение к финансовой либо хозяйственной деятельности СТОРОН;

(2) данные о СТОРОНАХ и их должностных лицах, причастных к исполнению настоящего КОНТРАКТА, включая их личные данные (фамилии, адреса, телефоны и т.п.);

(3) сведения о причастных к предмету настоящего КОНТРАКТА третьих лиц, включая имена и другие личные данные их должностных лиц;

(4) условия настоящего КОНТРАКТА, а равно и любая информация, полученная в ходе оказания Услуг;

2.47.2. ЗАКАЗЧИК не считается отказавшимся от любого из положений КОНТРАКТА, если только такой отказ не оформлен ЗАКАЗЧИКОМ в письменном виде. Ни один такой отказ не считается изменяющим любые условия, положения, обязательства КОНТРАКТА, если это прямо не выражено в таком отказе.

2.48. Целостность КОНТРАКТА

Настоящий КОНТРАКТ, вместе со всеми документами, приложениями, графиками, разделами, включенными в настоящий КОНТРАКТ посредством ссылок, составляет единый договор между ЗАКАЗЧИКОМ и ПОДРЯДЧИКОМ, и не существует условий или положений, как письменных, так и устных, помимо тех, что содержатся в настоящем КОНТРАКТЕ. Настоящий КОНТРАКТ превалирует над всеми предшествующими устными и письменными заверениями, обязательствами и договоренностями любого рода между СТОРОНАМИ в отношении УСЛУГ.

2.49. Отделимость положений КОНТРАКТА

Если какое-либо из положений настоящего КОНТРАКТА считается незаконным, или противоречащим любому другому разделу КОНТРАКТА, ЗАКАЗЧИК может согласиться изменить такой пункт. Оставшиеся положения КОНТРАКТА остаются в полной силе, как если бы такой пункт не был изменен.

2.50. Применимое право

Настоящий КОНТРАКТ регулируется и толкуется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2.51. Разное

Заголовки настоящего КОНТРАКТА даются лишь для удобства ссылок, они не считаются частью настоящего КОНТРАКТА и не принимаются во внимание при толковании КОНТРАКТА.

Слова, обозначающие лица или стороны, означают фирмы, корпорации, и любые организации, имеющие юридический статус.

Слова, употребленные в единственном числе, означают множественное число, и наоборот.

Настоящий КОНТРАКТ заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу на русском языке по одному экземпляру соответственно для каждой из Сторон.

КОНЕЦ РАЗДЕЛА

РАЗДЕЛ 3
СТАНДАРТНЫЕ ФОРМЫ

Оглавление Раздела

- 3.1. ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАВЕРШЕНИИ УСЛУГ
- 3.2. ФОРМА АКТА ВЫПОЛНЕННЫХ УСЛУГ
- 3.3. ФОРМА СЕРТИФИКАТА ОКОНЧАТЕЛЬНОГО ПРИНЯТИЯ УСЛУГ
- 3.4. ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАПРОСА

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.1
ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАВЕРШЕНИИ УСЛУГ

Приложение 3.2

ФОРМА АКТА ВЫПОЛНЕННЫХ УСЛУГ

Приложение
к приказу Министра финансов Республики
Казахстан от 27 октября 2014 года №458 /

*Приложение 50
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 20 декабря 2012 года № 562*

Форма Р-1

ИННБИН

Заказчик _____
полное наименование, адрес, данные о средствах связи

Исполнитель _____
полное наименование, адрес, данные о средствах связи

Договор (контракт) _____

Номер документа	Дата составления
1	

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)

Номер по порядку	Наименование работ (услуг) (в разрезе их подвидов в соответствии с технической спецификацией, заданием, графиком выполнения работ (услуг) при их наличии)	Дата выполнения работ (оказания услуг)	Сведения об отчете о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах (дата, номер, количество страниц) (при их наличии)	Единица измерения	Выполнено работ (оказано услуг)		
					количество	цена за единицу	стоимость
1	2	3	4	5	6	7	8
1				усл.	1		
Итого						x	0,00

Сведения об использовании запасов, полученных от заказчика _____
наименование, количество, стоимость

Приложение: Перечень документации, в том числе отчет(ы) о маркетинговых, научных исследованиях, консультационных и прочих услугах (обязательны при его (их) наличии) на _____ страниц _____

Сдал (Исполнитель) _____ / _____ / _____
должность / подпись / расшифровка подписи

Принял (Заказчик) _____ / _____ / _____
должность / подпись / расшифровка подписи

М.П.

Дата подписания (принятия) работ (услуг) _____

М.П.

Приложение 3.3

ФОРМА СЕРТИФИКАТА ОКОНЧАТЕЛЬНОГО ПРИНЯТИЯ УСЛУГ

Приложение 3.4
ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАПРОСА

КМГ SS		
Технический запрос №		
№ договора	Проект	Стр
Получено: КМГ SS <hr style="width: 20%; margin-left: 0;"/> POSITION : Project manager	Запрос кому Копия : <hr style="width: 40%; margin-left: 0;"/> COMPANY : NCOC	
Запрос 1 2 3 Подпись Дата		
Ответ : 1 2 3 Подпись : Имя : Дата :		

РАЗДЕЛ 4

ОБЪЕМ УСЛУГ

СОДЕРЖАНИЕ

4.1. Введение.....	
4.2. Ответственность ПОДРЯДЧИКА.....	
4.3. Объем услуг.....	
4.4. Предоставляемая документация ПОДРЯДЧИКОМ.....	
4.5. Предоставляемая документация ЗАКАЗЧИКОМ.....	
4.6. Норма, правила и стандарты.....	

4.1.ВВЕДЕНИЕ

4.1.1.ЗАКАЗЧИК определил необходимость строительства на существующей базе СКЭБР Пассажирского терминала для организации транспортировки производственного (вахтового) персонала на морские объекты месторождения Кашаган и обратно посредством доставки их на судах на воздушной подушке. ряд эксплуатационных требований по реагированию и ликвидации нефтяных разливов на море, согласно которым необходимо предусмотреть береговые сооружения на побережье Северного Каспия, в Атырауской области.

4.1.2.Основная задача эксплуатации ПАССАЖИРСКОГО ТЕРМИНАЛА (далее - ПАССАЖИРСКИЙ ТЕРМИНАЛ) - это обеспечение приема и отправки пассажиров (вахтовый производственный персонал) на морские объекты, с обеспечением пограничного контроля (при необходимости), проведения необходимых инструктажей, связанных с нахождением на СВП, хранения и технического обслуживания плавсредств и необходимого оборудования.

4.1.3.Данный раздел определяет Объем УСЛУГ, связанный с разработкой ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на строительство ПАССАЖИРСКОГО ТЕРМИНАЛА.

4.2.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРЯДЧИКА

ПОДРЯДЧИК должен нести ответственность за всю деятельность, прямо или/и косвенно связанную с любыми аспектами предоставляемых УСЛУГ. Это должно включать без ограничения следующее:

4.2.1.Лицензии и Сертификаты

ПОДРЯДЧИК и его СУБПОДРЯДЧИКИ должны иметь все Лицензии, Сертификаты и регистрацию, требуемые казахстанскими органами государственного управления для выполнения УСЛУГ или любой части УСЛУГ, более подробно описанных в настоящем документе.

4.2.2.Мобилизация

ПОДРЯДЧИК должен обеспечить:

- своевременную мобилизацию штата персонала и технических работников ПОДРЯДЧИКА и СУБПОДРЯДЧИКОВ задействованных в разработке ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ;
- создание временного офиса для проведения рабочих совещаний, работы самого ПОДРЯДЧИКА и СУБПОДРЯДЧИКОВ, задействованных в разработке проектной документации для ПАССАЖИРСКОГО ТЕРМИНАЛА, обеспечение персонала ЗАКАЗЧИКА и его представителей междугородней связью, компьютерами, интернетом, рабочими местами, а также иным оборудованием и материалами, требующимися для оказания УСЛУГ по данному КОНТРАКТУ;
- учреждение служебного помещения и преемственность руководящего персонала, а также эффективные и надлежащие каналы связи с персоналом ПОДРЯДЧИКА и

Подразумевается, что ПОДРЯДЧИК может передать на субподряд часть УСЛУГ квалифицированным СУБПОДРЯДЧИКАМ. От ПОДРЯДЧИКА требуется сообщить ЗАКАЗЧИКУ, наряду с представлением своего предложения, имена (наименования) предполагаемых квалифицированных СУБПОДРЯДЧИКОВ и детали УСЛУГ, которые они будут выполнять.

ЗАКАЗЧИК оставляет за собой право одобрения выбора СУБПОДРЯДЧИКОВ.

ПОДРЯДЧИК должен всегда нести полную ответственность за выполнение УСЛУГ и координацию и управление вышеуказанными квалифицированными СУБПОДРЯДЧИКАМИ, что должно выполняться в полном соответствии с КОНТРАКТМ.

4.2.6. Сбор базовой информации / исследования

ПОДРЯДЧИК должен, но не ограничиваясь:

- обеспечить сбор всех требуемых данных и другой информации, включая выполнение любых полевых исследований, инженерных изысканий и измерений, которые требуются в соответствии со (СНиП РК 1.02-18-2004, СНиП 1.02.07-87, СН РК 1.02.18-2007).
- подготовить и предоставить ЗАКАЗЧИКУ на согласование объем УСЛУГ в случае, если требуется дополнительная информация, кроме имеющихся в наличии данных по топографическим, геологическим, геодезическим, батиметрическим исследованиям и обеспечить выполнение таких дополнительных работ.
- подготовить объем УСЛУГ по любым геотехническим работам, которые ПОДРЯДЧИК считает необходимыми, в дополнение к имеющимся в наличии геотехническим данным, и обеспечить выполнение таких дополнительных работ по геотехническим исследованиям.
- подготовить объем УСЛУГ по экологическим исследованиям, которые ПОДРЯДЧИК считает необходимыми и которые соответствует требованиям Экологического Кодекса РК;
- получить все технические условия по подключению к существующим сетям – подъездная и объездная дорога, связь, электроснабжение, газоснабжения, водоснабжение, телефонная линия, утилизация отходов, стоков и т.д.
- определить точки соединения с коммуникациями и инженерными сетями, такими как подъездная и объездная дорога, энергоснабжение, телефонные линии и т.п.
- определить все СНиП и международные стандарты (если применимо), которые должны выполняться при разработке проектной документации для объекта ПАССАЖИРСКИЙ ТЕРМИНАЛ.
- определить карьеры грунта для отсыпки территории ПАССАЖИРСКОГО ТЕРМИНАЛА и обратных засыпок фундаментов.
- Определить карьер для вывоза грунта выбранного при устройстве сооружений (в т.ч. гидротехнических) и при производстве мелиоративных работ.

4.2.7. Инженерное проектирование

4.2.7.1. ПОДРЯДЧИК должен выполнить работы по разработке проектной документации для объекта ПАССАЖИРСКИЙ ТЕРМИНАЛ, далее УСЛУГА, которая описана в

настоящем Разделе 4 ОБЪЕМ УСЛУГ, пунктах 4.3-4.6 и 4.2.8.1-4.2.8.4 ПРИЛОЖЕНИИ 2 «Задание на разработку проектной документации (ПСД) и оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС)».

4.2.8.1.ПОДРЯДЧИК должен подготовить, организовать и провести общественные слушания до согласования проектной документации в государственных контролирующих органах. ПОДРЯДЧИК во время проведения общественных слушаний будет вести ПРОТОКОЛ. Все расходы, связанные с проведением общественных слушаний ПОДРЯДЧИК берет на себя. Протокол общественных слушаний ПОДРЯДЧИК прикладывает к материалам ОВОС.

4.2.8.2.ПОДРЯДЧИК должен получить все необходимые согласования проектной документации в контролирующих государственных органах, заключение государственной экспертизы.

4.2.8.3.ПОДРЯДЧИК не должен предоставлять в государственные контролирующие органы информацию без письменного одобрения ЗАКАЗЧИКА.

4.2.8.4.ПОДРЯДЧИК должен установить и поддерживать связь с контролирующими органами, начиная со стадии разработки проектной документации, чтобы обеспечить принятие контролируемыми органами концепций и конструктивных решений проектной документации.

4.3.ОБЪЕМ УСЛУГ

4.3.1.ПОДРЯДЧИК должен разработать проектную документацию и ОВОС для ПАССАЖИРСКОГО ТЕРМИНАЛА с целью поддержки деятельности ЗАКАЗЧИКА на Северном Каспии, вместе с соответствующими коммуникациями и инфраструктурой.

4.3.2.ПОДРЯДЧИК должен выполнить проектирование всех сооружений ПАССАЖИРСКОГО ТЕРМИНАЛА, а также всех соответствующих коммуникаций и инженерных сетей, включающие без ограничения: электроснабжение, заземление, оборудование по обнаружению пожаров/пожарную сигнализацию/ средства пожаротушения, трубопроводы, насосную систему, освещение, систему молниезащиты, систему отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха, систему безопасности, дренажную систему, канализацию, водоснабжение, систему аварийного отключения, автоматику, связь и систему видеонаблюдения, реконструкцию подъездной дороги к ПАССАЖИРСКОМУ ТЕРМИНАЛУ и соединения со всеми действующими системами, а также необходимо при разработке проектной документации определить альтернативные источники питания систем газоснабжения и водоснабжения.

4.3.4. Проектная документация должна быть закончена и достаточна, должны быть проведены государственные экспертизы и получены одобрения необходимых контролирующих органов к удовлетворению ЗАКАЗЧИКА. Проектная документация должна содержать все части в соответствии с требованиями СП РК 1.02-21-2007 и СН РК 1.02-03-2011.

4.3.5.Проектная документация должна быть укомплектована с учетом разработанной рабочей документацией и содержать все необходимые инженерные расчеты, технические спецификации, чертежи, диаграммы, отчеты по инженерным изысканиям, пояснительную записку, сметы и ссылки на соответствующие нормы и стандарты.

4.3.6. ПОДРЯДЧИК должен приступить к разработке Проектной документации по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ.

4.3.7. УСЛУГИ считаются оказанными после выполнения ПОДРЯДЧИКОМ всех требований КОНТРАКТА, что знаменуется выдачей ЗАКАЗЧИКОМ ПОДРЯДЧИКУ СЕРТИФИКАТА ОКОНЧАТЕЛЬНОГО ПРИНЯТИЯ УСЛУГ, по форме, указанной в приложении 1 данного раздела 3 «ОБЪЕМ УСЛУГ».

4.4. МАТЕРИАЛЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПОДРЯДЧИКОМ

4.4.1. По завершению УСЛУГ, ПОДРЯДЧИК должен предоставить ЗАКАЗЧИКУ следующие документы, которые должны включать, но не ограничиваться следующим:

- Рабочий проект (РП) на строительство объекта в соответствии с СН 1.02-03-2011,
- Отчеты инженерных изысканий в соответствии с требованиями СНиП 1.02-18-2004; СН РК 1.02-02-2008 ;
- Материалы ОВОС, фоновые исследования в районе размещения ПАССАЖИРСКОГО ТЕРМИНАЛА и маршрута движения судов;
- Сведения о проведенных с общественностью обсуждениях решений о строительстве и эксплуатации объекта (Протокол общественных слушаний, протоколы круглых столов, протоколы обсуждений с привлеченными и общественными экспертами и др.);
- Оригиналы всех согласований, государственной экспертизы и других уполномоченных органов Республики Казахстан;
- Проектную документацию в полной и достаточной форме в соответствии с требованиями СНиП 1.02-03-2011;
- Материалы ОВОС, фоновые исследования в районе размещения ПАССАЖИРСКОГО ТЕРМИНАЛА;
- Отчеты по проведению комплексных инженерных изысканий в соответствии с требованиями СНиП 1.02-18-2004;
- Протокол общественных слушаний;
- Оригиналы всех согласований, государственной экспертизы и других уполномоченных органов Республики Казахстан;
- Отчет по моделированию долгосрочных изменений уровня моря.
-

4.4.2. ПОДРЯДЧИК должен:

- подготовить следующие документы в программе “WORD” и чертежи в программе “AUTOCAD ” и PDF.

ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

- подготовить следующие документы в программе “WORD” и чертежи в программе “AUTOCAD ” и PDF.

4.5.МАТЕРИАЛЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАКАЗЧИКОМ

4.5.1.Материалы, предоставляемые ЗАКАЗЧИКОМ выбранному ПОДРЯДЧИКУ

ЗАКАЗЧИК предоставит или обеспечит предоставление выбранному ПОДРЯДЧИКУ, без затрат ПОДРЯДЧИКА, следующие материалы для или в связи с осуществлением УСЛУГ:

- **Решение местных исполнительных органов районов (городов) о предоставлении соответствующего права на землю**, включая регламенты по использованию территории в пределах ее границ и назначению объекта;
- **Материалы инженерных изысканий площадки строительства** (в границах земельного участка и трасс прокладки коммуникаций), включая материалы топографической съемки и данные геологических и гидрогеологических изысканий, выполненные не ранее чем 36 месяцев (для уникальных объектов не ранее чем 18 месяцев) до начала проектирования объекта (комплекса) в соответствии с действующими нормами, необходимые для проектирования и строительства;
- **Технические условия на подключение к источникам инженерного и коммунального обеспечения**, предоставленные, по запросу местных исполнительных органов, поставщиками услуг по инженерному и коммунальному обеспечению в районе предполагаемого строительства;
- Ранее разработанное **«Технико-экономическое обоснование «Строительство пассажирского терминала на территории СКЭБР при проведении морских нефтяных операций с разработкой ПредОВОС», выполненное ТОО «Caspian NES Consulting» в 2016 году**, включая заключения заинтересованных государственных органов и Заключение РГП «Госэкспертиза».
- Ранее разработанный проект **«Северо-Каспийская база экологического реагирования на разливы нефти, расположенная в Атырауской области (корректировка)» (в том числе ОВОС)**, выполненную ТОО «КазНИГРИ» в 2011 г.

4.6.НОРМЫ, ПРАВИЛА И СТАНДАРТЫ

Все УСЛУГИ должны выполняться строго в соответствии со всеми соответствующими спецификациями, стандартами, процедурами ЗАКАЗЧИКА и законами Республики Казахстан. Вся деятельность, необходимая для выполнения проекта, даже не оговоренная в настоящем Объеме УСЛУГ, являясь частью данной УСЛУГИ, подразумевается быть включенной в Объем УСЛУГ ПОДРЯДЧИКА, и должна учитываться ПОДРЯДЧИКОМ в ЦЕНЕ КОНТРАКТА.

Приложение №2 к РАЗДЕЛУ 4 Контракта

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по разработке Рабочего проекта
«Строительство пассажирского терминала на территории «Северо-Каспийской экологической базы реагирования на разливы нефти» (СКЭБР) при проведении морских нефтяных операций с разработкой оценки воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду (ОВОС)»

№№ пп	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	Основание для проектирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор №___ от «___» _____ 2017 г. 2. ТЭО «Строительства Пассажирского терминала на территории «Северо-Каспийской экологической базы реагирования на разливы нефти» (СКЭБР) при проведении морских нефтяных операций с разработкой предварительной оценки воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду (ПредОВОС)» (далее –ТЭО Терминала), выполненное ТОО «Caspian HES Consulting» в 2016 году. 3. ПредОВОС к ТЭО Терминала, выполненная ТОО «Центр дистанционного зондирования и ГИС «Терра» в 2016 году. 4. Материалы по инженерным изысканиям в рамках ТЭО Терминала. 5. Положительное Заключение РГП «Госэкспертиза» № 15-0001/17 от 04.01.2017 г. по ТЭО Терминала. 6. Правоустанавливающие документы на земельные участки. 7. Приказ генерального директора ТОО «KMG Systems & Services» об утверждении ТЭО Терминала № 4П от 16.02.17
2	ЗАКАЗЧИК	ТОО «KMG SYSTEMS & SERVICES», зарегистрированное по адресу: Республика Казахстан, 010000, г.Астана, ул.Кунаева, 2, Бизнес центр «ССС».
3	Потенциальный поставщик	
4	Местоположение объекта	Республика Казахстан, Атырауская область, в 3,6 км к югу от п.Дамба на канале Приморский. В административном отношении район расположения объекта относится к городу Атырау.
5	Вид строительства	Новое
6	Стадийность проектирования	Одностадийное: Рабочий проект В соответствии СН РК 1.02-03-2011, в том числе проведение комплексных инженерных изысканий в соответствии с требованиями СНиП РК 1.02-18-2004 сметная документация, разработка ОВОС и Проекта организации строительства (ПОС).

7	Требования по вариантной и конкурсной разработке	Не требуется
8	Особые условия строительства	Строительство будет производиться в государственной заповедной зоне в северной части Каспийского моря и в непосредственной близости к природному резервату «Акжайык».
9	Основные технико-экономические показатели объект, в том числе мощность, производительность, производственная программа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предполагаемый пассажиропоток терминала: 150 убывающих и прибывающих пассажиров в неделю (7800 убывающих и прибывающих рейсов в год). 2. Вместимость ангара: одно СВП на 50 пассажиров, способное перевозить легкие грузы. Площадь существующей СКЭБР: 44,5 гектара. 3. Площадь участка здания (в условных границах) в пределах выделенной зоны на площадке СКЭБР подлежит определению на основании требований, указанных в рабочем проекте. 4. Количество сотрудников и рабочих станций подлежит определению на основании требований, указанных в рабочем проекте.
10	Основные требования к инженерному оборудованию	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здания и сооружения должны быть оборудованы инженерными коммуникациями для обеспечения функционирования двух СВП (с ангарным пространством только для одного СВП) и для прогнозируемого числа пассажиров, указанного в п. 9.2 выше, при соблюдении требований норм РК. 2. При расчете и проектировании инженерных сетей и коммуникаций необходимо учитывать нагрузку и потребности проектируемых объектов с точки зрения электроснабжения, водоснабжения, канализации, пожарной и аварийной сигнализации.
11	Требования к качеству, конкурентоспособности и экологическим параметрам продукции	Технические решения, принимаемые в Рабочем проекте должны учитывать лучший международный опыт строительства и эксплуатации подобных объектов с учетом соответствия принимаемых технических решений нормативным требованиям РК.
12	Требования к технологии, режиму предприятия в т.ч. с учетом создания доступной для инвалидов среды жизнедеятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. В штатном режиме объект должен работать только в дневное время 365 дней в году; должна быть предусмотрена возможность круглосуточной работы 365 дней в году по требованию ЗАКАЗЧИКА. 2. Доступ на объект людей с ограниченными возможностями не предусмотрен.
13	Требования к архитектурно-строительным, объемно – планировочным и конструктивным решениям	<ol style="list-style-type: none"> 1. Все архитектурно-планировочные решения должны обеспечивать прием и отправку пассажиров, предусматривать закрытую зону для проверки на алкогольное опьянение, пограничный контроль (при необходимости) и досмотр с применением рентгеновского оборудования, проведение инструктажей по технике безопасности на СВП, хранение и техническое обслуживание катеров и относящегося к ним оборудования при подготовке к медицинской эвакуации и ликвидации чрезвычайных ситуаций, включая разливы нефти.

		<ol style="list-style-type: none">2. Принятые архитектурно-строительные, объемно-планировочные и конструктивные решения должны соответствовать требованиям норм и правил РК, природоохранного законодательства (в случае необходимости, применение других нормативных документов должно быть согласовано с ЗАКАЗЧИКом в письменной форме).3. Предусмотреть здания и сооружения из модулей заводского изготовления или сборных металлических конструкций.4. Фундаменты зданий должны изготавливаться из железобетона или сборных бетонных плит.5. Обеспечить требуемую огнестойкость зданий и сооружений.6. Предусмотреть пассивную противопожарную защиту конструктивных элементов зданий и сооружений при необходимости;7. ЗАКАЗЧИК вправе вносить изменения и корректировки в перечень зданий и сооружений в процессе проектирования при необходимости.8. Выполнить необходимый комплекс инженерных изысканий в объеме необходимом и достаточном для разработки ПСД в соответствии с действующими нормативными документами (СНиП РК 1.02-18-2004, СНиП 1.02.07-87, СН РК 1.02.18-2007).9. Перечень зданий, сооружений, инженерных сетей должен соответствовать прилагаемым требованиям и учитывать технические параметры существующих объектов, включая в том числе следующее: <u>Проектируемые конструкции</u><ol style="list-style-type: none">10. Для рационального использования площади планируемого объекта предусматривается функциональное зонирование в соответствии с назначением: рабочая зона, административная зона, вспомогательная зона.11. Рабочая (производственная) зона включает в себя здания и сооружения для приема, маневрирования, парковки и диспетчерского управления судами на воздушной подушке:<ul style="list-style-type: none">• ангар для СВП;• площадка для парковки и маневрирования двух СВП (площадка для СВП);• аппарат для СВП, предназначенная для съезда на воду и выезда СВП с воды (аппарель).12. Административная зона включает в себя зоны для пассажиров и персонала терминала;
--	--	--

		<p>возможно конструктивное соединение этих зон с ангаром для СВП:</p> <ul style="list-style-type: none"> • здание пассажирского терминала; <p>13. Вспомогательная зона включает в себя все сопутствующие технические сооружения, связанные с эксплуатацией терминала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольно-пропускной пункт (КПП); - инженерные сооружения объекта; - подъездные дороги и вьезды на объект; - эксплуатационные сооружения; - ограждение участка и т. п. <p>14. Архитектурно-планировочные, конструктивные и инженерные решения должны соответствовать всем требованиям природоохранного законодательства, учитывать чувствительный район размещения данного объекта.</p> <p>15. Принятые архитектурно-планировочные, конструктивные и инженерные решения должны соответствовать нормативным документам Республики Казахстан (в случае необходимости, применение других нормативных документов должно быть согласовано с ЗАКАЗЧИКом в письменной форме).</p> <p>16. Требования к инженерному оборудованию, в том числе основные параметры, технические и эксплуатационные характеристики зданий и сооружений, и т.д. изложены в ТЭО Терминала.</p> <p>17. При необходимости отведения дополнительного земельного участка провести землеустроительные работы и оформление всех необходимых правоустанавливающих документов на требуемый земельный участок.</p> <p>18. Проектные решения должны полностью обеспечивать безопасность и жизнедеятельность объекта исходя из требований норм РК.</p> <p>19. Подробные требования к зданиям и сооружениям изложены в Требованиях К РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕГО ПРОЕКТА (Приложение 2.1 к Разделу 4 контракта).</p>
14	Требования и объем разработки организации строительства	1. В составе проекта разработать Проект организации строительства (ПОС) в соответствии с государственными стандартами, строительными нормами и правилами и с учетом имеющихся данных о рынке строительных материалов, изделий и конструкций, а также соответствующих работ и услуг.
15	Выделение очередей, в том числе пусковых комплексов и этапов, требования по перспективному расширению предприятия	Не требуется
16	Требования и условия в разработке природоохранных мер и мероприятий	1. В соответствии с требованиями Экологического кодекса РК и «Инструкция по проведению ОВОС

		намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду при работе предплановой, предпроектной и проектной документации» №204-п, утвержденной 28.06.2007г. необходимо разработать ОВОС. Техническое задание и требования на разработку проекта ОВОС приведены в Приложении № 3 и № 3.1 К РАЗДЕЛУ 4 КОНТРАКТА.
17	Требования к режиму безопасности и гигиене труда	1. Предусмотреть в проекте соблюдение норм и правил по охране труда, технике безопасности, санитарным требованиям, охраны окружающей среды в соответствии с требованиями действующих норм и правил РК
18	Требования по разработке инженерно-технических мероприятий	1. Раздел инженерно-технических мероприятий по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера разработать в соответствии с нормами и правилами в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
19	Требования по выполнению опытно-конструкторских и научно-исследовательских работ	1. Параллельно (вне рамок настоящего Рабочего проекта и ОВОС к нему) СТОРОННИМ ПОДРЯДЧИКОМ будут проведены исследования по воздействию (шумовому, вибрационному) на компоненты окружающей среды (орнитофауна, ихтиофауна) при эксплуатации судов на воздушной подушке (СВП) вдоль предполагаемого маршрута следования (СКЭБР-м/р Кашаган). Результаты данного исследования должны быть использованы в выводах к ОВОС к настоящему Рабочему проекту.
20	Требования по энергосбережению	1. Согласно нормативным требованиям РК.
21	Состав демонстрационных (выполненных) материалов, передаваемых ЗАКАЗЧИКУ	<p>1. Включая, но не ограничиваясь: Рабочая документация, ОВОС, ПОС, сметная документация, документация по инженерным изысканиям, чертежи, технические условия, переписка с государственными органами, заключения заинтересованных государственных органов и др.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Бумажный формат – 3 (три) полных комплекта проектной документации на русском языке; - Бумажный формат – 3 (три) полных комплекта проектной документации на английском языке; - Электронный формат на компакт-дисках CD-R – по 2 экземпляра на русском и английском языках <p>2. Документация, передаваемая в электронном виде, должна полностью соответствовать бумажному формату и представлена в файлах исходной программы (текстовые и графические редакторы – MS Word, MS Excel, PowerPoint, AutoCAD, MS Project), дополнительно PDF версия документации.</p> <p>3. Документация должна быть размещена в жёстких папках-регистраторах с четырьмя пружинами-держателями в едином формате.</p>

22	Требования к составу и содержанию проектной документации	<p>1. Проектная документация должна отвечать по составу и содержанию и требованиям СН РК 1.02-03-2011 и требованиям Закона Республики Казахстан от 16 июля 2001 года № 242-ІІ «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан», а также требованиям указанным в Приложении № 2.1 «Требования к разработке Рабочего проекта».</p> <p>2. Требования к составу и содержанию раздела ОВОС указаны в Приложении №3 Задание на разработку ОВОС и Приложении №3.1 Требования к разработке ОВОС.</p>
23	Согласования с государственными органами и специализированными организациями	<p>1. Потенциальный поставщик получит все согласования в соответствии с «Правилами комплексной вневедомственной экспертизы технико-экономических обоснований и проектно-сметной документации, предназначенных для строительства новых, а также изменения (реконструкции, расширения, технического перевооружения, модернизации и капитального ремонта) существующих зданий и сооружений, их комплексов, инженерных и транспортных коммуникаций независимо от источников финансирования» утвержденных Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 1 апреля 2015 года № 299 (с учетом изменений, пр наличии), но не ограничиваясь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Управление пассажирского транспорта и автомобильных дорог Атырауской области • Управление жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Атырауской области • Управление административной полиции Министерства внутренних дел Атырауской области • Отдел земельных отношений Атырауской области • Отдел промышленной безопасности Атырауской области • РГУ «Жайык-Каспийская бассейновая инспекция по регулированию использования и охране водных ресурсов» • РГУ «Инспекция лесного хозяйства и животного мира» • РГУ «Департамент по защите прав потребителей» • Департамент природных ресурсов Акимата Атырауской области — оценка воздействия на окружающую среду • Комитет по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Министерства национальной экономики Республики Казахстан РГП «Госэкспертиза» <p>3. Подготовить необходимые пакеты проектной</p>

		документации для получения согласований в контролирующих органах и заключения государственной экспертизы РК.
24	Технические условия	1. Обеспечить получение необходимых технических условий на присоединение к существующим инженерным сетям, коммуникациями, автодорогам, а так же на пересечение существующих инженерных сетей и коммуникаций.
25	Сроки исполнения	Не более 10 календарных месяцев с даты заключения КОНТРАКТА о закупках УСЛУГ.
26	Исходный данные, предоставляемые ЗАКАЗЧИКОМ	<p>1. Решение местных исполнительных органов районов (городов) о предоставлении соответствующего права на землю, включая регламенты по использованию территории в пределах ее границ и назначению объекта;</p> <p>2. Материалы инженерно-технических изысканий площадки строительства (в границах земельного участка и трасс прокладки коммуникаций), включая материалы топографической съемки и данные геологических и гидрогеологических изысканий, выполненные не ранее чем 36 месяцев (для уникальных объектов не ранее чем 18 месяцев) до начала проектирования объекта (комплекса) в соответствии с действующими нормами, необходимые для проектирования и строительства;</p> <p>3. Технические условия на подключение к источникам инженерного и коммунального обеспечения, предоставленные, по запросу местных исполнительных органов, поставщиками услуг по инженерному и коммунальному обеспечению в районе предполагаемого строительства;</p> <p>4. Ранее разработанное «Технико-экономическое обоснование «Строительство пассажирского терминала на территории СКЭБР при проведении морских нефтяных операций с разработкой ПредОВОС», выполненное ТОО «Caspian HES Consulting» в 2016 году, включая заключения заинтересованных государственных органов и Заключение РГП «Госэкспертиза».</p> <p>5. Ранее разработанный проект «Северо-Каспийская база экологического реагирования на разливы нефти, расположенная в Атырауской области (корректировка)» (в том числе ОВОС), выполненную ТОО «КазНИГРИ» в 2011 г.</p>
27	Требования к наличию у Потенциального поставщика лицензий, разрешений и пр. документов	<p>Заявка потенциального поставщика должна содержать сведения о наличии у него лицензий на осуществление следующих видов работ:</p> <p>1. Лицензия на проектную деятельность не ниже II категории, со следующими подвидами:</p> <p>1.1. Строительное проектирование (с правом проектирования для капитального ремонта и (или) реконструкции зданий и сооружений, а</p>

		<p>также усиления конструкций для каждого из указанных ниже работ) и конструирование, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none">• оснований и фундаментов;• бетонных и железобетонных, каменных и армокаменных конструкций;• металлических (стальных, алюминиевых и из сплавов) конструкций. <p>1.2. Проектирование инженерных систем и сетей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none">• внутренних систем отопления (включая электрическое), вентиляции, кондиционирования, холодоснабжения, газификации (газоснабжения низкого давления), а также их наружных сетей с вспомогательными объектами;• внутренних систем водопровода (горячей и холодной воды) и канализации, а также их наружных сетей с вспомогательными объектами;• внутренних систем слаботочных устройств (телефонизации, пожарно-охранной сигнализации), а также их наружных сетей;• систем внутреннего и наружного электроосвещения, электроснабжения до 0,4 кВ и до 10 кВ;• электроснабжения до 35 кВ, до 110 кВ и выше;• магистральные нефтепроводы, нефтепродуктопроводы, газопроводы (газоснабжение среднего и высокого давления). <p>1.3. Технологическое проектирование (разработка технологической части проектов строительства) объектов производственного назначения, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none">• плотин, дамб, других гидротехнических сооружений;• для подъемно-транспортных устройств и лифтов. <p>1.4. Технологическое проектирование (разработка технологической части проектов строительства) объектов инфраструктуры транспорта, связи и коммуникаций, в том числе по обслуживанию:</p> <ul style="list-style-type: none">• внутригородского и внешнего транспорта, включая автомобильный, электрический, железнодорожный и иной рельсовый, воздушный, водный виды транспорта; <p>2. Лицензия на изыскательскую деятельность со следующим подвидами:</p> <p>2.1. Инженерно-геодезические работы, в том числе:</p>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none">• создание плано-высотных съемочных сетей;• топографические работы для проектирования и строительства (съемки в масштабах от 1:10000 до 1:200, а также съемки подземных коммуникаций и сооружений, трассирование и съемка наземных линейных сооружений и их элементов);• геодезические работы, связанные с переносом в натуру с привязкой инженерно-геологических выработок, геофизических и других точек изысканий. <p>а. Инженерно-геологические и инженерно-гидрогеологические работы, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none">• геофизические исследования, рекогносцировка и съемка;• полевые исследования грунтов, гидрогеологические исследования.
28	Требования к потенциальным поставщикам	<p>1. Требования к нематериальной оснащенности для инженерных изысканий</p> <p>Потенциальный поставщик должен иметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• лицензированное программное обеспечение (ПО), позволяющее производить расчеты напряженно-деформированного состояния элементов несущих конструкций. (приложить лицензию на ПО и документ подтверждающий наличие данного ПО – договор купли-продажи, sublicenseонный договор, договор аренды или иной договор не запрещенный требованиями законодательства РК к данному объекту));• лицензированное программное обеспечение позволяющее производить расчеты нормативов эмиссий в окружающую среду (приложить лицензию на ПО и документ подтверждающий наличие данного ПО – договор купли-продажи, sublicenseонный договор, договор аренды или иной договор не запрещенный требованиями законодательства РК к данному объекту); <p>2. Требования к материальной оснащенности для инженерных изысканий.</p> <ul style="list-style-type: none">• В целях обязательного проведения инженерно-геодезических, батиметрических и инженерно-геологических работ, в составе заявки на участие в тендере потенциальные поставщики должны предоставить сведения о

	<p>наличии в собственности, либо владении, пользовании нижеприведенного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none">– Передвижная буровая установка - для бурения инженерно-геологических скважин;– Буровая установка - для бурения инженерно-геологических скважин в акватории рек, озер и морей, в условиях мелководья до 5 метров;– Установка статического зондирования грунтов для определения: физико-механических свойств грунтов, результатов по трем каналам (лобовое сопротивление, боковое трение, поровое давление) и оценки прочности на сдвиг.– Установка динамического зондирования грунтов - для определения сопротивляемости грунта;– Оборудование для батиметрической съемки - для гидрографической съемки рельефа дна;– GPS оборудование - для определения точек координат при проведении топографической съемки на местности.– Судно для проведения морских изыскательских работ. <p>Подтверждается предоставлением копий технических паспортов, договоров аренды и прочее.</p> <p>Исключение составляет судно для проведения морских изыскательских работ, в подтверждение наличия судна потенциальные поставщики предоставляют документы на право собственности, либо аренды/фрахт судна, либо гарантийное письмо, либо договор о намерении с судовладельцем.</p> <ul style="list-style-type: none">• В целях определения показателей физико-механических свойств грунтов, определение химических свойств грунтов, определения катионно-анионного состава водной вытяжки грунтов и прочее, потенциальные поставщики должны предоставить информацию об аккредитованной испытательной лаборатории грунтов. <p>Подтверждается предоставлением в составе тендерной заявки документов на право</p>
--	--

		<p>собственности либо аренды данной лаборатории с приложением аттестата аккредитации на осуществление таковой деятельности, либо договоров оказания услуг с приложением аттестатов аккредитации.</p> <ul style="list-style-type: none">• В целях выполнения фоновых экологических исследований (ФЭИ), потенциальные поставщики должны предоставить информацию об аккредитованной лаборатории для проведения необходимых анализов и химико-аналитических работ, требуемых в рамках объема работ. <p>Подтверждается предоставлением в составе тендерной заявки документов на право собственности либо аренды данной лаборатории с приложением аттестата аккредитации на осуществления таковой деятельности, либо договоров оказания услуг с приложением аттестатов аккредитации.</p> <ul style="list-style-type: none">• Всё оборудование потенциального поставщика должно быть внесено в государственный реестр РК и иметь сертификаты поверки в соответствии с требованиями РК. Подтверждается предоставлением в составе тендерной заявки перечня оборудования и копий сертификатов поверки.
29	Особые условия	<p>1. В соответствии с пп. 2-1 п.2. Статьи 32 Закона РК « Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан», совмещение работы аттестованными инженерно-техническими работниками, участвующими в процессе проектирования, в других организациях, осуществляющих указанные виды деятельности, не допускается.</p> <p>Подтверждается предоставлением гарантийного письма.</p> <p>2. В случае привлечения потенциальным поставщиком субПОДРЯДЧИКов (соисполнителей) для оказания услуги, являющейся предметом проводимых закупок, заявка на участие в тендере должна содержать перечень субПОДРЯДЧИКов (соисполнителей) услуги, объем и виды передаваемых на субподряд (соисполнение) услуг (в т.ч. в процентном содержании от общего объема) .</p>

		Подтверждается предоставлением таблицы, с подписью и печатью компании.
--	--	--

Приложение №2.1 к РАЗДЕЛУ 4 Контракта

ТРЕБОВАНИЯ к разработке Рабочего проекта «Строительство пассажирского терминала на территории «Северо-Каспийской экологической базы реагирования на разливы нефти» (СКЭБР) при проведении морских нефтяных операций с разработкой оценки воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду (ОВОС) »

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий перечень требований разработан ЗАКАЗЧИКОМ. Требования являются приложением к Техническому заданию по оказанию услуг на разработку Рабочего проекта «Строительство пассажирского терминала на территории «Северо-Каспийской экологической базы реагирования на разливы нефти» (СКЭБР) при проведении морских нефтяных операций с разработкой оценки воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду (ОВОС) » и в обязательном порядке, наравне с Техническим заданием, должны учитываться ПОДРЯДЧИКОМ при разработке Рабочего проекта, не вступая в противоречия с нормативными документами РК по разработке и содержанию проектно-сметной документации.

Данный проект будет иметь название: «**Строительство пассажирского терминала на территории «Северо-Каспийской экологической базы реагирования на разливы нефти» (СКЭБР) при проведении морских нефтяных операций с разработкой оценки воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду (ОВОС)**» (далее - **ПАССАЖИРСКИЙ ТЕРМИНАЛ**).

2. НАЗНАЧЕНИЕ

Цели и назначения объекта **ПАССАЖИРСКОГО ТЕРМИНАЛА**. Основное назначение **ПАССАЖИРСКОГО ТЕРМИНАЛА** (далее – **ПАССАЖИРСКИЙ ТЕРМИНАЛ**) – это обеспечение приема и отправки пассажиров, с обеспечением пограничного контроля (при необходимости), проведения необходимых инструктажей по технике безопасности, связанных с нахождением на СВП, хранения и технического обслуживания плавсредств и необходимого оборудования, аварийной эвакуации с объектов с шельфа Каспийского моря, а также для обеспечения ликвидации разливов нефти.

Здания и сооружения **ПАССАЖИРСКОГО ТЕРМИНАЛА** предназначены для обслуживания как пассажиров из числа производственного персонала, работающего на морских объектах м/р Кашаган, так и обслуживания судов на воздушной подушке (СВП), являющихся основным транспортным средством для их доставки, согласно концепции проекта. При этом предусматривается, что СВП могут использоваться для обеспечения аварийной эвакуации персонала с морских объектов и доставки аварийных бригад и аварийного оборудования в места аварийных ситуаций на морских объектах.

В рамках разработки проекта **ПОДРЯДЧИК** должен провести изучение вопроса получения разрешения на круглогодичное использование судов на воздушной подушке (СВП) в предполагаемом районе использования.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ЭКСПЛУАТАЦИИ ПАССАЖИРСКОГО ТЕРМИНАЛА

Объект **ПАССАЖИРСКИЙ ТЕРМИНАЛ** будет использоваться для:

- Перевахтовки персонала на морских объектах северного Каспия;
- Аварийной эвакуации персонала с морских объектов северного Каспия;
- Доставки аварийного персонала на морские объекты северного Каспия;
- Обеспечения доставки персонала и необходимого оборудования для обеспечения ликвидации разливов нефти на северном Каспии.

Основная услуга по использованию СВП связана с необходимостью транспортировки рабочей силы на объекты добычи нефти месторождения Кашаган. СВП будет использовано в качестве основного транспортного средства для транспортировки персонала. По производственной необходимости на СВП будет осуществляться перевозка грузов (материалов / оборудования) с и на морские объекты при условии, что вес и габариты оборудования соответствуют грузоподъемности СВП. Кроме перевозок пассажиров, СВП планируется использовать в таких мероприятиях, как ликвидация разливов нефти и аварийная эвакуация. Во время ЛАРН задача СВП будет заключаться в незамедлительной доставке персонала и разворачивании защитных, сдерживающих и сборных систем.

Проектные решения и выводы должны содержать обоснование круглогодичного использования СВП в рассматриваемом районе и планируемом маршруте.

4. РОЛЬ И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

ПОДРЯДЧИК несет ответственность за подготовку проектной документации в соответствии с требованиями СН РК 1.02-03-2011 и подходящей для предоставления в контролирующие органы для согласования.

По письменному требованию ЗАКАЗЧИКА, ПОДРЯДЧИК сформирует из разработанного проекта эскизный проект на проведение земляных работ по отсыпке территории, а также получит необходимые согласования и разрешения в государственных контролирующих органах. ПОДРЯДЧИК предоставит эскизный проект в четырех экземплярах на бумажном носителе и в электронном варианте на CD-диске.

ПОДРЯДЧИК предоставит всю документацию, расчеты, разъяснения в ответ на замечания к проекту, выданные государственными органами, такими как: охрана окружающей среды, СЭС, ЧС, пожарная охрана, рыбоохрана, водное хозяйство, лесного и охотничьего хозяйства, речной порт, Государственная экспертиза, общественные слушания и т.д. ПОДРЯДЧИК выполнит все необходимые изменения в проекте и пояснительной записке в ответ на замечания к проекту.

ПОДРЯДЧИК проведет все этапы геодезических, геологических, геотехнических, исследований и батиметрии (русла р. Урал, в районе гавани, а также участок канала Приморский между р. Урал и ПАССАЖИРСКИМ ТЕРМИНАЛОМ, при необходимости) для всех зданий и сооружений ПАССАЖИРСКОГО ТЕРМИНАЛА, в том числе и для внешних инженерных сетей до точек подключения. Объем работ данных геодезических, геологических, геотехнических исследований и батиметрии будет подготовлен ПОДРЯДЧИКОМ и предоставлен на согласование ЗАКАЗЧИКУ. Объем работ считается приемлемым только после письменного одобрения ЗАКАЗЧИКА.

ПОДРЯДЧИК разработает задание на выполнение инженерных изысканий для строительства согласно СНиП РК 1.02-18-2004 и предоставит на согласование ЗАКАЗЧИКУ. Задание считается приемлемым только после письменного одобрения ЗАКАЗЧИКА.

Задание на проведение инженерных изысканий должно полностью соответствовать заданию и требованиям ЗАКАЗЧИКА к объекту на проектирование.

На основании задания на проведение инженерных изысканий ПОДРЯДЧИК составит Программу проведения инженерных изысканий и согласует её с ЗАКАЗЧИКОМ. Программа считается приемлемой только после письменного одобрения ЗАКАЗЧИКА.

ПОДРЯДЧИК проведет все этапы инженерных изысканий, в том числе:

- **Инженерно-геодезические и батиметрические** – должны обеспечивать получение топографо-геодезических материалов и данных о ситуации и рельефе местности (в том числе изучение и определение глубин, профиля речного дна).
- **Инженерно-геологические** – должны обеспечивать комплексное изучение инженерно-геологических, геолого-литологического строения и гидрогеологических условий района предполагаемого участка строительства, физико-механических и деформационных свойств грунтов, коррозионную активность грунтов к взаимодействию к стали.

При необходимости ПОДРЯДЧИК выполнит регистрацию производства инженерных изысканий в соответствующих органах исполнительной власти с оплатой соответствующих услуг.

Объем работ данных геодезических, геологических, геотехнических и топографических и батиметрических исследований будет подготовлен ПОДРЯДЧИКОМ и предоставлен на согласование ЗАКАЗЧИКУ. Объем работ считается приемлемым только после письменного одобрения ЗАКАЗЧИКА.

ПОДРЯДЧИК несет ответственность за получение всех разрешений на использование оговоренных врезок у городских компаний, операторов, местных департаментов управления. Необходимо обеспечить следующими инженерными сетями и службами: подача воды, электроэнергии, сбор сточных вод, вывоз сухих отходов, подача газа, связь, коммуникации, подъездные дороги и т.д.

ПОДРЯДЧИК получит разрешение с техническими условиями по точкам соединения от коммунальных компаний и учтет данные рекомендации в проекте.

ПОДРЯДЧИК (при необходимости) получит технические условия у государственных управлений, таких как, рыбное хозяйство, охрана окружающей среды, речной порт, и т.д. для разработку проекта ПАССАЖИРСКОГО ТЕРМИНАЛА на выбранном участке.

ПОДРЯДЧИК разработает защитные мероприятия против подтопления территории объекта ПАССАЖИРСКИЙ ТЕРМИНАЛ.

ПОДРЯДЧИК рассмотрит и определит карьер с подходящим материалом для проектирования засыпки участка под размещение объекта ПАССАЖИРСКИЙ ТЕРМИНАЛ. Материал должен пройти испытания и проверку на соответствие требованиям СНИП.

При необходимости ПОДРЯДЧИК выполнит регистрацию производства инженерных изысканий в соответствующих органах исполнительной власти с оплатой соответствующих услуг.

Природный газ будет рассматриваться в качестве топлива для обогрева зданий ПАССАЖИРСКОГО ТЕРМИНАЛА, но необходимо предусмотреть альтернативные источники топлива для стабильного функционирования котельной для обогрева зданий, в соответствии Правил/нормам пожарной безопасности и альтернативные источник обеспечения водоснабжением.

ПОДРЯДЧИК предоставит весь необходимый презентационный материал, т.е. чертежи, карты, раздаточный материал, и т.д. для проведения презентации и доклада по проекту на общественных слушаниях в Атырау.

ПОДРЯДЧИК выступит с докладом по технической и экологической части проекта на общественных слушаниях.

ПОДРЯДЧИК должен будет обеспечить синхронизацию на общественных слушаниях выводов по ОВОС проекта и выводов, подготовленных по результатам исследований шумовых воздействий судов на воздушной подушке (СВП) , проводимых вне рамок ОВОС.

ПОДРЯДЧИК выполнит всю проектную документацию на двух языках – русском и английском. ОВОС должен быть выполнен на трех языках – русском, английском, казахском.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

ПОДРЯДЧИК предоставит на утверждение ЗАКАЗЧИКУ все составляющие проекта, после письменного согласия ЗАКАЗЧИКА, ПОДРЯДЧИК согласует проект в контролирующих Госорганах.

ПОДРЯДЧИК будет участвовать в еженедельных технических совещаниях для обсуждения текущих вопросов по проекту.

ПОДРЯДЧИК назначит ответственное лицо по проекту (ГИПа) и докладчика на совещаниях. Специалисты по проектным дисциплинам будут участвовать по потребности.

ПОДРЯДЧИК будет предоставлять отчетность о ходе разработки рабочей документации и ОВОС (еженедельный отчет, повестку совещания, отслеживающий график в программе Microsoft Project) на рассмотрение ЗАКАЗЧИКУ за один день до начала совещания на русском и английском языках. ЗАКАЗЧИК определит календарный день для проведения еженедельных и ежемесячных совещаний.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ, РАЗРАБАТЫВАЕМОЙ, ПОДРЯДЧИКОМ

Весь проект должен соответствовать СНиП 1.02-03-2011.

Количество чертежей должно быть оптимальным и соответствовать требованию СНиП 1.02-03-2011, включая сметную документацию.

При разработке проектно-сметной документации ПОДРЯДЧИК выполнит разбивку стоимости строительства в соответствии с разбивкой очередей (при необходимости).

Перечень чертежей и их наименования должны быть согласованы с ЗАКАЗЧИКОМ. Все необходимые расчеты в процессе проектирования производятся ПОДРЯДЧИКОМ и предъявляются ЗАКАЗЧИКУ или государственным контролирующим органам по первому требованию.

7. ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ

В течение семи (7) дней после присуждения Контракта, ПОДРЯДЧИК должен подготовить и представить на рассмотрение и письменного одобрения ЗАКАЗЧИКА подробный План управления проектом, который определяет шаги, по которым ПОДРЯДЧИК планирует предпринять для обеспечения высокого качества Услуг.

План должен включать как минимум следующие пункты:

- управление проектом;
- график реализации проекта;
- персонал и организация проекта;
- контроль документации и данных по проекту;
- проектирование и изыскательские работы;
- корректировочные/профилактические действия;
- деятельность субПОДРЯДЧИКов;
- планирование проекта;
- нормативные и законодательные документы РК.

8. ГРАФИК ДОГОВОРА

В течение семи (7) дней после присуждения Контракта, ПОДРЯДЧИК должен представить на рассмотрение и письменное утверждение ЗАКАЗЧИКА предложенный подробный график оказания Услуг и график освоения денежных средств по Контракту.

Кроме требуемых работ, этот график должен включать любые связанные с проектом внешние работы, такие как обеспечение оборудования, материалов и заказ услуг, ввоз и поставка, сертификация и аттестация, где применимо.

Подробный график предоставления Услуг должен быть выполнен в виде еженедельного календарного графика, включающий количество людских ресурсов и оборудования и полное описание всех услуг, включенных в Объем услуг Договора.

Подробный график работ не подлежит пересмотру, кроме обновления данных, с письменного одобрения ЗАКАЗЧИКА.

9. СУБПОДРЯД

Подразумевается, что ПОДРЯДЧИК может передать на субподряд часть Услуг квалифицированным СубПОДРЯДЧИКАм.

От ПОДРЯДЧИКА требуется сообщить ЗАКАЗЧИКУ, наряду с представлением своего предложения, наименования (имена) предполагаемых квалифицированных СубПОДРЯДЧИКов и детали Услуг, которые они будут выполнять.

ЗАКАЗЧИК оставляет за собой право письменного одобрения выбора СубПОДРЯДЧИКов.

ПОДРЯДЧИК должен всегда нести полную ответственность за выполнение Услуг и координацию и управление вышеуказанными квалифицированными СубПОДРЯДЧИКАми, что должно выполняться в полном соответствии с Договором.

10. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Проектом должны быть предусмотрены следующие технические решения, направленные на предупреждение, ликвидацию возможных аварийных ситуаций:

- Для исключения попадания углеводородов в грунт при возможных утечках, предусмотреть противоточный экран. Контроль за утечками производится через смотровые колодцы;
- Компоновка объекта ПАССАЖИРСКИЙ ТЕРМИНАЛ должна обеспечивать возможность беспрепятственной эвакуации обслуживающего персонала.
- Предусмотреть контроль сварочных стыков – 100%;
- Предусмотреть проведение гидроиспытаний резервуаров и трубопроводов;

11. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТНЫМ РЕШЕНИЯМ ПО ПАССАЖИРСКОМУ ТЕРМИНАЛУ

Основные требования к составу и конструкции зданий и сооружений объекта ПАССАЖИРСКИЙ ТЕРМИНАЛ, в рамках разработанного ТЭО, приведены в Разделе 8 Пояснительной записки (Том I) Технико-экономического обоснования (ТЭО) проекта «Размещение пассажирского терминала на территории «Северо-Каспийской экологической базы реагирования на разливы нефти» при проведении морских нефтяных операций».

При этом КЛИЕНТОМ (компанией NCOS) на стадии рассмотрения архитектурно-планировочных решений в рамках ТЭО ПАССАЖИРСКОГО ТЕРМИНАЛА были определены следующие дополнительные требования:

11.1 СВП (судно на воздушной подушке) — общие принципы

СВП представляет собой транспортное средство, опирающееся на воздушную подушку; давление воздуха создается вентиляторами с приводом от двигателя, при этом сжатый воздух удерживается системой юбки. Для подъема транспортного средства требуется крайне низкое давление вследствие большой площади поверхности, несущей нагрузку (вес) транспортного средства. Воздушная подушка позволяет СВП «скользить» по твердой поверхности земли, льду и воде, благодаря чему оно относится к амфибийным транспортным средствам (при передвижении по земле накладывается ограничение, если поверхность имеет значительную проницаемость для воздуха, при которой утечка воздуха из подушки происходит быстрее, чем подача воздуха подъемными вентиляторами).

При движении по земле и льду сегменты юбки соприкасаются с твердой поверхностью (по периметру контакта происходит утечка в атмосферу воздуха из подушки, находящейся под транспортным средством: судно не «парит» над поверхностью без контакта), в связи с чем при работе на твердых абразивных поверхностях в течение длительного времени может происходить ускоренный износ.

Таким образом СВП может перемещаться по большинству поверхностей в любое время года, обеспечивая плавность перехода с суши на воду и обратно.

При движении на малой скорости по воде СВП не «парит» над ее поверхностью; сегменты юбки входят в воду, при этом подъемные вентиляторы создают давление на водную поверхность, что приводит к подъему нижней поверхности корпуса над поверхностью воды. Судно работает в режиме вытеснения, аналогично обычному судну. Как следствие, на низкой скорости СВП толкает перед собой вал воды (аналогично носовой волне обычного судна), но при наличии у СВП достаточной тяги по сравнению с его массой оно способно обогнать носовую волну, в результате чего судно быстро разгоняется, так как система юбки при этом поднимается над поверхностью воды в режиме высокой скорости. Процесс ускорения с преодолением носовой волны называется «преодолением горба волны», а скорость, с которой СВП переходит из режима вытеснения в режим высокой скорости, называется «скоростью преодоления горба волны». Если СВП достигает скорости преодоления горба волны на суше, а затем переходит на воду, то судно уже движется со скоростью выше скорости преодоления горба волны и не создает носовую волну.

СВП, которые будут использоваться для перевозки пассажиров между СКЭБР и месторождением Кашаган, на данный момент не определены, поэтому ангар для СВП должен проектироваться таким образом, чтобы в него помещалось самое крупное судно (т. е. ВНТ130), т. е. 29,30 м x 15,00 м x 6,86 м (Д X Ш X В), с учетом обеспечения дополнительного пространства со всех сторон СВП для доступа во время технического обслуживания.

Дополнительное пространство должно быть предусмотрено спереди и сзади СВП, чтобы мостовой кран мог ставить на пол снимаемое оборудование и оборудование, устанавливаемое на замену.

Для бесперебойной работы СВП необходимо предусмотреть заправку судна ГСМ. По прибытию с месторождения, с помощью безопасного быстросъемного и сухого соединения производится заправка судна топливом с автобензовоза, прибывающего на терминал по

«Чистый» цех должен быть оборудован одним верстаком со стальной рабочей поверхностью с механическими тисками 150 мм, верстаком с деревянной/пластмассовой рабочей поверхностью с тисками 75 мм, multifunctional блоком питания и испытательной панелью.

Должны быть предусмотрены все необходимые переносные электроинструменты, ручной инструмент, диагностическое и испытательное оборудование для обслуживания СВП.

Все участки, за исключением «грязного» цеха, должны быть оборудованы системой ОВКВ («грязный» цех должен использоваться для сварки и других огневых работ).

Все участки должны быть оборудованы в соответствии с их назначением, включая источники питания, освещение и т. д.

Офис технического обслуживания должен быть оснащен разъемами для подключения к телефонной линии и сети передачи данных.

Конструкция ангара

Ангар должен проектироваться с учетом всех потребностей для СВП. Особое внимание необходимо обратить на следующее:

- ангар должен быть оборудован стационарной системой обнаружения пожара и пожарной защиты с сигнализацией и системой громкой связи;
- ангар должен иметь теплоизоляцию и систему отопления, обеспечивающие таяние льда и пригодные для работы условия в зимний период;
- пол ангара должен иметь профиль, обеспечивающий эффективный отвод воды; вода должна собираться в отводящий коллектор, а затем утилизироваться в соответствии с нормами и стандартами размещения отходов КОМПАНИИ;
- вентиляция (при отсутствии достаточной вентиляции во время маневрирования в ангаре дизельные двигатели очень быстро заполняют ангар выхлопными газами). Скорость воздухообмена (притока свежего воздуха и отвода в атмосферу) должна превышать объемный приток выхлопных газов двигателя при всех ожидаемых нагрузках двигателя во время нахождения СВП в ангаре;
- ангар должен быть оборудован гибкими воздуховодами с вытяжными вентиляторами для отвода выхлопных газов непосредственно наружу во время испытаний двигателя;
- ангар должен проектироваться таким образом, чтобы давление и скорость воздуха, поступающего из подъемных вентиляторов и юбок, не приводили к повреждениям его конструкции;
- освещение (освещение должно проектироваться таким образом, чтобы все зоны СВП были достаточно хорошо освещены; для технического обслуживания, при котором требуется доступ к нижней стороне судна, должны быть предусмотрены переносные системы освещения);
- эстакадные блоки (стальные эстакадные блоки должны быть закреплены на полу ангара в определенных местах; СВП должно размещаться над ними и точно позиционироваться таким образом, чтобы при отключении воздушной подушки СВП его посадочные опоры опускались на блоки);
- разметка пола (для точного позиционирования СВП над эстакадными блоками);
- для втаскивания СВП в ангар и его точного позиционирования (как правило, при заходе СВП в ангар работают только подъемные вентиляторы, тогда как ходовые вентиляторы выключаются или переводятся в режим нулевого перемещения, в зависимости от конструкции СВП) должны быть предусмотрены лебедки; тяговое усилие лебедки рассчитывается для СВП, имеющего самую большую полную массу среди рассматриваемых СВП (ВНТ130 — см. Дополнение А);
- для перемещения СВП, в том числе в случае неработоспособности его подъемных вентиляторов, должны быть предусмотрены тележки и домкратные системы;

- для безопасного доступа к бортам СВП должны быть предусмотрены колесные платформы со ступенями;
- для переносных ручных инструментов должны быть предусмотрены источники электропитания и сжатого воздуха; подача электропитания и сжатого воздуха должна осуществляться в соответствии с передовыми методами безопасной организации работ.

Дверь (двери) ангара

Вход для СВП в ангаре должен быть оборудован складными или роликовыми раздвижными дверями достаточного размера для безопасного прохода используемых СВП.

Дверь (двери) должна быть предусмотрена только на одном торце ангара.

Дверь (складная или роликовая раздвижная) должна открываться с помощью электродвигателя (электродвигателей) с управлением из положения рядом с проемом.

Мостовой кран

На участке технического обслуживания СВП в ангаре должен быть предусмотрен мостовой кран с БРН (безопасная рабочая нагрузка), необходимой для подъема самого тяжелого оборудования плюс 10 %.

Мостовой кран и конструкция ангара, на которой он устанавливается, должны обеспечивать, чтобы при нахождении крана у концевых выключателей высота крюка была достаточной для подъема самого большого груза на необходимую высоту и позволяла перемещать его над другими конструкциями СВП с учетом длины грузоподъемных строп, траверс и т. д.

Кран должен быть рассчитан на перемещение по длине и ширине СВП, установленного в положение для технического обслуживания.

Необходимо использовать электрический кран с питанием электропривода балки и тележки посредством кабелей и катушек или экранированных шин и щеток. На источнике питания должны быть предусмотрены средства блокировки/маркировки.

Управление краном должно осуществляться с уровня земли с помощью проводного или беспроводного блока управления; кабина оператора не предусматривается.

Кран должен быть оборудован всеми необходимыми предохранительными устройствами, включая концевые выключатели перемещения балки и тележки и концевые выключатели лебедки, а также устройства защиты от перегрузки.

Должен быть предусмотрен доступ к крану для его технического обслуживания в любом месте ангара. Все средства доступа (лестницы, проходные мостки и балка крана) должны быть оборудованы защитой от падения.

Кран НЕ должен быть рассчитан на перемещение людей и НЕ должен использоваться таким образом.

Конструкция крана должна соответствовать нормативно-правовым актам РК и ГОГО (с применением наиболее строгих из них).

11.4 Площадка для СВП

Производственный объект для СВП должен быть оборудован площадкой для СВП, имеющей достаточный размер для парковки двух СВП; данная площадка должна быть достаточно просторной для маневрирования, чтобы одно СВП могло проходить мимо другого припаркованного СВП для захода в ангар.

Поверхность площадки для СВП должна обеспечивать возможность заправки топливом. Шланги для заправки должны быть снабжены муфтами с сухим разъемом, но поверхность площадки должна быть устойчивой к незначительным разливам топлива. Во время заправки необходимо обеспечить наличие средств для локализации разлива и пожаротушения.

Незначительное техническое обслуживание (выполняемое в течение непродолжительного времени и не требующее защиты от погодных факторов или использования крана) должно проводиться на площадке для СВП.

Площадка для СВП должна быть расположена таким образом, чтобы с нее обеспечивался прямой доступ к двери ангара.

В периоды, когда СВП не эксплуатируются или находятся на капитальном ремонте, они должны быть припаркованы на площадке для СВП.

Площадка для СВП должна быть профилирована для обеспечения дренажа всех источников воды, включая дождевую воду и воду, переносимую на площадку самими СВП; вся вода должна собираться в отводящий коллектор, а затем утилизироваться безопасным для окружающей среды способом.

Посадка, высадка пассажиров, а также погрузка и выгрузка грузов должны выполняться при отключенной воздушной подушке СВП и неработающем СВП на площадке для СВП. С этой целью на площадке для СВП должна быть нанесена постоянная разметка, указывающая расположение двух парковочных мест и зон для безопасного прохода персонала (зеленые дорожки).

Погрузка и выгрузка грузов должна проводиться, только когда все пассажиры находятся в терминале.

Площадка для СВП должна быть оснащена следующим:

- прожекторным освещением (спроектированным таким образом, чтобы избежать ослепления пилотов СВП);
- освещением периметра;
- электроснабжением с берега (для обогрева двигателя, зарядки аккумуляторов и т. д., после ночного простоя СВП);
- световым указателем направления ветра (ветроуказателем) в месте, не подверженном влиянию турбулентных потоков от зданий.

11.5 Аппарель (слип) для СВП

Для обеспечения безопасного и плавного перехода СВП с суши на воду и обратно должна быть предусмотрена аппарель для СВП. Уклон аппарели должен обеспечивать возможность самостоятельного подъема СВП при встречном ветре; однако для втаскивания судна вверх по аппарели в случае полного или частичного отсутствия тяги должны быть предусмотрены лебедки. Тяговое усилие лебедок рассчитывается для СВП, имеющего самую большую общую массу среди рассматриваемых СВП (ВНТ130 — см. Дополнение А).

Аппарель для СВП должна иметь ширину, соответствующую размеру наибольшего из рассматриваемых СВП (ВНТ130 — см. Дополнение А), с учетом «сноса» при боковом ветре. Центральная зона аппарели должна быть плоской (непрофилированной) с краями, поднятыми под углом 45°, чтобы предотвратить соскальзывание СВП с поверхности рампы под действием ветра.

Аппарель для СВП должна входить в воду на такое расстояние, чтобы ее нижний конец всегда оставался под водой при всех прогнозируемых уровнях воды.

Аппарель для СВП должна быть снабжена боковыми барьерами для предотвращения соскальзывания судна в стороны при боковом ветре; барьеры должны быть спроектированы таким образом, чтобы удерживать СВП на аппарели, не повреждая юбку или конструкцию СВП.

Аппарель для СВП должна быть оборудована навигационными направляющими огнями и направляющими метками, показывающими пилоту СВП осевую линию аппарели.

Барьеры аппарели для СВП должны быть оснащены периметральными огнями.

На нижнем конце рампы должен быть предусмотрен световой индикатор направления ветра (ветроуказатель).

11.6 Пассажирский терминал

Пассажирский терминал должен иметь размер, позволяющий обслуживать пассажиропоток и обеспечивать графики рейсов СВП в соответствии с указаниями КОМПАНИИ.

Здание пассажирского терминала должно включать:

- зону регистрации;
- зону досмотра;
- (закрытую) зону для проверки на алкогольное опьянение;
- зону таможенного/пограничного контроля при отправлении;
- зону ожидания для убывающих пассажиров, оборудованную санузлами;
- контролируемый выход в зону посадки на СВП;
- зону прибытия с санузлами;
- зону таможенного/пограничного контроля при прибытии;
- зону выдачи багажа.

Размер и компоновка пассажирского терминала должны обеспечивать разделение потоков убывающих и прибывающих пассажиров; по возможности он должен быть объединен с сооружением ангара. Наличие отдельного здания не обязательно.

Конструкция здания должна соответствовать местным нормам и правилам.

Здание должно иметь теплоизоляцию для защиты от тропических и арктических условий; оно должно быть оборудовано системой ОВКВ для регулирования температуры внутри здания в соответствии с требуемыми уровнями в течение года.

Системы обнаружения пожара, сигнализации и громкой связи должны быть установлены в соответствии с нормами.

11.7 Эксплуатационные и административные сооружения

В строении ангара или с примыканием к нему должна быть предусмотрена эксплуатационная и административная зона. Эта зона должна включать соответствующее количество офисов для административного и эксплуатационного персонала.

Данная зона должна также включать производственное помещение связи для отслеживания и контроля рейсов СВП и обеспечения круглосуточной связи. Это помещение должно использоваться в качестве штаба управления при выполнении работ с применением СВП.

В данной зоне должны быть предусмотрены санузлы и кафетерий.

Во всех зонах должно осуществляться регулирование температуры. Зоны должны быть оборудованы освещением, штепсельными, телефонными разъемами и разъемами для передачи данных в соответствии с их назначением.

РАЙОН ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ	Республика Казахстан, Атырауская область, п.Дамба, база СКЭБР, в том числе судоходный маршрут движения судов на воздушной подушке от СКЭБР до м/р Кашаган
ЗАКАЗЧИК	ТОО «KMG Systems&Services»
ПОДРЯДЧИК	
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА	Строительство пассажирского терминала на территории «Северо-Каспийской экологической базы реагирования на разливы нефти» при проведении морских нефтяных операций с оценкой влияния намечаемой деятельности на компоненты окр.среды»
СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОВОС	<p><u>ФОНОВЫЕ ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ (ФЭИ):</u></p> <p>4 календарных месяца</p> <p><u>ОВОС:</u> 4 календарных месяца.</p> <p><u>Общественные слушания:</u> 2 календарных месяца</p> <p>Завершающим этапом процедуры ОВОС является получение положительной государственной экологической экспертизы .</p>
ОБЪЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОКАЗАННЫМ УСЛУГАМ, ПЕРЕДАВАЕМОЙ ПОДРЯДЧИКОМ ЗАКАЗЧИКУ	<ul style="list-style-type: none"> - 3 (три) полных комплекта ФЭИ (Программа, Отчет и др.) на бумажном носителе на русском языке; - 2 (два) полных комплекта ФЭИ (Программа, Отчет и др.) на бумажном носителе на английском языке; - 1 (один) полный комплект ФЭИ (Программа, Отчет и др.) на бумажном носителе на казахском языке; - 3 (три) полных комплекта ОВОС на бумажном носителе на русском языке; - 2 (два) полных комплекта ОВОС на бумажном носителе на английском языке; - 1 (один) полный комплект ОВОС на бумажном носителе на казахском языке; - и 2 (две) электронные версии ФЭИ и ОВОС на русском, английском и казахском языках на CD-носителе ; <p>Электронные материалы должны быть представлены в оригинальных форматах (Word, Exel и в формате PDF).</p>
ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительная оценка воздействия на окружающую среду (предварительная ОВОС) для ТЭО размещения пассажирского терминала на территории Северо-Каспийской экологической базы реагирования на разливы нефти при проведении морских нефтяных операций, включая отчет по ФЭИ, подготовленный ТОО «ГИС «Терра» в 2016 г. 2. Заключение ГЭЭ по Программе фоновых экологических исследований для объекта «Северо-Каспийская экологическая база реагирования на разливы нефти» (СКЭБР) расположенная в Атырауской области №8/6551 от 12.10.2010г.; 3. Заключение государственной экологической экспертизы на проект Оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) к проекту «Строительства Северо-Каспийской экологической базы реагирования на разливы нефти расположенная в 3,6 км. южнее пос.Дамба Атырауской области» №3-12 от 18.04.2011г.;

	<p>4. Санитарно-эпидемиологическое заключение №137 от 25.02.2011г. на проект «Строительства Северо-Каспийской экологической базы реагирования на разливы нефти расположенная в 3,6 км. южнее пос.Дамба Атырауской области»;</p> <p>5. Санитарно-эпидемиологическое заключение №Е.01.Х.КЗ39VBS00047253 от 01.11.2016г. к ПредОВОС к «Технико-экономическому обоснованию размещения пассажирского терминала на территории «Северо-Каспийской экологической базы реагирования на разливы нефти» при проведении морских нефтяных операций»;</p> <p>6. Заключение государственной экологической экспертизы на проект «ТЭО «Строительство пассажирского терминала на территории «Северо-Каспийской экологической базы реагирования на разливы нефти» при проведении морских нефтяных операций с разработкой предварительной оценки воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду»» (№ Е14-0117/16 Дата: 28.11.2016);</p> <p>Проектные материалы будут представлены потенциальному поставщику после заключения Договора.</p>
<p>ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И СТАНДАРТЫ</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ проведение и разработку материалов ОВОС осуществлять в соответствии с законодательными, нормативными документами и др. инструкциями, принятыми в РК, в том числе с «Инструкцией по проведению оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду при разработке предплановой, предпроектной и проектной документации»;✓ необходимо провести анализ имеющихся экологических исследований с выявлением корректирующих направлений;✓ проведение экологических исследований территории расположения объекта ПАССАЖИРСКИЙ ТЕРМИНАЛ, оценке состояния природной среды, позволяющих достоверно охарактеризовать существующее состояние природной среды, степень ее деградации, содержание загрязняющих веществ в ее отдельных компонентах.✓ Работы должны быть выполнены в соответствии с действующими в области охраны окружающей среды нормативными документами РК, с учетом современных разработок в мировой практике проведения аналогичных работ.✓ Отбор проб должен проводиться в соответствии с принятыми в практике проведения аналогичных работам по утвержденным методикам.✓ разработка графика выполнения ОВОС с утверждением ЗАКАЗЧИКа в письменной форме;✓ составление Программы фоновых исследований с предварительным согласованием ее с ЗАКАЗЧИКОМ;✓ проведение согласования и экспертизы материалов ОВОС в государственных контролирующих органах. <p>Все стандарты потенциального поставщика и методические указания /инструкции/регламенты по эксплуатации оборудования, используемого при выполнении физических и химических анализов, должны быть включены в реестр РК и разрешены к использованию в соответствии с требованиями</p>

	РК. Подтверждается официальным списком с подписью и печатью потенциального поставщика.
СОГЛАСОВАНИЕ ОВОС В ГОСУДАРСТВЕННЫХ КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНАХ	<p>Потенциальный поставщик должен организовать и провести общественные слушания (ОС) в Атырауской области, подготовить и обеспечить выступление по технической и экологической части на данных слушаниях.</p> <p>Общественные слушания необходимо провести в соответствии с «Правилами проведения общественных слушаний» (приказ МООС №135-п от 07.05.2007 г.).</p> <p>До проведения общественных слушаний, ПОДРЯДЧИК обеспечит проведение с общественностью и НПО Атырауской области необходимое количество круглых столов по предварительному обсуждению выводов ОВОС, а также выводов, содержащихся в проводимом вне рамок данного контракта исследовании по воздействию эксплуатации СВП на компоненты окружающей среды вдоль предполагаемого маршрута движения – СКЭБР – м/р Кашаган.</p> <p>Экспертиза и согласование ОВОС осуществляется в соответствии с законодательством РК.</p>

Приложение № 3.1 К РАЗДЕЛУ 4 КОНТРАКТА

ТРЕБОВАНИЯ

к разработке оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС), в т.ч. проведению фоновых экологических исследований (ФЭИ) к проекту «Строительства пассажирского терминала на территории СКЭБР при проведении морских нефтяных операций»

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие требования разработаны ЗАКАЗЧИКОМ. Требования являются приложением к заданию к разработке оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС), в т.ч. проведению фоновых экологических исследований (ФЭИ) к проекту «Строительства пассажирского терминала на территории СКЭБР при проведении морских нефтяных операций» и в обязательном порядке, наравне с Техническим заданием, должны учитываться ПОДРЯДЧИКОМ при разработке ОВОС, не вступая в противоречия с нормативными документами РК по разработке и содержанию ОВОС.

В рамках работ по разработке ОВОС и ФЭИ требуется определить и оценить влияние от планируемой хозяйственной деятельности на компоненты окружающей среды хозяйственной деятельности при строительстве и эксплуатации ПАССАЖИРСКОГО ТЕРМИНАЛА, включая воздействие от эксплуатации судов на воздушной подушке, планируемых к использованию на ПАССАЖИРСКОМ ТЕРМИНАЛЕ.

При разработке ОВОС необходимо провести оценку воздействия на компоненты окружающей среды при использовании транспортных средств, включая вариант использования судов на воздушной подушке при различных режимах их эксплуатации в течение года.

В процессе выполнения работ программа наблюдений может уточняться.

При составлении Программы необходимо предусмотреть работы по выявлению существующих природных и антропогенных изменений окружающей среды и выделению ее компонентов, наиболее подверженных неблагоприятным воздействиям от намечаемой хозяйственной деятельности.

Примерный состав программы:

1. Краткая природно-хозяйственная характеристика района размещения объекта, в том числе сведения о существующих и проектируемых источниках воздействия (качественные и, при их наличии, - количественные характеристики);
2. Данные об экологической изученности района изысканий;
3. Анализ имеющихся экологических исследований с выявлением корректирующих направлений.
4. Сбор и анализ данных по объекту с целью разработки программы натурных измерений загрязнения компонентов природной среды и выявления тенденций дальнейшего загрязнения;
5. Сведения о зонах особой чувствительности территории к предполагаемым воздействиям и наличии особо охраняемых объектов и территорий;
6. Обоснование предполагаемых границ зоны воздействия и, соответственно, границ территории экологических изысканий;
7. Обоснование состава и объемов изыскательских работ и необходимости организации экологического мониторинга;
8. Методики выполнения всех видов работ, методы прогноза и моделирования.

ПРОВЕДЕНИЕ ФОНОВЫХ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Целью фоновых экологических исследований в районе предполагаемой хозяйственной деятельности является получение полной и достоверной информации о текущем состоянии компонентов окружающей среды, загрязнениях и их причинах.

Этапы и последовательность выполнения работ:

- а) Разработка, согласование с ЗАКАЗЧИКОМ и утверждение Программы ФЭИ, включающей график выполнения исследований, Программу по отбору проб и другие необходимые разделы.
- б) Проведение фоновых экологических исследований (полевые работы) согласно разработанной программы и графику работ;
- в) Анализ и обобщение полученных данных;
- г) Интерпретация результатов и оценка загрязнения природной среды района обследования;
- е) Оформление и представление результатов в виде отчета.

ОЦЕНКА ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ (ОВОС)

Целью работ по проведению оценки воздействия на окружающую среду является выявление, анализ и учет прямых, косвенных и иных последствий воздействия на окружающую среду намечаемой деятельности и получение положительного заключения Государственной экологической экспертизы проектной документации. Определение экологических и социальных последствий принятых проектных решений, разработка рекомендаций по уменьшению негативного воздействия на окружающую среду от намечаемой деятельности (строительство и эксплуатация Пассажи́рского терминала), при этом необходимо учитывать, что объект располагается в заповедной зоне Северного Каспия и в непосредственной близости от ГПР Акжайык. Маршрут движения судов на воздушной подушке (СВП) от

ОТЧЕТ ПО ОВОС (ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОВОС)

Отчет по ОВОС разрабатывается для размещения на интернет-ресурсе местного исполнительного органа.

Отчет по ОВОС представляет собой краткое изложение результатов оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) намечаемого строительства Пассажирского терминала эксплуатации СВП.

Отчет по ОВОС дает общее представление о намечаемой деятельности и состоянии территории в районе планируемого размещения объекта, а также о наиболее значимых потенциальных воздействиях строительства Пассажирского терминала и эксплуатации СВП на окружающую среду, оценку их последствий для природной и социальной сред, перечень предполагаемых мероприятий по предупреждению и (или) снижению негативных последствий.

Информация представляется логически по разделам или главам, и важная информация определяется в Содержании.

Отчет состоит, как минимум, из следующих разделов:

1. Титульный лист и ответственные лица
2. Содержание
3. Введение: краткий обзор проекта, задачи ОВОС и методы их достижения, объем исследований и нормативная структура
4. Правовая структура по ОВОС
5. Краткий обзор проектных решений
6. Методы работы
7. Оценка воздействия на компоненты окружающей среды: атмосферный воздух, геологическая среда, поверхностная вода и ее биоресурсы, подземная вода, почвенный покров, растительность, фауна, производственные и потребительские отходы, социально-экономическая среда и радиоактивный статус.
8. Комплексная оценка воздействия на окружающую среду
9. Расчет выплат для природопользования, и возможного вреда в случае аварийных ситуаций.
10. Анализ потенциальных аварийных ситуаций и меры реагирования.
11. Предложения по управлению мониторингом окружающей среды
12. Заявление о воздействии на окружающую среду.
13. Заключение.

ИНФОРМИРОВАНИЕ И УЧАСТИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ В ПРОЦЕССЕ РАЗРАБОТКИ ОЦЕНКИ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ

ПОДРЯДЧИК обеспечивает организацию и проведение общественных слушаний по проекту ОВОС и ФЭИ. При этом ПОДРЯДЧИК до проведения общественных слушаний обеспечивает проведение предварительной работы с общественными экспертами и НПО в виде обсуждений и круглых столов, в количестве, необходимом для снятия критических вопросов и проблем, для дальнейшего вынесения материалов на общественные слушания. Результаты обсуждений и круглых столов должны оформляться соответствующими протоколами.

Целью проведения общественных обсуждений является своевременное предоставление необходимой и понятной информации о намечаемой деятельности, предоставление общественности и другим участникам ОВОС возможности высказать свою точку зрения, опасения и предложения, что позволит учесть мнения заинтересованных сторон и принять соответствующие меры.

Общественные слушания проводятся согласно «Правилам проведения общественных слушаний» утв. приказом Министра охраны окружающей среды Республики Казахстан от 7 мая 2007 года № 135-п.

Общественные слушания проводятся с участием местных исполнительных органов и территориальных подразделений уполномоченного органа в области охраны окружающей среды.

С целью определения общественного мнения и обеспечения возможности его учета в проектных решениях, ПОДРЯДЧИКУ необходимо осуществить, в установленном порядке, информирование общественности о реализации проекта в период подготовки и проведения ФЭИ и ОВОС. При этом должны быть использованы различные механизмы консультаций, включая:

- технические совещания с экспертами и представителями негосударственных и общественных организаций;
- встречи с общественностью региона;
- освещение целей и способов реализации проекта в печати и других средствах массовой информации.

Силами ПОДРЯДЧИКА проводятся основные мероприятия по общественным обсуждениям намечаемой деятельности такие как:

- Обсуждение с общественностью материалов ОВОС;
- Публикация объявлений в официальных печатных изданиях о намечаемой деятельности и о местах доступа к материалам ОВОС, а также о сроках, месте и форме проведения общественных обсуждений;
- Участие совместно с ЗАКАЗЧИКОМ в проведении выездных обсуждений, круглых столов и консультаций с заинтересованной общественностью в г.Атырау;
- Прием замечаний и предложений от общественности в течение 20 календарных дней после опубликования информации и проведения общественных обсуждений;
- Подготовка презентационного материала (презентация, буклеты, справочный материал и другое) для проведения общественных слушаний по ФЭИ и ОВОС на казахском и русском, английском языках;
- Учет замечаний и предложений общественности и доработка предварительной версии материалов ОВОС. транспортными расходами, проживанием, арендой помещений, кофе-брейки, обеды, ужины по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ и др.)

В целях предварительного обсуждения материалов ОВОС (ФЭИ, шумовое исследование) в рамках общественных слушаний будут проведены круглые столы с привлечением представителей государственных органов, к компетенции которых относится принятие обсуждаемых решений, представителей НПО, авторитетных экспертов в соответствующей области знаний, представителей заинтересованной общественности и др. по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ.

ПОДРЯДЧИК обязан согласовать список участников круглого стола с ЗАКАЗЧИКОМ!

Все затраты (в том числе, включая, но не ограничиваясь оплатой услуг экспертов, транспортными расходами, проживанием, арендой помещений, кофе-брейки, обеды, ужины по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ и др.) связанные с привлечением участников круглого стола оплачиваются ПОДРЯДЧИКОМ.

Круглый стол организуется с целью раскрытия широкого спектра мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсуждения неясных и спорных моментов, связанных с данной проблемой, и достижения консенсуса.

Круглый стол представляет собой кооперативную форму подготовки и принятия решений с представителями заинтересованных государственных органов, представителей НПО, представителей заинтересованной общественности, авторитетных экспертов и др. (по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ).

Количество круглых столов должно составлять не менее 2-х, если иное не будет согласовано с ЗАКАЗЧИКОМ.

При этом ПОДРЯДЧИКОМ организуется помещение для проведения общественных слушаний и других необходимых встреч и совещаний.

ПОДРЯДЧИКОМ организуется подготовка необходимого презентационного материала (схемы, карты, раздаточный материал, видеоматериал, орг.техника, проекторы, принтеры, компьютеры, **экраны** и т.д.) для проведения общественных слушаний и/или учета общественного мнения путем сбора письменных замечаний и предложений, подготовка и обеспечение выступления по экологической части на общественных слушаниях.

Все затраты (в том числе, включая, но не ограничиваясь оплатой услуг авторитетных экспертов в соответствующей области знаний, транспортными расходами, проживанием, арендой помещений, кофе-брейки, обеды, ужины по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ и др.) связанные с проведением общественных слушаний оплачиваются ПОДРЯДЧИКОМ.

ПОДРЯДЧИК обеспечивает привлечение лиц (например, авторитетных экспертов в соответствующей области знаний), согласованных с ЗАКАЗЧИКОМ для проведения круглых столов и общественных слушаний.

Кроме того, ПОДРЯДЧИК ежемесячно участвует во всех встречах с представителями НСОС в г.Атырау.

ПОДРЯДЧИК обеспечивает необходимое и достаточное участие и присутствие своих представителей (работников) в городе Атырау и Атырауской области для взаимодействия с гос.органами, НПО, экспертами и т.д.

В случае если место дислокации офиса находится вне г. Атырау, ПОДРЯДЧИК обеспечивает постоянное присутствие своего/своих представителей для участия в вышеуказанных совещаниях/мероприятиях.

ПОДРЯДЧИК должен ориентироваться как минимум на 20 встреч в 2017 году и 20 встреч в 2018 году.

ПОЛЕВЫЕ РАБОТЫ

При проведении полевых и лабораторных исследований предпочтение должно отдаваться казахстанским специалистам и лабораториям.

ПОДРЯДЧИК отвечает за управление всеми аспектами полевых работ, включая выполнение установленных требований к сбору, хранению, транспортировке, документальному сопровождению и подготовке проб к исследованиям.

ПОДРЯДЧИК составляет сводный отчет о методиках производства полевых работ и перечень оборудования, использованного в ходе полевых работ.

Полевые работы (отбор проб из источников) выполняется только при условии положительных результатов поверки оборудования (к примеру, при допустимом пределе погрешности).

ПОДРЯДЧИК выполняет полевые работы согласно графику и объему работ, утвержденным представителями ЗАКАЗЧИКА. В случае неготовности или неспособности ПОДРЯДЧИКА выполнить часть предписанных работ, ПОДРЯДЧИК представляет подробную информацию с указанием любой конкретной процедуры, не выполненной согласно первоначальному плану, и соответствующих использованных методиках, а также обосновывает и письменно согласовывает с ЗАКАЗЧИКОМ применение альтернативной методики, если в ее использовании есть необходимость.

ПОДРЯДЧИК отвечает за любые задержки в выполнении полевых работ по причине выхода оборудования из строя. ПОДРЯДЧИК несет все дополнительные затраты, связанные с возобновлением работ после представления отчета о происшествии или невыполнение обязательств.

В целях контроля качества при проведении работ ПОДРЯДЧИКОМ должна соблюдаться программа слепых проб, промывочных проб, дубликатов проб, холостых проб транспортировки.

Программа по отбору проб должна быть разработана и согласована ЗАКАЗЧИКОМ до начала полевых работ. В течение 7 (семи) дней после подписания Договора.

ПОДРЯДЧИК составляет план обеспечения качества/контроля качества проб, в который включаются данные о местоположении/пункте повторного взятия проб для получения их дубликатов. А также количество дубликатов, необходимое для оценки степени точности лабораторных измерений. ЗАКАЗЧИК сохраняет за собой право вносить изменения в предложенные методы производства полевых работ и (или) в планы обеспечения и контроля качества, если они не отвечают требованиям ЗАКАЗЧИКА.

ПОДРЯДЧИК должен иметь в наличии все необходимые разрешительные документы на право осуществления деятельности в соответствии с требованиями ЗАКАЗЧИКА и законодательства РК.

ПОДРЯДЧИК должен разработать и согласовать с ЗАКАЗЧИКОМ план ОЗТОС до начала полевых работ, в соответствии с требованиями ЗАКАЗЧИКА.

Кроме того, ПОДРЯДЧИК должен провести все подготовительные работы, связанные с полевыми работами, которые включают в себя следующее:

- получение разрешения на производство работ на территории СКЭБР, которая должна включать в себя соответствующий пропуск на транспортные средства;
- получение соответствующих разрешений и/или разрешений для работ на территориях за пределами СКЭБР.

ЛАБОРАТОРНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

ПОДРЯДЧИК отвечает за управление всеми аналитическими лабораторными исследованиями, за подготовку проб, проверку готовности и поверку аналитических приборов и устройств, определение пределов обнаружения метода, обоснование метода, аккредитацию, участие в сверке результатов анализов между лабораториями и т.д. Кроме того, по запросу ЗАКАЗЧИКА, ПОДРЯДЧИК в любое время предоставляет отчеты о проводимых работах.

ПОДРЯДЧИК составляет детальный график проведения анализов исходя из расчетного количества отобранных проб, включая количество проб, взятых для оценки качества.

ЗАКАЗЧИК запрашивает подтверждение надлежащего оснащения предложенной лаборатории для обработки проб в разумно установленные сроки с соблюдением предельных сроков исполнения, установленных ЗАКАЗЧИКОМ.

В случае необходимости отправки проб для анализа в специализированную лабораторию другого города, ПОДРЯДЧИК организует соответствующее хранение и транспортировку проб в сроки, необходимые для получения качественных результатов. Аналитические работы должны быть выполнены в РК. Только лаборатории, одобренные ЗАКАЗЧИКОМ, должны использоваться ПОДРЯДЧИКОМ.

В процессе транспортировки отобранных проб ПОДРЯДЧИК организует соответствующее хранение и транспортировку проб в сроки, необходимые для получения качественных результатов.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫХОДНОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ПОДРЯДЧИК до начала выполнения работ предоставляет ЗАКАЗЧИКУ перечень используемого программного обеспечения в рамках выполнения работ. ПОДРЯДЧИК обязуется по требованию ЗАКАЗЧИКА предоставлять материалы в согласованном с ЗАКАЗЧИКОМ формате.

ПОДРЯДЧИК составляет и предоставляет документацию, разработанную в соответствии с применимыми законодательными требованиями РК. В случае отсутствия в законодательстве требований к выходной экологической документации ПОДРЯДЧИК составляет и предоставляет документацию по форме, одобренной ЗАКАЗЧИКОМ.

ПОДРЯДЧИК должен строго придерживаться сроков определенных (в графике) ЗАКАЗЧИКОМ для передачи документации в электронной форме (электронная почта) и на бумажном носителе.

ПОДРЯДЧИК должен предоставлять ЗАКАЗЧИКУ еженедельные отчеты по электронной почте о результатах деятельности с указанием краткой информации о ходе выполнения работ.

ПОДРЯДЧИК подготавливает черновой вариант экологической документации на русском и английском (при необходимости) языках для рассмотрения ЗАКАЗЧИКОМ. ПОДРЯДЧИК учитывает все замечания ЗАКАЗЧИКА и предоставляет откорректированную версию документа для заключительного согласования ЗАКАЗЧИКОМ. Все изменения вносятся ПОДРЯДЧИКОМ в версии документа в режиме записи исправлений Microsoft Word.

ПОДРЯДЧИК строго следует срокам предоставления каждой версии документа (черновая, промежуточная и окончательная), согласованным и одобренным ЗАКАЗЧИКОМ до начала работ.

ПОДРЯДЧИК предоставляет окончательную версию документа в сроки, установленные ЗАКАЗЧИКОМ.

После утверждения ЗАКАЗЧИКОМ окончательной версии документов, их необходимо представить ЗАКАЗЧИКУ на бумажном и электронном носителях (CD диск, в формате PDF, Microsoft Word и Microsoft Excel) на русском, казахском и английском языках.

Графические материалы должны быть представлены в формате по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ, которые будут использоваться ЗАКАЗЧИКОМ для внутренних нужд. Количество копий на бумажных носителях согласовывается и утверждается между представителями ПОДРЯДЧИКА и ЗАКАЗЧИКА. Обложка CD диска оформляется так же, как и титульная страница бумажного носителя.

ПОДРЯДЧИК готовит материалы на русском, английском и казахском языках для презентации их на общественных слушаниях и совещаниях, а также для участия на этих презентациях.

ПОДРЯДЧИК обновляет документы с учетом комментариев государственной экологической экспертизы РК. ПОДРЯДЧИКУ необходимо распечатать обновленные страницы, либо весь документ, в зависимости от количества изменений. ПОДРЯДЧИК предоставляет ЗАКАЗЧИКУ распечатанные страницы либо весь документ и CD диск (в формате PDF, Microsoft Word и Microsoft Excel) на русском и английском языках. Обложка CD диска оформляется так же, как и титульная страница бумажного носителя.

Предоставляемые документы по лабораторным исследованиям

Все предоставляемые протоколы должны быть переданы на бумажном носителе в оригинале (с печатями и подписями).

Вся документация, разработанная в рамках проведения лабораторных исследований, по завершению работ должна быть представлена ПОДРЯДЧИКОМ в электронном (редактируемом) формате, в виде .xls файлов.

Требования к документации полевых работ

ПОДРЯДЧИК составляет и представляет сводный отчет по полевым работам в срок и форме, установленный представителем ЗАКАЗЧИКА. Сводный отчет должен включать данные, в том числе:

- дата отбора проб;
- местоположение, пункты отбора проб и их координаты;
- дата проведения анализа;
- проанализированные параметры;
- результаты анализов;
- результаты контроля качества;
- вся надлежащая сопроводительная документация (акты отбора проб, оригиналы протоколов измерений, хроматограммы, распечатки из аналитических устройств, расчетные таблицы, результаты поверки оборудования, копия полевого журнала, копии журнала регистрации и хранения проб, фотоматериалы и другое);
- аналитические методы;
- подпись и печать ответственного лица.

Также в отчете должны указываться условия выполнения анализа, контроля качества аналитических исследований или документы или особые отметки, которые необходимо довести до сведения ЗАКАЗЧИКА, если таковые имеются.

В случае необходимости внесения дополнительных изменений, в рамках согласования проекта, ПОДРЯДЧИК производит требуемые изменения и дальнейшую замену страниц в направленных на согласование проектах.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ФЭИ и ОВОС

Работы должны быть выполнены в соответствии с действующими в области охраны окружающей среды нормативными правовыми актами РК, с учетом современных разработок в мировой практике проведения аналогичных работ.

Процедура оценки воздействия определяется Экологическим кодексом Республики Казахстан от 9 января 2007 года и «Инструкцией по проведению оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду при разработке предплановой, плановой, предпроектной и проектной документации», утвержденной Приказом министра окружающей среды РК от 28.06.2007 № 204-П (с учетом внесения изменений и дополнений на дату заключения договора).

При проведении ФЭИ и ОВОС необходимо учитывать действующие правовые требования природоохранного законодательства РК, включая нижеприведенные законодательные акты, но не ограничиваясь ими:

- Экологический Кодекс РК;
- Водный Кодекс РК;
- Закон Республики Казахстан от 9 июля 2004 года № 593-III «Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира» Земельный кодекс Республики Казахстан от 20 июня 2003 года № 442-III;
- Закон Республики Казахстан от 24 июня 2010 года № 291-IV «О недрах и недропользовании»;
- Инструкция по проведению оценки воздействия на окружающую среду Утв.приказом Министра охраны окружающей среды Республики Казахстан от 28 июня 2007 года № 204-п;
- Методические рекомендации по проведению оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) намечаемой хозяйственной деятельности на биоресурсы (почва, растительность, животный мир);
- Правила организации и проведения фоновых экологических исследований при проведении нефтяных операций в казахстанском секторе Каспийского моря. Утв.приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 20 ноября 2014 года № 131;
- Закон Республики Казахстан от 9 ноября 2004 года № 603-III «О техническом регулировании»;
- Закон Республики Казахстан от 23 апреля 1998 года № 219-1 «О радиационной безопасности населения»;
- Правила организации и проведения фоновых экологических исследований при проведении нефтяных операций в казахстанском секторе Каспийского моря. Утв.приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 20 ноября 2014 года № 131;
- Правила по экологическому мониторингу ПР РК 52.5.06-03;

- Методические рекомендации по проведению оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) намечаемой хозяйственной деятельности на биоресурсы (почва, растительность, животный мир);
- Система управления качеством ISO 9001 и 14001.

ПОДРЯДЧИК в рамках исполнения договора получает все необходимые разрешения и согласования с уполномоченными гос. органами на проведение работ в районе проведения работ в период нереста и т.п. в т.ч. пограничной службы и других разрешений по необходимости.

МЕТОДОЛОГИЯ И ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ

Фоновые экологические исследования

Экологические исследования должны проводиться согласно действующим нормативным правовым актам.

Лабораторные исследования проводятся по методикам, приведенным в реестре ГИС РК «Методики выполнения измерений».

Для проведения анализов привлекаются лаборатории, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в области технического регулирования.

Все лаборатории, которые будут привлекаться к работам должны иметь свидетельства, подтверждающие юридическую правомочность аналитического контроля.

Нижний предел обнаружения и погрешность методов анализов отобранных проб должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов.

Вместе с тем, при выполнении анализов отобранных проб должна быть осуществлена проверка достоверности аналитических данных в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

Отбор проб для обеспечения контроля качества проводится с целью выявления средств оценки точности лабораторных данных, эффективности очистки оборудования в полевых условиях и методик отбора проб.

Компонент окружающей среды	методы и средства измерений	Методы обнаружения ЗВ и отбора проб
Метеорологические наблюдения	Метеомер	Руководство по гидрометеорологическим наблюдениям на озерах и водохранилищах. Казгидромет, 2006
Атмосферный воздух	Газоанализатор	РД 52.04.186-89 Руководство по контролю загрязнения атмосферы. МУ 52.04.186-89
Морская вода и донные отложения	Спектрофотометр	ГОСТ Р 51232-98 ВОДА ПИТЬЕВАЯ. Общие требования к организации и методам контроля качества

<p><i>Морская вода</i></p>	<p>Отбор проб на гидрологические, гидрофизические, гидрохимические и качество морской воды осуществляется с двух горизонтов, поверхностного и придонного слоя. Применяемый метод контроля должен иметь нижнюю границу диапазона определяемых содержаний на более 0,5 ПДК.</p> <p><u>Контрольные (слепые) пробы</u> Слепые пробы берутся для проверки точности аналитических исследований. Имеется в виду повторная проба с маркировкой «контрольная». Отбор проб производится из расчета, что одна контрольная повторная проба отбирается с каждой 20 (5%) точек отбора проб.</p>	<p>ГОСТ 17.1.3.08-82 Охрана природы. Гидросфера. Правила контроля качества морских вод ISO 5667-3:2003 – Качество воды – Отбор проб – Часть 3. Руководство по консервации и обращению с пробами ISO 5667-9:1992 – Качество воды – Отбор проб – Часть 9. Руководство по отбору проб морской воды ISO 5667-2:1991 – Качество воды – Отбор проб – Часть 2: Руководство по методикам отбора проб. ГОСТ 17.1.5.04-81. Охрана природы. Гидросфера. Приборы и устройства для отбора, первичной обработки и хранения проб природных вод</p>
<p><i>Донные отложения</i></p>	<p>Отбор проб проводить дночерпателем с поверхностного слоя донных отложений (0-4 см).</p>	<p>ISO 5667-19:2004 – Качество воды – Отбор проб – Часть 19: Руководство по отбору проб морского осадка ISO 5667-15:2009 – Отбор проб – Часть 15: Руководство по консервации и обработке проб осадков и донных отложений. ГОСТ 17.1.5.01-80 Охрана окружающей среды. Гидросфера. Общие требования к отбору проб донных осадков для оценки степени загрязнения водных объектов</p>
<p><i>Морские исследования флоры и фауны</i></p>	<p>Отбор проб фитопланктона осуществляется батометром.</p> <p>Усредненную пробу фитопланктона получают из проб, отбираемых через метр до утроенной глубины прозрачности по диску.</p> <p>При проведении ихтиологических исследований выполнять правила отбора проб (образцов), согласованные с уполномоченным гос. органом (разрешение на лов).</p>	<p>Методика изучения биогеоценозов..., 1975. Руководство по методам гидробиологического анализа поверхностных вод и донных отложений, 1983. Методические рекомендации по сбору и обработке материалов при гидробиологических исследованиях..., 1984 ISO 5667-2:1991 – Качество воды – Отбор проб – Часть 2: Руководство по методикам отбора проб ISO 16665 Качество воды. Руководства для количественного отбора проб и обработка проб морской мягко-почвенной макрофауны ISO 19493 Качество воды. Руководство по биологическому морскому контролю сообществ в твердых субстратах Методические руководства по сбору и обработке материалов при гидробиологических исследованиях. Бентос и его продукция. ГосНИОРХ, 1983</p>

ОВОС

В соответствии с Инструкцией ОВОС, при проведении фоновых экологических исследований и оценки воздействия на окружающую среду, ПОДРЯДЧИК обеспечивает использование полной и достоверной исходной информации, средств и методов измерения, расчетов, оценок в соответствии с законодательством РК.

При проведении ОВОС намечаемой деятельности рекомендуется использовать:

- Расчетные методы – определение параметров воздействий по утвержденным методикам, моделирование рассеивания выбросов в атмосферный воздух;
- Метод аналоговых оценок – определение параметров воздействий с использованием данных по объектам-аналогам;
- Метод экспертных оценок для оценки воздействия, параметры которых не могут быть определены непосредственными измерениями/расчетами;
- Метод причинно-следственных связей для анализа не прямых (косвенных) воздействий;
- Методы оценки рисков.

Степень детализации и полноты ФЭИ и ОВОС должна быть достаточной для определения и оценки возможных экологических и связанных с ними социальных, экономических и иных последствий реализации намечаемой деятельности.

ПРИМЕРНЫЙ СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ МАТЕРИАЛОВ

ФОНОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

Проведение фоновых экологических исследований регулируется Экологическим кодексом Республики Казахстан от 9 января 2007 года и Правилами организации и проведения фоновых экологических исследований при проведении нефтяных операций в казахстанском секторе Каспийского моря. Утв. приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 20 ноября 2014 года № 131.

Примерный состав отчета ФЭИ:

- Сбор, обработка и анализ опубликованных и фоновых материалов и данных о состоянии природной среды, поиск объектов-аналогов, функционирующих в сходных природных условиях;
- Экологическое дешифрирование аэрокосмических материалов с использованием различных видов съемок;
- Описание природной среды и ландшафтов в целом, состояния наземных и водных экосистем, источников и признаков загрязнения;
- Постановка задачи исследований с указанием цели и программы;
- Детальная характеристика выполненных работ, а также методов отбора и анализа проб, обработки и интерпретации полученных данных, периодичности и продолжительности наблюдений;
- Расположение точек отбора проб с указанием их координат и местоположения на карте-схеме;
- Фактические данные в виде таблиц, графиков, карт-схем и др.;
- Оценка уровней загрязнения компонентов природной среды с учетом нормативных, интегральных и биологических показателей;

- Объяснение связей характеристик загрязнения с метеорологическими и гидрологическими параметрами;
- Рекомендации по оптимизации сети наблюдений при проведении производственного экологического мониторинга;
- Рекомендации по проведению мероприятий по охране природной среды;
- Объем работ при проведении фоновых экологических исследований:
 - Метеорологические исследования (Наблюдения ведутся за: направлением и скоростью ветра, температурой воздуха, состоянием погоды (облачность, атмосферные осадки). Периодичность наблюдений: во время отбора проб воздуха));
 - Исследования качества атмосферного воздуха (Наблюдения ведутся за: диоксидом серы, оксидом и диоксидом азота, оксидом углерода, углеводородами, сероводородом);
 - Исследования гидрологических и гидрофизических параметров (температура воды, соленость, электропроводность, прозрачность, глубина, мутность, высота и направление волн, скорость морских течений и прочие наблюдения (запыление поверхностей, особенно при морских строительных работах, высокая мутность, наличие пены, мертвых организмов (растений/рыб).
 - Исследования гидрохимических параметров воды (водородный показатель, растворенный кислород, биохимическое потребление кислорода, химическое потребление кислорода, азот аммонийный, азот общий, фосфор общий);
 - Качество морской воды (общая концентрация углеводородов, полиароматические углеводороды, синтетические поверхностно-активные вещества (анионные поверхностно-активные вещества), фенолы, тяжелые металлы (Al, As, Ba, Cd, Cr, Cu, Fe, Hg, Ni, Pb, V, Zn));
 - Исследования донных отложений (Гранулометрический состав: окислительно-восстановительный потенциал, температура донных отложений на глубине одного и четырех сантиметров, содержание органического углерода, тяжелые металлы (Al, As, Ba, Cd, Cr, Cu, Fe, Hg, Ni, Pb, V, Zn), фенолы, общая концентрация углеводородов, полиароматические углеводороды; Микробиологические наблюдения: общее количество микроорганизмов, общее число сапрофитов, актиномицетов и грибов, биомасса микроорганизмов, нефтеокисляющие микроорганизмы);
 - Бентос (Общая численность организмов, видовой состав (число и список видов), общая биомасса, количество основных групп и видов, доминирующие по численности и биомассе виды (состав количественно преобладающих видов зообентоса));
 - Зоопланктон (Общая численность организмов, видовой состав (число и список видов), общая биомасса, уровень сапробности, количество основных групп и видов, биомасса основных групп и видов);
 - Фитопланктон (Общая численность клеток фитопланктона, общая биомасса, видовой состав (число и список видов), уровень сапробности);
 - Водная растительность (Флористический состав сообществ, процент распространения видов в сообществах, проективное покрытие донной поверхности растительностью в процентах, структуры растительности (вертикальная, горизонтальная), степень трансформации растительности);
 - Ихтиологические исследования (По ихтиологическим исследованиям, количество точки отбора проб ФЭИ с постановкой рыбных сетей должно быть не менее тридцати процентов, а траловых постановок не менее пятидесяти процентов от общего количества точки отбора проб ФЭИ. Для всех видов рыб: видовой состав рыб в уловах, улов на усилие/га по видам рыб и орудиям лова, наличия редких видов рыб, размерные структуры. Для целевых видов рыб (многочисленные, постоянные представители местного ихтиологического сообщества) индивидуальные биологические характеристики рыб (Q-общая масса, q-масса тела без внутренностей, L-общая длина рыбы, l-длина рыбы без хвостового плавника, пол, стадия зрелости, возраст), при поимке самок на IV стадии зрелости определяется абсолютная индивидуальная плодовитость, темпы линейного роста, наличие отклонений (уродств) от типичного морфологического облика вида, наличие внешних паразитов, их локализация и количество (следует учитывать только паразитов видных невооруженным глазом), наличие полостных паразитов, их количество и вес);
 - Тюлени (Численность, характер пребывания и особенности размещения на контролируемой территории, сезонная и многолетняя динамика этих показателей под воздействием природных

- и антропогенных (техногенных) факторов. На маршрутах судов, выполняющих ФЭИ, отмечаются места расположения (встреч) тюленей с помощью GPS, их количество, характер пребывания и поведение, проведение фото-видео съемки);
- Полевые геоботанические исследования;
- Полевые зоологические исследования (орнитофауна: Видовой состав (число и список видов), численность, характер пребывания и особенности размещения на исследуемой территории; сезонная и многолетняя динамика этих показателей).
- Перечень наблюдаемых параметров по каждому компоненту окружающей среды;
- Перечень метрологического обеспечения ФЭИ;
- Камеральная обработка материалов и составление отчета;
- Список использованных источников.

Электронные версии отчетных документов должны быть выполнены в формате Word, рисунки и картосхемы (в формате jpg и, при необходимости, в исходном формате) должны иметь хорошее разрешение, градусную сетку, масштабную линейку. Надписи на рисунках должны хорошо читаться.

Отчет должен содержать иллюстративные материалы, причем таблицы, графики и карты-схемы, обобщающие результаты обследования, помещают в отчете, а данные фактических наблюдений - в приложениях к отчету.

Графическая документация - экологические (или ландшафтно-экологические) карты (схемы) современного и прогнозируемого состояния изучаемой территории должны составляться в масштабах 1:5000-1:2000, при необходимости, 1:1000 на выбранной площадке (1:25 000 1:10 000 в прилегающей зоне).

На карте (схеме) современного экологического состояния следует отобразить:

- распространение различных типов ландшафтов;
- функциональное зонирование территории;
- расположение основных источников загрязнения и их характеристики;
- возможные пути миграции и участки аккумуляции загрязнений;
- расположение особо охраняемых участков и зон ограниченного использования;
- расположение участков особой чувствительности к воздействиям опасных природных и техноприродных процессов;
- расположение объектов историко-культурного наследия;
- результаты геохимических, гидрохимических и других исследований (в виде изолиний коэффициентов концентрации токсичных веществ в почвах, диаграмм концентраций загрязняющих компонентов в пробах поверхностных, подземных вод и т.п.);
- оценку современного экологического состояния территории и районирование по условиям экологического благополучия природной среды.

При отсутствии или недостатке необходимой исходной информации в заключении технического отчета должны быть сформулированы предложения по проведению дополнительных исследований, в том числе стационарных наблюдений, и представлены схемы размещения существующей и проектируемой наблюдательной сети.

Состав и содержание технического отчета по результатам ФЭИ допускается уточнять и сокращать по согласованию с ЗАКАЗЧИКом.

ОВОС

Минимальный состав ОВОС :

1. Общие сведения:

- ЗАКАЗЧИК деятельности с указанием официального названия организации (юридического, физического лица), адрес, телефон, адрес электронной почты;
 - Название объекта проектирования и планируемое место его реализации;
 - Фамилия, имя, отчество, телефон сотрудника – контактного лица;
 - Характеристика обосновывающей документации.
2. Пояснительная записка по обосновывающей документации.
 3. Цель и потребность реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности.
 4. Описание альтернативных вариантов достижения цели намечаемой хозяйственной и иной деятельности:
 - Определение альтернативных вариантов реализации намечаемой деятельности, в том числе альтернативных вариантов технических решений;
 - Экологическая и социальная оценка «нулевого» варианта (отказ от деятельности);
 - Обоснование выбора варианта реализации намечаемой деятельности.
 5. Нормативно-правовая база
 - Обзор применимых к реализации Проекта национальных, в том числе региональных, и международных требований в части охраны окружающей среды.
 6. Существующее состояние природной среды и социально-экономических условий в районе намечаемой деятельности:
 - Характеристика современной экологической обстановки территории (геолого-гидрогеологические условия района, гидрографической сети, климатическая и ландшафтная характеристики, местонахождение действующих водозаборов подземных вод)
 - Характеристика социально-экономических и демографических особенностей территории.
 7. Сведения о проектируемом объекте:
 - Структура производства;
 - Расположение объектов, включая ситуационный план, с нанесением на него всех объектов производства, населенных пунктов (в том числе пастбищных и бахчевых товариществ), водоемов и водотоков, транспортной инфраструктуры, инженерных коммуникаций, установленных охранных зон, границ нормативной санитарно-защитной зоны;
 - Описание технологических процессов;
 - Материально-сырьевой баланс;
 - Источники энергосбережения и мероприятия по энергосбережению при строительстве объекта, его эксплуатации и вывода из эксплуатации;
 - Водоснабжение и водоотведение, включая оценку воздействия на технологические процессы использования сбросных вод хозяйственно-бытовых очистных сооружений (соответствие качества подаваемой воды требованиям технологических процессов);
 - Вспомогательное производство, в том числе объекты хранения опасных материалов;
 - Объекты внешней инфраструктуры.
 8. Анализ применяемой технологии на предмет соответствия наилучшим доступным технологиям и техническим удельным нормативам, а также соответствия техническим регламентам и экологическим требованиям к технологиям, технике и оборудованию (СВП);
 9. Информацию об альтернативных вариантах и указание на основные причины выбора проектного варианта;
 10. Прогнозирование воздействия на компоненты окружающей среды на период строительства, эксплуатации и вывода из эксплуатации объектов:
 - 10.1 геологическая среда
 - общее описание рельефа;
 - геологическая характеристика;
 - тектоника;
 - опасные геологические процессы;
 - оценка сейсмического воздействия.
 - 10.2 Атмосферный воздух
 - характеристика климатических условий необходимых для оценки воздействия;
 - характеристика современного состояния воздушной среды (перечень загрязняющих веществ, выбрасываемых в атмосферный воздух, с указанием кратности превышения предельно-допустимой концентрации (далее - ПДК) или ориентированных

безопасных уровней воздействия (далее - ОБУВ) по имеющимся материалам натурных замеров);

- источники и масштабы расчетного химического загрязнения: при предусмотренной проектом максимальной загрузке оборудования, а также при возможных залповых и аварийных выбросах. Расчеты ожидаемого загрязнения атмосферного воздуха проводятся с учетом действующих, строящихся и намеченных к строительству предприятий (объектов) и существующего фоновго загрязнения;
- внедрение малоотходных и безотходных технологий, а также специальные мероприятия по предотвращению (сокращению) выбросов в атмосферный воздух на уровне, соответствующем передовому мировому опыту;
- предложения по этапам нормирования с установлением предельно-допустимых выбросов (далее - ПДВ) при строительстве объекта, его эксплуатации и вывода из эксплуатации;
- обоснование принятого размера санитарно-защитной зоны (далее - СЗЗ) с учетом прогнозируемых уровней загрязнения (в том числе от шума, электромагнитных полей и иных вредных физических воздействий);
- оценка последствий загрязнения и мероприятия по снижению отрицательного воздействия;
- предложения по организации мониторинга и контроля за состоянием атмосферного воздуха;
- разработка мероприятий по регулированию выбросов в период особо неблагоприятных метеорологических условий (далее - НМУ);
- мероприятия по снижению выбросов парниковых газов.

10.3 Водные ресурсы

- потребность в водных ресурсах для хозяйственной и иной деятельности на период строительства и эксплуатации, требования к качеству используемой воды;
- характеристика источника водоснабжения, его хозяйственное использование, местоположение водозабора, его характеристика;
- водный баланс объекта, с обязательным указанием динамики ежегодного объема забираемой свежей воды, как основного показателя экологической эффективности системы водопотребления и водоотведения.

Поверхностные воды

- гидрографическая характеристика территории;
- характеристика водных объектов, потенциально затрагиваемых намечаемой деятельностью (с использованием данных максимально приближенных наблюдательных створов);
- гидрологический, гидрохимический, ледовый, термический, скоростной режимы водного потока, режимы наносов, опасные явления - паводковые затопления, заторы, наличие шуги, нагонные явления;
- оценка возможности изъятия нормативно обоснованного количества воды из поверхностного источника в естественном режиме, без дополнительного регулирования стока;
- необходимость и порядок организации зон санитарной охраны;
- количество и характеристика сбрасываемых сточных вод (с указанием места сброса, конструктивных особенностей выпуска, перечня загрязняющих веществ и их концентраций);
- обоснование максимально возможного внедрения оборотных систем, повторного использования сточных вод, способы утилизации осадков очистных сооружений;
- предложения по достижению предельно-допустимых сбросов (далее - ПДС), в состав которых должны входить:
 - оценка воздействия планируемого объекта на водную среду в процессе строительства и эксплуатации, включая возможное тепловое загрязнение водоема и последствия воздействия отбора воды на экосистему;

- оценка изменений русловых процессов, связанных с прокладкой сооружений, строительства мостов, водозаборов и выявление негативных последствий;
- водоохранные мероприятия, их эффективность, стоимость и очередность реализации;
- характеристика воздействия проектируемого объекта на состояние поверхностных и подземных вод;
- исследования и оценка возможного влияния объектов на экологическое состояние водной системы р.Жайык;
- организация экологического мониторинга поверхностных вод.

Подземные воды:

- гидрогеологические параметры описания района, наличие и характеристика разведанных месторождений подземных вод;
- описание современного состояния эксплуатируемого водоносного горизонта (химический состав, эксплуатационные запасы, защищенность), обеспечение условий для его безопасной эксплуатации, необходимость организации зон санитарной охраны водозаборов;
- оценка влияния объекта в период строительства и эксплуатации на качество подземных вод, вероятность их загрязнения;
- анализ последствий возможного загрязнения и истощения подземных вод;
- обоснование мероприятий по защите подземных вод от загрязнения и истощения;
- программа экологического мониторинга подземных вод;

10.4 Недра

- наличие минеральных и сырьевых ресурсов в зоне воздействия планируемого объекта (запасы и качество);
- потребность объекта в минеральных и сырьевых ресурсах в период строительства и эксплуатации (виды, объемы, источники получения);
- прогнозирование воздействия добычи минеральных и сырьевых ресурсов на различные компоненты окружающей среды и природные ресурсы;
- обоснование природоохранных мероприятий по регулированию водного режима и использованию нарушенных территорий

10.5 Отходы производства и потребления:

- виды и объемы образования отходов при строительстве объекта, его эксплуатации и вывода из эксплуатации;
- особенности загрязнения территории отходами производства и потребления (индекс опасности, токсичность, физическое состояние);
- рекомендации по обезвреживанию, утилизации, захоронению всех видов отходов;
- технологии по обезвреживанию или утилизации отходов;
- предложения по достижению нормативов размещения отходов производства и потребления при строительстве объекта, его эксплуатации и вывода из эксплуатации;

10.6 Физические воздействия:

- оценка возможного теплового, электромагнитного, шумового, воздействия и других типов воздействия, а также их последствий при строительстве объекта, его эксплуатации и вывода из эксплуатации;
- характеристика радиационной обстановки в районе работ, выявление природных и техногенных источников радиационного загрязнения;

10.7 Земельные ресурсы и почвы:

- состояние и условия землепользования, земельный баланс территории, намечаемой для размещения объекта и прилегающих хозяйств в соответствии с видом собственности, предлагаемые изменения в землеустройстве, расчет потерь сельскохозяйственного производства и убытков землепользователей (собственников), подлежащих компенсации при создании и эксплуатации объекта;
- характеристика современного состояния почвенного покрова в зоне воздействия планируемого объекта (почвенная карта с баллами бонитета, водно-физические,

химические свойства, загрязнение, нарушение, эрозия, дефляция, плодородие и механический состав почв);

- характеристика ожидаемого воздействия на почвенный покров (механические нарушения, химическое загрязнение), изменение свойств почв и грунтов в зоне влияния объекта в результате изменения геохимических процессов, созданием новых форм рельефа обусловленное перепланировкой поверхности территории, активизацией природных процессов, загрязнением отходами производства и потребления;
- планируемые мероприятия и проектные решения в зоне воздействия по снятию, транспортировке и хранению плодородного слоя почвы, по сохранению почвенного покрова на участках, не затрагиваемых непосредственной деятельностью, по восстановлению нарушенного почвенного покрова и приведению территории в состояние, пригодное для первоначального или иного использования (техническая и биологическая рекультивация);
- организация экологического мониторинга почв;

10.8 Растительность

- современное состояние растительного покрова в зоне воздействия объекта (геоботаническая карта, флористический состав, функциональное значение, продуктивность растительных сообществ, их естественная динамика, пожароопасность, наличие лекарственных, редких, эндемичных и занесенных в Красную книгу видов растений, состояние зеленых насаждений, загрязненность и пораженность растений; сукцессии, происходящие под воздействием современного антропогенного воздействия на растительность);
- характеристика воздействия объекта и сопутствующих производств на растительные сообщества территории, угроза редким, эндемичным видам растений в зоне влияния;
- обоснование объемов использования растительных ресурсов;
- определение зоны влияния планируемой деятельности на растительность;
- ожидаемые изменения в растительном покрове (видовой состав, состояние, продуктивность сообществ, оценка адаптивности генотипов, хозяйственное и функциональное значение, загрязненность, пораженность вредителями), в зоне действия объекта и последствия этих изменений для жизни и здоровья населения;
- рекомендации по сохранению растительных сообществ, улучшению их состояния, сохранению и воспроизводству флоры;
- предложения для мониторинга растительного покрова;

10.9 Животный мир:

- исходное состояние водной и наземной фауны;
- наличие редких, исчезающих и занесенных в Красную книгу видов животных;
- характеристика воздействия объекта на видовой состав, численность фауны, ее генофонд, среду обитания, условия размножения, путей миграции и места концентрации животных в процессе строительства и эксплуатации, оценка адаптивности видов;
- возможные нарушения целостности естественных сообществ, среды обитания, условий размножения, воздействие на пути миграции и места концентрации животных, сокращения их видового многообразия в зоне воздействия объекта, оценка последствий этих изменений и нанесенного ущерба окружающей среде;
- мероприятия по сохранению и восстановлению целостности естественных сообществ и видового многообразия водной и наземной фауны, улучшение кормовой базы;
- программу для мониторинга животного мира

10.10 Социально-экономическая среда:

- современные социально-экономические условия жизни местного населения, характеристика его трудовой деятельности;
- обеспеченность объекта в период строительства, эксплуатации и ликвидации трудовыми ресурсами, участие местного населения;
- влияние планируемого объекта на регионально-территориальное природопользование;

- прогноз изменений социально-экономических условий жизни местного населения при реализации проектных решений объекта (при нормальных условиях эксплуатации объекта и возможных аварийных ситуациях);
 - санитарно-эпидемиологическое состояние территории и прогноз его изменений в результате намечаемой деятельности;
 - предложения по регулированию социальных отношений в процессе намечаемой хозяйственной деятельности;
- 10.11 Оценка эколого-экономической эффективности намечаемой деятельности:
- Расчет предотвращенного экологического ущерба, включая риски, связанные с хранением опасных материалов;
 - Затраты на компенсацию последствий загрязнения окружающей среды включая затраты на компенсацию ущерба рыбным ресурсам;
 - Затраты на проведение производственного экологического контроля, мониторинга;
 - Плата за негативное воздействие на окружающую среду.
- 10.12 Оценка экологического риска реализации намечаемой деятельности в регионе:
- ценность природных комплексов (функциональное значение, особо охраняемые объекты), устойчивость выделенных комплексов (ландшафтов) к воздействию намечаемой деятельности;
 - комплексная оценка последствий воздействия на окружающую среду при нормальном (без аварий) режиме эксплуатации объекта;
 - вероятность аварийных ситуаций (с учетом технического уровня объекта и наличия опасных природных явлений), определяются источники, виды аварийных ситуаций, их повторяемость, зона воздействия;
 - прогноз последствий аварийных ситуаций на окружающую среду и население;
 - оценка неизбежного ущерба, наносимого окружающей среде и здоровью населения в результате намечаемой хозяйственной деятельности, в виде ориентировочного расчета нормативных платежей за специальное природопользование, а также расчеты размеров возможных компенсационных выплат за сверхнормативный ущерб окружающей среде в результате возможных аварийных ситуаций, расчеты технологически и статистически обоснованных компенсационных выплат, используемые при определении размеров экологической страховки
 - рекомендации по предупреждению аварийных ситуаций и ликвидации их последствий;
 - при утилизации отходов.
- 10.13 Оценка воздействия при возникновении аварийных ситуаций:
- Определение типовых сценариев возможных аварий и вероятности их возникновения;
 - Оценка риска, связанного с аварийными ситуациями;
 - Влияние аварийных ситуаций на компоненты окружающей среды;
 - Оценка экологического ущерба, нанесенного в результате возникновения аварийных ситуаций;
 - Мероприятия по уменьшению риска возникновения аварийных ситуаций.
11. Предложения к программе локального и специального экологического мониторинга в период строительства, эксплуатации и ликвидации объекта
 12. Рекомендации по организации природоохранных мероприятий, а также мер по восстановлению и оздоровлению природной среды;
 13. Выявленные неопределенности при выполнении ОВОС и рекомендации по их устранению (Неясные воздействия проектируемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду).
 14. Проектные нормативы эмиссий в окружающую среду и нормативы изъятия природных ресурсов;
 15. Обоснование плана мероприятий по охране окружающей среды;
 16. Обоснование программы управления отходами;
 17. Обоснование программы производственного экологического контроля;
 18. Эколого-экономическая оценка проекта с учетом возможных рисков и возмещения нанесенного ущерба

19. Материалы общественных обсуждений, проводимых при выполнении исследований и подготовке материалов по оценке воздействия, на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности:
 - Нормативные требования;
 - Принципы и задачи обсуждений с общественностью;
 - Порядок проведения обсуждений с общественностью;
 - Результаты обсуждений с общественностью (протоколы);
 - Выводы;
 - Список используемых источников.
20. Указание на любые трудности и недостаток информации при проведении оценки воздействия на окружающую среду;
21. Основные выводы по результатам проведения оценки воздействия на окружающую среду.
22. Заявление об экологических последствиях
23. Заключение
24. Приложения

ПЛАН ПРИРОДООХРАННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (ППМ)

В рамках разработки ОВОС должен быть разработан ППМ с обоснованием и в соответствии с Приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 17 июня 2016 года № 252 «Об утверждении Форм плана мероприятий по охране окружающей среды и отчета о выполнении данного плана».

План природоохранных мероприятий (ППМ) будет разработан и объединен в тендерную и контрактную документацию, для предоставления четкого руководства и контрактных обязательств по экологическому надзору в последующей реализации проекта.

ППМ должен быть подготовлен как часть исследования ОВОС, для определения экологических мер и процедур, которые должны быть внедрены ПОДРЯДЧИКом и/или другими участниками, ответственными за реализацию проекта. Возможен пересмотр ППМ в ходе реализации проекта.

ППМ должен содержать следующую информацию:

- Потенциальное воздействие на окружающую среду;
- Меры по смягчению воздействия;
- План мониторинга окружающей средой.

ППМ определит сроки, частоту, продолжительность и стоимость мероприятий по смягчению воздействий на окружающую среду в графике реализации и объединит эти действия с полным планом работы проекта.

ППМ должен включать План мониторинга посредством которого будет выполнен контроль воздействий на окружающую среду и внедрение мер по смягчению во время строительства и эксплуатации. В целях обеспечения эффективности запланированных мер по смягчению План мониторинга будет охватывать воздействия, определенные в ОВОС.

ППМ на русском, казахском, английском языках. Также материалы по ППМ должны будут представлены общественности в рамках слушаний по ОВОС. Материалы по ППМ должны быть включены в презентацию по ОВОС и озвучены на слушаниях.

ПРОГРАММА УПРАВЛЕНИЯ ОТХОДАМИ (ПУО)

В рамках разработки ОВОС должна быть разработана ПУО с обоснованием и в соответствии с Приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 25 ноября 2014 года № 146 Об утверждении Правил разработки программы управления отходами.

ПУО должен быть подготовлен как часть исследования ОВОС, для определения экологических мер и процедур, которые должны быть внедрены ПОДРЯДЧИКом и/или другими участниками, ответственными за реализацию проекта. Возможен пересмотр ПУО в ходе реализации проекта.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ (ПЭК)

В рамках разработки ОВОС должен быть разработан ПЭК с обоснованием и в соответствии с Приказом Министра охраны окружающей среды Республики Казахстан от 14 февраля 2013 года № 16-п Об утверждении Требований к отчетности по результатам производственного экологического контроля.

На карте (схеме) прогнозируемого экологического состояния в зависимости от видов и характера воздействий и особенностей местных условий следует отображать:

- ожидаемые изменения в ландшафтной структуре территории (деградация почв, трансформация растительных сообществ, сокращение лесных площадей и т.п.);
- ожидаемые изменения отдельных компонентов окружающей природной среды (подъем уровня грунтовых вод, развитие заболачивания, подтопления, засоления, дефляции и других опасных процессов);
- динамику предполагаемого распространения различных типов и видов загрязнений;
- ожидаемые изменения общих оценок территории по степени экологического благополучия природной среды.

До проведения расчета рассеивания, расчеты по выбросам загрязняющих веществ и инвентаризацию источников выбросов загрязняющих веществ необходимо согласовать с ЗАКАЗЧИКОМ.

В случае, если главы объемные по содержанию, должен включаться краткий обзор главы, описывающий основные результаты каждого этапа исследования.

В случае приведения данных, выводов или стандартов качества из других источников, должна быть представлена ссылка на источник данных. Полное наименование источника должно быть указано вместе с ссылкой в конце страницы или в списке ссылок.

Особое внимание: информация должна представляться без отклонений от содержания, а также необходимо уделять особое внимание на важность этой информации в контексте Отчета ОВОС.

Особое внимание и рассмотрение необходимо уделить потенциально негативным и неблагоприятным воздействиям, а так же потенциально значительным благоприятным воздействиям на окружающую среду;

Отчет должен носить объективный характер, не должен придерживаться какой-либо конкретной точки зрения. Неблагоприятные воздействия не должны скрываться за поверхностными выражениями или тривиальными фразами.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДРЯДЧИКУ ПО ОБЪЕМУ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

ПОДРЯДЧИК должен иметь в наличии все необходимые лицензии, разрешения, договоры страхования и требуемые аккредитации, а также разработанные и утвержденные План и процедуры обеспечения и контроля качества, на основании которых он осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями РК:

❖ Копию свидетельства о регистрации юридического лица;

ПОДРЯДЧИК/СУБПОДРЯДЧИК должен быть юридическим лицом, зарегистрированным в РК;

ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТЕ И ПЕРСОНАЛУ ПОДРЯДЧИКА

ПОДРЯДЧИК должен привлекать к работам только высококвалифицированный и профессиональный персонал, обладающий необходимым опытом, в целях предоставления услуг высокого качества

Персонал ПОДРЯДЧИКА должен соответствовать требованиям всех установленных законом нормативно-правовых актов РК и правил Охраны Здоровья Труда и Окружающей Среды (ОЗТОС) ЗАКАЗЧИКА.

Весь персонал ПОДРЯДЧИКА, задействованный при работах в рамках данного технического задания должен быть снабжен средствами индивидуальной защиты (СИЗ): каска, очки, комбинезон или защитная куртка с брюками, обувь со стальным носиком.

Весь персонал ПОДРЯДЧИКА, выполняющий объем работ, не подлежит замене без предварительного уведомления и утверждения ЗАКАЗЧИКОМ.

До начала работ ПОДРЯДЧИК обязан представить ЗАКАЗЧИКУ список задействованного персонала ПОДРЯДЧИКА по каждому проекту (ФЭИ и ОВОС) с учетом необходимой квалификации и опыта и обеспечить выполнение объема работ персоналом ПОДРЯДЧИКА согласно данному списку и заверить печатью организации. Если в процессе осуществления объема работ персонал ПОДРЯДЧИКА по каким-либо причинам не может оказывать услуги, в том числе временно, то ПОДРЯДЧИК обязуется предоставить равноценную по квалификации и опыту замену данному персоналу по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ.

Весь персонал ПОДРЯДЧИКА должен соблюдать строгую конфиденциальность всей информации, полученной в ходе осуществления деятельности, при этом ЗАКАЗЧИК имеет право привлечь к ответственности за несоблюдение данного требования.

ТРЕБОВАНИЯ К ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЕ, ОБОРУДОВАНИЮ, ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ И ИНЫМ СРЕДСТВАМ ПОДРЯДЧИКА ВЫПОЛНЯЮЩЕГО ХИМИКО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ

ПОДРЯДЧИК по выполнению ФЭИ должен иметь собственную аккредитованную лабораторию, либо договор с аккредитованной лабораторией на проведение лабораторных анализов (необходимо предоставить Аттестат аккредитации на лабораторию или договор) с областью аккредитации соответствующей Техническому Заданию, а также должен предоставить (до подписания контракта) документы подтверждающие:

- Копию паспорта эколого-аналитической лаборатории;
- Положение о лаборатории;

- Руководство по качеству;
- Копии документов, которые устанавливают правовой статус лаборатории или юридического лица, в состав которого входит лаборатория;
- документы, подтверждающие оснащение необходимыми техническими средствами, испытательным оборудованием, необходимым для отбора проб и проведения измерений параметров атмосферного воздуха, вод, флоры и фауны и другое, допущенного к применению на территории РК в соответствии с действующим законодательством в области обеспечения единства измерений, а именно:
 - o перечень необходимых средств измерений и испытательного оборудования, необходимых для проведения работ, утвержденный руководством Компании;
 - o копии сертификатов о государственной поверке приборов, оборудования и иных средств измерений;
 - o копии сертификата об утверждении типа средств измерений, выданного Комитетом по техническому регулированию и метрологии Министерства индустрии и новых технологий.
- Наличие инструкций по отбору и подготовке проб морских вод, донных отложений и атмосферного воздуха, утвержденных руководством Производителя работ;
- Документальное подтверждение о наличии утвержденного сертифицирующим органом плана-графика ежегодной поверки;
- Наличие как минимум следующих типов оборудования, или аналогичного, с характеристиками, представленными в таблице ниже:

№	Наименование определяемых характеристик (параметров) продукции. Назначение СИ	Наименование прибора, оборудования	Основные метрологические характеристики
1	Содержание загрязняющих веществ в атмосферном воздухе	Газоанализатор	Диапазон измерений: Бензол от 0,05 мг/м ³ до 2,5 мг/м ³ Диметилбензол (ксилол) от 0,1 мг/м ³ до 25,0 мг/м ³ Метилбензол (толуол) от 0,3 мг/м ³ до 25,0 мг/м ³ Углеводороды (по гексану) от 30 мг/м ³ до 150 мг/м ³ Углеводороды нефти от 0,5 мг/м ³ до 50,0 мг/м ³ Углерода оксид от 1,5 мг/м ³ до 10,0 мг/м ³ Азота диоксид от 0,02 мг/м ³ до 1,00 мг/м ³ Азота оксид от 0,03 мг/м ³ до 2,5 мг/м ³ Сера диоксид от 0,025 мг/м ³ до 5,00 мг/м ³ Сероводород от 0,004 мг/м ³ до 5,00 мг/м ³ Пыль (70%>SiO ₂ >2%) от 0,05 мг/м ³ до 1,00 мг/м ³ Углерода диоксид от 1950 мг/м ³ до 4500 мг/м ³ Углерод (сажа)

			от 0,025 мг/м ³ до 2,00 мг/м ³ Этантол от 0,000025 мг/м ³ до 0,500 мг/м ³ погрешность ± 20 %
2	Содержание различных металлов в водных растворах	Спектрофотометр, Анализатор вольтамперометрический	Диапазон измерений: Спектральный диапазон от 340 нм до 900 нм погрешность ± 2 нм; коэффициент пропускания от 1 % до 100 % погрешность ± 1 %
		Анализатор жидкостей. Многопараметрический прибор для определения качества воды	Диапазон измерений: рН от 0 до 14 ед. рН погрешность ± 0,1 ед. рН; электропроводимость от 0 до 99,9 мСм/см погрешность ± 1 %; мутность от 0 до 1000 ЕМФ погрешность ± 6 %; растворенный кислород от 0 до 14,16 мг/дм ³ погрешность ± 0,2 мг/дм ³ ; температура от 0 0С до 50 0С погрешность ± 0,3 0С; соленость от 0 до 70 РРТ погрешность ± 3 РРТ
3	Метеорологические параметры	Прибор контроля параметров воздушной среды метеометр	Диапазон измерений: атмосферное давление от 80 кПа до 110 кПа погрешность ± 0,3 кПа; относительная влажность от 0 до 98 % погрешность ± 3,0 %; температура воздуха от минус 40 0 С до 85 0 С погрешность ± 0,2 0 С; скорость воздушного потока от 0 до 20 м/с; погрешность ± (0,05+0,05Vx) м/с
4	Содержание различных металлов в донных отложениях	Атомно-абсорбционный спектрометр, Анализатор вольтамперометрический	
5	Пробоотбор донных отложений	Дночерпатель	Площадь захвата – 0,1 м ²
6	Измерение прозрачности воды	Диск для измерения прозрачности воды	диск диаметром 20-30 см
7	Измерение водородного показателя	рН-метр	Рабочий диапазон рН: 0 – 14
8	Взятие проб воды	Батометр	
9	Ловля фитопланктона и зоопланктона	Планктонная сеть	Диаметр входного отверстия ≈ 25 см.
10	Дночерпатель бентосный	Прибор для отбора бентоса	
	Направление и скорость течений воды	Прибор для измерения направления и скорости течений воды	

11	Определения Eh потенциала воды	Милливольтметр	
12	Идентификация и счет организмов бентоса, зоопланктона и др.	Микроскопы	
13	Просчет организмов зоопланктона и др.	Счетная камера	
14	Лов и траление рыб	Бимтрал	

У ПОДРЯДЧИКА выполняющих химико-аналитические работы, должны быть разработаны и утверждены План и процедуры обеспечения и контроля качества и План управления Охраной Здоровья Труда и Окружающей Среды (ОЗТОС), на основании которых он осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями РК (необходимо предоставить копии Планов и процедур).

Материалы для выполнения работ приобретаются ПОДРЯДЧИКОМ и должны иметь сертификаты соответствия качества.

Лаборатория должна иметь достаточный штат сотрудников с соответствующим образованием и квалификацией для проведения испытаний продукции согласно заявленной области аккредитации.

Лаборатория должна быть оснащена оборудованием, средствами измерения, стандартными образцами, расходными материалами в соответствии с нормативными документами на применяемые методы испытаний согласно области аккредитации. Лаборатория имеет право использовать аттестованное оборудование, поверенные средства измерения других организаций на условиях аренды. Должен быть представлен договор аренды.

ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ, ТРУДА И ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ (ОЗТОС)

ПОДРЯДЧИК обязан неукоснительно соблюдать законодательство, стандарты и процедуры РК по охране труда, производственной гигиене, технике безопасности и охране окружающей среды.

ПОДРЯДЧИК должен учитывать, что Услуги оказываются в природоохранной зоне находящиеся под юрисдикцией природоохранного законодательства РК и соблюдение норм и требований законодательства являются приоритетными в интересах сохранения баланса экосистем при соблюдении статуса особо охраняемых природных территорий Северного Каспия.

НАДЗОР ЗА ХОДОМ РАБОТ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ

ПОДРЯДЧИК и ЗАКАЗЧИК проводят регулярные совещания, на еженедельной основе (встречи либо конференц-звонки), с целью обсуждения и оценки хода выполнения Договора и любых других вопросов, связанных с предоставлением услуг.

Представитель ЗАКАЗЧИКА в целях подтверждения выполнения требований КОНТРАКТА имеет право, но не обязан, в любое время изучать и проверять документацию, связанную с предоставлением услуг, или другую сопутствующую документацию, предоставляемую ПОДРЯДЧИКОМ или любым СУБПОДРЯДЧИКОМ.

ПРИВЛЕЧЕНИЕ СУБПОДРЯДА

ПОДРЯДЧИК обязан иметь в наличии достаточные людские ресурсы для решения вопросов, связанных с выполнением объема услуг в рамках настоящего КОНТРАКТА.

ПОДРЯДЧИК не имеет права передавать на субподряд всю или любую часть ОБЪЕМА УСЛУГ без предварительного одобрения ЗАКАЗЧИКОМ. Если получено разрешение ЗАКАЗЧИКА на привлечение субподряда, ПОДРЯДЧИК гарантирует, что условия любого Договора субподряда в значительной мере аналогичны и сопоставимы с условиями настоящего КОНТРАКТА. ПОДРЯДЧИК обеспечивает выполнение любым СубПОДРЯДЧИКОМ положений настоящего КОНТРАКТА, которые относятся к деятельности СубПОДРЯДЧИКА.

ПОДРЯДЧИК несет исключительную ответственность за управление своими Договорами Субподряда, а также любую ответственность, возникающую в связи с такими Договорами субподряда, в том числе любую ответственность, возникающую в связи с осуществлением ЗАКАЗЧИКОМ любых прав и использованием любых средств судебной защиты согласно КОНТРАКТУ. ПОДРЯДЧИК отвечает за все работы, действия, упущения и невыполнения.

Допускается передача услуг на субподряд (соисполнение) в объеме не более 2/3 от общего объема услуг.

Лаборатория должна самостоятельно проводить испытания в заявленной области аккредитации. В случае если часть испытаний передана на условиях субподряда и по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ другой лаборатории, внесенной в реестр аккредитованных лабораторий Республики Казахстан, в этом случае результаты испытаний, полученные субПОДРЯДЧИКОМ, четко выделяются в протоколе испытаний или оформляются в виде отдельного протокола.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРЯДЧИКА

ПОДРЯДЧИК несет ответственность за возможные несоответствия окончательной версии выходной документации, в том числе одобренной контролирующими органами РК, требованиям ЗРК и обязуется возместить связанные с этим расходы (включая судебные расходы, административные штрафы, налоговые платежи, платежи за возмещение ущерба, причиненного окружающей среде) в случаях, если такие несоответствия вызваны действиями или бездействиями ПОДРЯДЧИКА, а именно:

1. ПОДРЯДЧИК не принял во внимание или некорректно интерпретировал или использовал не в полном объеме исходную информацию, предоставленную ЗАКАЗЧИКОМ;
2. Окончательная версия выходной документации ПОДРЯДЧИКА или сроки ее предоставления, не соответствуют применимым нормативно-методическим требованиям и (или) рекомендациям ЗРК, в том числе в отношении сроков подачи такой документации на согласование контролирующим органам.

Сроки возмещения таких расходов устанавливаются ЗАКАЗЧИКОМ.

В случае невыполнения ПОДРЯДЧИКОМ обязательств и требований, предусмотренных положениями данного ТЗ по вине ПОДРЯДЧИКА, ПОДРЯДЧИК в течение 5 (пяти) рабочих дней после запроса ЗАКАЗЧИКА предоставляет подробное письменное объяснение такого невыполнения с указанием подробного плана ПОДРЯДЧИКА по устранению такого несоответствия с учетом коррективных мер, достаточных и необходимых для обеспечения соответствия требованиями данного Договора.

Если ЗАКАЗЧИК не устраивают результаты реализации ПОДРЯДЧИКОМ мер по исправлению/коррективным мер, либо выполнение им своих обязательств, установленных в данном ТЗ, либо его объяснения, то ЗАКАЗЧИК может принять меры в отношении ПОДРЯДЧИКА согласно условиям данного КОНТРАКТА , и любое невыполнение таких обязательств будет достаточным основанием для расторжения ЗАКАЗЧИКОМ данного КОНТРАКТА или, если применимо, применения других штрафных санкций и/или мер, предусмотренным положениям этого КОНТРАКТА .

Конец Раздела

РАЗДЕЛ 5
КОМПЕНСАЦИИ И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ

СОДЕРЖАНИЕ

- 5.1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ
- 5.2. ВЫСТАВЛЕНИЕ СЧЕТОВ
- 5.3. ПРИОСТАНОВКА ПЛАТЕЖА
- 5.4. ОКОНЧАТЕЛЬНЫЙ ПЛАТЕЖ
- 5.5. ВАЛЮТНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ КАЗАХСТАНА

5. КОМПЕНСАЦИИ И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ

5.1. Общая часть

- 5.1.1. В соответствии с положениями КОНТРАКТА, ЗАКАЗЧИК согласен оплатить, а ПОДРЯДЧИК согласен принять предусмотренный настоящим КОНТРАКТОМ платеж в качестве полного вознаграждения за полное и удовлетворительное выполнение УСЛУГ и всех других обязательств ПОДРЯДЧИКА по настоящему КОНТРАКТУ. Все денежные суммы, предусмотренные настоящим КОНТРАКТОМ, выражены в национальной валюте Республики Казахстан: - тенге.
- 5.1.2. ЗАКАЗЧИК произведет оплату качественных УСЛУГ, выполненных ПОДРЯДЧИКОМ надлежащим образом в соответствии с условиями КОНТРАКТА и принятых ЗАКАЗЧИКОМ. Общая сумма, причитающаяся к оплате ПОДРЯДЧИКУ, составляет совокупную сумму всех платежей, причитающихся ПОДРЯДЧИКУ за полное выполнение и завершение УСЛУГ, включая УСЛУГИ выполненные ПОДРЯДЧИКОМ, на основании ЗАЯВОК НА ИЗМЕНЕНИЕ выданных ЗАКАЗЧИКОМ.
- 5.1.3. Осуществление платежей ПОДРЯДЧИКУ не должно быть растолковано как приемка каких-либо видов УСЛУГ, и не должно освобождать ПОДРЯДЧИКА от исключительной ответственности за все УСЛУГИ, за которые были произведены выплаты, включая исправление какой-либо некачественно выполненной УСЛУГИ, и не должно быть растолковано как отказ ЗАКАЗЧИКА от права на требование выполнения ПОДРЯДЧИКОМ всех условий КОНТРАКТА.
- 5.1.4. ЗАКАЗЧИК оплачивает ПОДРЯДЧИКУ 95% от общей ЦЕНЫ КОНТРАКТА на основании утверждаемого ЗАКАЗЧИКОМ акта (ов) выполненных работ (услуг) и счета-фактуры, которые должны быть предоставлены ЗАКАЗЧИКУ в течение 3 (трех) календарных дней с даты завершения и приемки выполнения УСЛУГ. Оплата производится ЗАКАЗЧИКОМ в течение 30 (тридцати) дней после предоставления выше указанных документов.
ЗАКАЗЧИК по своему собственному усмотрению может производить оплату ПОДРЯДЧИКУ за выполненные этапы УСЛУГ по ГРАФИКУ ОПЛАТЫ (Приложение №3), согласованному СТОРОНАМИ, в этом случае акт выполненных работ (услуг) и счет-фактура должна быть предоставлена ПОДРЯДЧИКОМ до 3 (третьего) числа календарного месяца следующего за расчетным, по всем полностью выполненным и утвержденным ЗАКАЗЧИКОМ Этапам УСЛУГ, в соответствии с актами выполненных УСЛУГ. ГРАФИК ОПЛАТЫ составляется в соответствии с ГРАФИКОМ ОСВОЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ (Приложение №2). Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ПОДРЯДЧИК предоставляет ЗАКАЗЧИКУ акт сверки взаиморасчетов.
- 5.1.5. ЗАКАЗЧИК осуществляет Окончательный платеж на сумму в размере 5% (пяти процентов) от ЦЕНЫ КОНТРАКТА, на которую ПОДРЯДЧИК так же предоставляет банковскую гарантию на срок ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА, в течение 30 (тридцати) дней после истечения срока действия ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА, а так же выдачи ЗАКАЗЧИКОМ СЕРТИФИКАТА ОКОНЧАТЕЛЬНОГО ПРИНЯТИЯ УСЛУГ.
- 5.1.6. ЗАКАЗЧИК письменно в электронном виде уведомляет ПОДРЯДЧИКА о конкретных причинах несогласия с какими-нибудь суммами в актах выполненных работ (услуг) и счетах-фактурах, и СТОРОНЫ должны провести незамедлительные и добросовестные переговоры в целях разрешения разногласий по таким спорным суммам. Ни при каких обстоятельствах ПОДРЯДЧИК не может остановить или отложить выполнение УСЛУГ во время ведения переговоров и/или судебного разбирательства по любому такому разногласию. Все платежи осуществляются безналичным переводом, и все, связанные с таким видом перевода расходы покрываются ПОДРЯДЧИКОМ.

5.2. Выставление счетов

- 5.2.1 ПОДРЯДЧИК должен предоставлять ЗАКАЗЧИКУ документы на оплату в утвержденной последней форме на следующий адрес: – г.Астана, улица Кунаева, здание №2 Бизнес-центр «ССС», 8 этаж, ТОО «KMG Systems & Services».
- 5.2.2 Счет-фактура, представляемая ПОДРЯДЧИКОМ в соответствии с указанным выше, должна сопровождаться подтверждающими документами, определяемыми исключительно ЗАКАЗЧИКОМ, включая, но не ограничиваясь актами выполненных работ (услуг).

5.3. Приостановка платежа

Причитающийся ПОДРЯДЧИКУ Платеж может быть полностью или частично приостановлен ЗАКАЗЧИКОМ без уплаты процентов при возникновении каких-либо из ниже перечисленных обстоятельств:

- (а) ПОДРЯДЧИК не исправляет некачественно выполненную часть УСЛУГ при предоставлении ему ЗАКАЗЧИКОМ уведомления о какой-либо некачественно выполненной УСЛУГЕ;
- (б) третья сторона подает иски в отношении ЗАКАЗЧИКА - ПОДРЯДЧИК не выплачивает должные суммы за свои материалы, оборудование или не производит оплату поставщикам рабочей силы или продавцам, а также своим СУБПОДРЯДЧИКАМ и консультантам, нанятым для выполнения УСЛУГ при наличии вступившего в законную силу решения суда; или если существует доказательство, указывающее на возможность неминуемой подачи исков, вызванных действиями или бездействиями ПОДРЯДЧИКА;
- (в) невыполнение ПОДРЯДЧИКОМ какого-либо существенного обязательства по настоящему КОНТРАКТУ.

Если вышеуказанное приводит к приостановке платежей, и такие причины устраняются или исправляются, а ЗАКАЗЧИКУ представляется доказательство такого успешного устранения или исправления, то удержанные суммы незамедлительно выплачиваются ПОДРЯДЧИКУ. Если ПОДРЯДЧИК не исправляет или отказывается сразу устранить причину или исправить ситуацию, повлекшую приостановку платежей в предусмотренных выше случаях, то ЗАКАЗЧИК путем письменного уведомления ПОДРЯДЧИКА может исправить или устранить такую причину или обеспечить такое исправление или устранение и взыскать с ПОДРЯДЧИКА связанные с таким устранением или исправлением расходы ЗАКАЗЧИКА или удержать сумму таких расходов с сумм, причитающихся или подлежащих к уплате, или которые могут причитаться ПОДРЯДЧИКУ.

5.4. Окончательный Платеж

По выдаче ЗАКАЗЧИКОМ СЕРТИФИКАТА ОКОНЧАТЕЛЬНОГО ПРИНЯТИЯ УСЛУГ согласно КОНТРАКТУ и после предоставления ЗАКАЗЧИКУ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА, а также предоставления ПОДРЯДЧИКОМ сведений о соблюдении требований к Местному содержанию в выполненных Работы в соответствии с разделом 10 ПОДРЯДЧИК подает ЗАКАЗЧИКУ счет окончательного платежа, и отдельные счета на любые другие суммы, подлежащие оплате или возмещению по настоящему Контракту, но еще не выплаченные ПОДРЯДЧИКУ. ЗАКАЗЧИК оплачивает такие суммы ПОДРЯДЧИКУ в течение 30 (тридцати) дней с момента получения предоставленного счета. ЗАКАЗЧИК может запросить предоставление подтверждения того, что ПОДРЯДЧИК полностью рассчитался с СУБПОДРЯДЧИКАМИ, продавцами и поставщиками.

5.5. Валютные требования Казахстана

ПОДРЯДЧИК и любой из СУБПОДРЯДЧИКОВ обеспечивают соблюдение всех валютных требований Казахстана в соответствии с установленными правилами, положениями и законодательством Республики Казахстан.

КОНЕЦ РАЗДЕЛА

РАЗДЕЛ 6.0

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

Оглавление Раздела

6. ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

6.1. Общее

6.2. Приложение — ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА.

6.1. Общее

В настоящем Разделе КОНТРАКТА приводится ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА, предусматривающий подробное описание заданий по видам услуг и этапам УСЛУГ, сроков их выполнения, дат их начала и окончания, их взаимосвязь, показывающие, каким образом ПОДРЯДЧИК намеревается завершить УСЛУГИ в установленный срок. ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА разрабатывается ПОДРЯДЧИКОМ и предоставляется на утверждение ЗАКАЗЧИКУ в течении 7 (семи) дней после подписания КОНТРАКТА. ПОДРЯДЧИК обязан соблюдать указанные в ГРАФИКЕ сроки.

Приложение 1 к Разделу 6 КОНТРАКТА — ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

ГРАФИК РАБОТ ПО ПРОЕКТУ РАЗРАБОТКИ РП И ОВОС ПАССАЖИРСКОГО ТЕРМИНАЛА	месяцы										Стоимость работ	Объем затрачиваемых человеко-часов	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1.1	Старт	[Горизонтальная линия]											
1.2	Разработка Рабочего проекта и ОВОС	[Горизонтальная линия]											
1.2.1	Разработка РП	[Горизонтальная линия]											
1.2.1.1	Инженерные изыскания	[Горизонтальная линия]											
1.2.1.1.1	Получение разрешений на проведение работ	[Горизонтальная линия]											
1.2.1.1.2	Прогнофизические работы	[Горизонтальная линия]											
1.2.1.1.3	Водомерные работы	[Горизонтальная линия]											
1.2.1.1.4	Гидрометрические работы	[Горизонтальная линия]											
1.2.1.1.5	Калометрические работы	[Горизонтальная линия]											
1.2.1.1.6	Дрифтметрические работы	[Горизонтальная линия]											
1.2.1.1.7	Каналочные работы	[Горизонтальная линия]											
1.2.1.1.8	Иллюстрации полевых данных, подготовка и предоставление отчетов	[Горизонтальная линия]											
1.2.1.2	Предварительные работы	[Горизонтальная линия]											
1.2.1.2.1	Разработка проектного задания	[Горизонтальная линия]											
1.2.1.2.2	Согласование проектного задания в контролирующем органе	[Горизонтальная линия]											
1.2.1.2.3	Получение технических условий, разрешений	[Горизонтальная линия]											
1.2.1.2.4	Получение АИД	[Горизонтальная линия]											
1.2.1.3	Разработка Рабочего проекта	[Горизонтальная линия]											
1.2.1.4	Паспорт рабочего проекта	[Горизонтальная линия]											
1.2.1.5	Звертичный паспорт объекта	[Горизонтальная линия]											
1.2.1.6	Общая проекционная ведомость, в т.ч.	[Горизонтальная линия]											
1.2.1.6.1	Технический план	[Горизонтальная линия]											
1.2.1.6.2	Транспорт	[Горизонтальная линия]											
1.2.1.6.3	Гидротехнические решения	[Горизонтальная линия]											
1.2.1.6.4	Технологические решения	[Горизонтальная линия]											
1.2.1.6.5	Архитектурно-планировочные решения	[Горизонтальная линия]											
1.2.1.6.6	Электрооборудование	[Горизонтальная линия]											
1.2.1.6.7	Водоснабжение и канализация	[Горизонтальная линия]											
1.2.1.6.8	Отопление и вентиляция	[Горизонтальная линия]											
1.2.1.6.9	Курь	[Горизонтальная линия]											
1.2.1.6.10	Связь и оптимизация	[Горизонтальная линия]											
1.2.1.6.11	Инженерное обеспечение пассажирского терминала	[Горизонтальная линия]											
1.2.1.6.12	Внешние сети пассажирского терминала	[Горизонтальная линия]											
1.2.1.13	Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций	[Горизонтальная линия]											
1.2.1.14	Технико-экономический расчет	[Горизонтальная линия]											
1.2.1.15	Проект организации строительства (ПОС)	[Горизонтальная линия]											
1.2.1.16	Сметная документация	[Горизонтальная линия]											
1.2.2	Разработка ОВОС	[Горизонтальная линия]											
1.2.2.1	Сбор исходных данных	[Горизонтальная линия]											
1.2.2.2	Анализ законодательной базы Республики Казахстан применительно к проекту	[Горизонтальная линия]											
1.2.2.3	Определение уровня и списка заинтересованных государственных органов для согласования проектной документации и ОВОС	[Горизонтальная линия]											
1.2.2.4	Разработка программы фоновых экологических исследований и согласование с Заказчиком	[Горизонтальная линия]											
1.2.2.5	Проведение фоновых экологических исследований (ФЭИ)	[Горизонтальная линия]											
1.2.2.5.1	Мобилизация полевой группы	[Горизонтальная линия]											
1.2.2.5.2	Обладание проектной лицензией, сбор проб, проведение органолептических и инструментальных исследований	[Горизонтальная линия]											
1.2.2.5.3	Анализ проб, отобранных в период проведения фоновых исследований	[Горизонтальная линия]											
1.2.2.5.4	Подготовка отчетов по итогам фоновых исследований	[Горизонтальная линия]											
1.2.2.6	Разработка рабочей проектной ОВОС	[Горизонтальная линия]											
1.2.2.6.1	Законодательная и нормативная база	[Горизонтальная линия]											
1.2.2.6.2	Оценка экологических и социальных условий населения	[Горизонтальная линия]											
1.2.2.6.3	Оценка существующего экологического состояния окружающей среды и социально-экономических условий в районе планируемой деятельности	[Горизонтальная линия]											
1.2.2.6.4	Оценка наличия особо охраняемых территорий, памятников археологической истории и культурного наследия в районе планируемой деятельности и проектируемого объекта	[Горизонтальная линия]											
1.2.2.6.5	Краткое описание планируемой деятельности и проектируемого объекта	[Горизонтальная линия]											
1.2.2.6.6	Прогнозирование воздействия на компоненты природной среды (воздух, вода, почва, растительность, животный мир)	[Горизонтальная линия]											
1.2.2.6.7	Воздействие на социальную среду и здоровье населения	[Горизонтальная линия]											
1.2.2.6.8	Оценка чрезвычайных и аварийных ситуаций	[Горизонтальная линия]											
1.2.2.6.9	Оценка экологического риска планируемой деятельности в регионе	[Горизонтальная линия]											
1.2.2.6.10	Оценка вероятностно-анализической достоверности планируемой деятельности	[Горизонтальная линия]											
1.2.2.6.11	Оценка возможного ущерба и расчет компенсаций	[Горизонтальная линия]											
1.2.2.6.12	Разработка мероприятий по минимизации воздействия	[Горизонтальная линия]											
1.2.2.6.13	Разработка мероприятий по организации мониторинга	[Горизонтальная линия]											
1.2.2.6.14	Прогнозирование и сохранение количественного и качественного экологического мониторинга в период строительства, эксплуатации и ликвидации объекта	[Горизонтальная линия]											
1.2.2.6.15	Оценка возможного негативного влияния на рыбные ресурсы и другие водные ресурсы и предварительный расчет ущерба рыбным ресурсам	[Горизонтальная линия]											
1.2.2.6.16	Оценка возможного негативного воздействия на природную среду и предварительный расчет	[Горизонтальная линия]											
1.2.2.6.17	Разработка заключения об экологическом воздействии	[Горизонтальная линия]											
1.3	Согласование Рабочего проекта с Заказчиком. Корректировка по замечаниям	[Горизонтальная линия]											
1.4	Согласование ОВОС с Заказчиком. Корректировка по замечаниям Заказчика	[Горизонтальная линия]											
1.5	Организация проведения и проведение общественных слушаний в Атырау	[Горизонтальная линия]											
1.6	Согласование Рабочего проекта и ОВОС в государственном органе	[Горизонтальная линия]											

РАЗДЕЛ 7

СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНОВ, ГРАФИКОВ И ОТЧЕТОВ О ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

Оглавление Раздела

7. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНОВ, ГРАФИКОВ И ОТЧЕТОВ О ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

7.1. Составление планов, графиков

- 7.1.1. План управления проектом**
- 7.1.2. Система календарного планирования**
- 7.1.3. План выполнения проекта**

7.2. Предоставляемые ЗАКАЗЧИКУ отчеты

- 7.2.1. Ежемесячные отчеты**
- 7.2.2. Оценка работы**
- 7.2.3. Содержание отчетов**
- 7.2.4. Дата отчетов**
- 7.2.5. Еженедельный отчет**
- 7.2.6. Ежедневная информация**
- 7.2.7. Заседания по рассмотрению хода работ**

7. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНОВ, ГРАФИКОВ И ОТЧЕТОВ О ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

7.1. Календарное планирование

7.1.1. План управления проектом

В течение 7 (семи) дней с момента подписания КОНТРАКТА, ПОДРЯДЧИК подает на утверждение ЗАКАЗЧИКУ План управления проектом, где указывается, как будет спланировано выполнение УСЛУГ и предусмотрен график ее выполнения, включая сроки и расписание работ, услуг.

7.1.2. Система календарного планирования

Данная система должна содержать сетевые диаграммы, на которых представлен объем осуществляемых УСЛУГ. Эти диаграммы должны быть всегда достаточно подробными для обеспечения должного мониторинга и управления всеми важными аспектами проекта.

ЗАКАЗЧИК имеет абсолютный доступ ко всей информации ПОДРЯДЧИКА, которая касается планирования, программирования, мониторинга и управления, и на которой базируется календарное планирование УСЛУГ

Помимо сетевых диаграмм, система должна выдавать отчеты с указанием продолжительности деятельности, ожидаемой датой и крайним сроком начала их осуществления, ожидаемой датой и крайним сроком их завершения, а также общий резерв времени и свободный резерв.

ПОДРЯДЧИК завершает составление подробных сетевых диаграмм и обеспечивает работу системы календарного планирования в течение 15 (пятнадцати) дней с момента подписания КОНТРАКТА.

7.1.3. План выполнения проекта

ПОДРЯДЧИК в течение 7 (семи) дней с момента подписания КОНТРАКТА подает ЗАКАЗЧИКУ на утверждение ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА. Данный план составляется с использованием данных, находящихся в системе календарного планирования, а также других детализированных плановых документов. План выполняется в формате гистограммы временного масштаба с четко определенными основными и взаимосвязанными видами деятельности и с указанием ДАТЫ ЗАВЕРШЕНИЯ УСЛУГ и ДАТЫ ОКОНЧАТЕЛЬНОЙ ПРИЕМКИ согласно КОНТРАКТУ. Все виды деятельности и их продолжительность согласовываются к удовлетворению ЗАКАЗЧИКА с графиком в Техническом Предложении.

Как минимум, ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА должен обновляться в конце каждого календарного месяца.

Все изменения к ПЛАНУ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА требуют письменного одобрения ЗАКАЗЧИКА.

7.2. Предоставляемые ЗАКАЗЧИКУ отчеты

7.2.1. Ежемесячный отчет

ПОДРЯДЧИК подает ЗАКАЗЧИКУ к первому числу каждого месяца 2 (две) копии (на бумажном и электронном носителе на русском и английском языках, в доступных форматах файлов – (.mpg; .dwg; .doc; .xls и т.д.) подробного Отчета о ходе выполнения КОНТРАКТА.

7.2.2. Оценка выполнения работы

В отчете дается оценка работе ПОДРЯДЧИКА И СУБПОДРЯДЧИКОВ в соответствии с его основным планом, определяемым:

- (а) Планом выполнения контракта; и
- (б) другими утвержденными планами, необходимыми по КОНТРАКТУ.

Отклонения от основного плана, последствия таких отклонений и предлагаемые меры по их устранению должны при необходимости урегулироваться.

Содержание отчетов

ПОДРЯДЧИК ежемесячно подает отчеты о ходе выполнения УСЛУГ.

ПОДРЯДЧИК должен ЗНАТЬ, что своевременная подача данного отчета будет служить условием для ПРИНЯТИЯ СЧЕТОВ и осуществления платежа. В ежемесячный отчет о ходе выполнения включаются следующие компоненты:

(а) Резюме ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАБОТЫ:

- ◇ Прогнозируемые сроки завершения этапов Услуг
- ◇ Состояние текущего исполнения графика
- ◇ Состояние на текущий момент
- ◇ Существенные действия, запланированные на следующий месяц
- ◇ Характеристика безопасности за последний месяц
- ◇ Проблемы, уже повлекшие или могущие вызвать отрицательное влияние на стоимость проекта, соблюдение графика или ход работ, а также предлагаемые решения таких проблем.
- ◇ Другие важные вопросы, требующие обсуждения и/или разрешения

(б) **График** – подробный отчет о текущем состоянии выполнения УСЛУГ, где четко определяются области отклонения от одобренного ЗАКАЗЧИКОМ ПЛАНА ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА, с данными об анализе последствий таких отклонений и, если это необходимо, с предлагаемыми мерами устранения таких последствий. В отчет также включаются копии обновленного ПЛАНА ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА и других таких детализированных планов, если это уместно. В отчете показывается критический путь и четко указывается дата окончания текущего проекта;

(в) **Резюме состояния ключевых этапов** – показывает оригинальный план в сравнении с последними расчетами (т.е. текущий план) или фактические даты начала;

(д) **Стоимость** – отчет о стоимости с указанием первоначально оговоренной КОНТРАКТНОЙ ЦЕНЫ, текущей оговоренной КОНТРАКТНОЙ ЦЕНЫ, по которой на сегодняшний день были выставлены счета-фактуры, стоимости общего процента завершённых работ и прогнозируемой конечной стоимости; кривая движения денежных средств, показывающая планируемые, фактические и прогнозируемые счета, выставляемые ЗАКАЗЧИКУ; ЗАЯВКА НА ИЗМЕНЕНИЕ с указанием суммы и состояния каждого потенциального или фактического изменения стоимости КОНТРАКТА;

(е) **Безопасность** – отчет с указанием месячного или совокупного количества несчастных случаев с временной потерей трудоспособности, плюс отчет о предпринятых в течение месяца или планируемых на следующих месяцах мерах обеспечения безопасности;

(ж) **Фотографии** – подборка сделанных в течение месяца фотографий о ходе

выполнения услуг.

Дата отчета

Дата отчета или дата, на которую дается информация в каждом разделе отчета, является последним числом месяца, если только другая такая дата не будет утверждена в письменном виде ЗАКАЗЧИКОМ.

Еженедельный отчет

ПОДРЯДЧИК к каждому вторнику, если только другой такой день не будет утвержден в письменном виде ЗАКАЗЧИКОМ. Во время оказания услуг подает 2 (два) экземпляра еженедельного Отчета о ходе осуществления услуг. Дата отчета или дата, на которую в нем дается информация, является предшествующий понедельник каждой недели.

В еженедельном отчете содержится, как минимум, следующая информация:

- (а) одна страница текста с выделенными ключевыми достижениями.
- (б) ежедневные отчеты производства с указанием всех действий и достигнутого прогресса.
- (в) планируемый и фактический прогресс.

Ежедневная информация

ПОДРЯДЧИК ежедневно, в конце рабочего дня, предоставляет Представителю ЗАКАЗЧИКА оперативную информацию о ходе работ, в объеме и по форме согласованной с ЗАКАЗЧИКОМ.

Заседания по рассмотрению хода работ

ПОДРЯДЧИК при необходимости предоставляет оборудованное помещение для проведения еженедельных оперативных совещаний (оборудованное кондиционером и отоплением).

ПОДРЯДЧИК при необходимости предоставляет оборудованное помещение (с отоплением, кондиционированные, с мебелью и компьютерами) для работы кураторов ЗАКАЗЧИКА.

Высшее руководство ПОДРЯДЧИКА должно присутствовать на ежемесячных заседаниях с участием ЗАКАЗЧИКА по рассмотрению хода выполнения Услуг в определяемом ЗАКАЗЧИКОМ месте проведения.

КОНЕЦ РАЗДЕЛА

РАЗДЕЛ 8

ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ, ТРУДА, ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И БЕЗОПАСНОСТЬ

Оглавление Раздела

8.1 ОБЩИЕ ВОПРОСЫ

- 8.1.1. Термины и определения
- 8.1.2. Обязательство и политика
- 8.1.3. Правовые требования и положения
- 8.1.4. Разрешения и лицензии
- 8.1.5. Проверка
- 8.1.6. Обучение

8.2. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ

- 8.2.1 Здоровье
- 8.2.2 Медицинские пункты и оказание первой медицинской помощи
- 8.2.3 Медицинское сощобеспечение
- 8.2.4 Злоупотребление различными веществами

8.3. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

- 8.3.1 Общие вопросы
- 8.3.2 Политика в области безопасности и охраны труда
- 8.3.3 Безопасность персонала
- 8.3.4 Прекращение и приостановка
- 8.3.5 Отчетность о происшествиях и несчастных случаях и их расследование
- 8.3.6 План по реагированию по чрезвычайной ситуации
- 8.3.7 Оборудование и производственные стандарты
- 8.3.8 Средства индивидуальной защиты, опасные вещества

8.4. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

- 8.4.1 Общие вопросы
- 8.4.2 План управления вопросами охраны окружающей среды
- 8.4.3 Правовые требования и их соответствие
- 8.4.4 Охрана атмосферного воздуха
- 8.4.5 Охрана водных ресурсов
- 8.4.6 Методы утилизации отходов

8.5. ЗАВЕРШАЮЩИЙ ЭТАП

8.1. Общие вопросы

8.1.1 Термины и определения

Окружающая среда - совокупность природных объектов, включая атмосферный воздух, озоновый слой Земли, воду, почву, недра, животный и растительный мир, а также климат в их взаимодействии.

Охрана окружающей среды - система государственных и общественных мер, направленных на гармоничное взаимодействие природы и человека, улучшение качества окружающей среды, рациональное использование и воспроизводство природных ресурсов.

Природопользование - пользование природными ресурсами в хозяйственной и иной деятельности человека.

Мониторинг окружающей среды - слежение за состоянием окружающей человека природной среды и предупреждение о создающихся критических ситуациях, вредных или опасных для здоровья людей и других живых организмов.

Экологическое нормирование - система правил (норм) и содержащихся в них количественных и качественных показателей (нормативов) оценки состояния окружающей среды и степени воздействия на нее, определяющая и обеспечивающая благоприятную среду для существования человека и сохранения биологического разнообразия.

Загрязнение окружающей среды - поступление в окружающую среду потенциально опасных химических и биологических веществ, радиоактивных материалов, отходов производства и потребления, а также влияние на окружающую среду шума, вибраций, магнитных полей и иных вредных физических воздействий.

Экологические требования - обязательные для исполнения ограничения и запреты хозяйственной и иной деятельности, отрицательно влияющей на окружающую среду, содержащиеся в законодательных, иных подзаконных нормативных правовых и нормативно-технических актах Республики Казахстан.

Ущерб (вред) окружающей среде и здоровью человека - загрязнение окружающей среды или изъятие природных ресурсов свыше установленных нормативов, вызвавшее или вызывающее заболевания, деградацию или гибель живых организмов и человека, истощение природных ресурсов.

Отходы производства и потребления - вещества и материалы в любом агрегатном состоянии, образованные в результате антропогенной деятельности, не подлежащие дальнейшему использованию.

Экологическая опасность - состояние, характеризующееся наличием или вероятностью разрушения, изменения состояния окружающей среды под влиянием антропогенных и природных воздействий, в том числе обусловленных бедствиями и катастрофами, включая стихийные, и в связи с этим угрожающее жизненно важным интересам личности и общества.

Система управления охраной здоровья, труда, окружающей среды и безопасностью (СУ ОЗТОС) - документ, разрабатываемый ПОДРЯДЧИКом, в котором определяется его политика в области ОЗТОС, определяются и дается оценка рисков и намечаются мероприятия по их снижению, распределяются обязанности работников в обычных условиях и аварийных ситуациях, приводится порядок ведения документации и осуществления контроля, анализа результатов работ, программы обучения, проведения инструктажей, проверки знаний и другие документы.

Безопасность труда – состояние защищенности работника, обеспеченное комплексом мероприятий, исключающих вредное и опасное воздействие на работников в процессе трудовой деятельности.

Несчастный случай на производстве – воздействие на работника производственного фактора при выполнении им трудовых обязанностей или заданий работодателя, в результате которого произошли травмы, внезапное ухудшение здоровья или отравления работника, которые привели его к временной или стойкой утрате трудоспособности, профессиональному заболеванию либо смерти.

8.1.2 Обязательство и политика

Политика в области охраны здоровья, труда, окружающей среды и безопасности принимать меры для снижения по мере возможности, предотвращения любого возможного нарушения, включая недра, море, атмосферный воздух, флору, фауну и т.д., ведения документации и осуществления контроля, анализа результатов работ, программы обучения, проведения инструктажей, проверки знаний и т.д.

До начала работ ПОДРЯДЧИК должен разработать СУ ОЗТОС, при этом 2 (две) заверенные копии передаются ЗАКАЗЧИКУ.

ПОРЯДЧИК должен использовать применимые промышленные и международные стандарты во время выполнения контракта.

ПОРЯДЧИК должен принимать дополнительные меры при необходимости, для обеспечения образцовой работы в отношении охраны здоровья, окружающей среды и безопасности на рабочем месте в соответствии с наилучшей практикой имеющейся в Республики Казахстан и других странах.

ПОДРЯДЧИК должен назначить ответственного представителя по охране здоровья, труда, окружающей среды и безопасности объекта, который будет нести ответственность за процедуры ОЗТОС и их выполнение во время проведения работ, а также для связи с ЗАКАЗЧИКОМ по данным вопросам, включая все требования по отчетности и проведению совещаний.

8.1.3 Правовые требования и положения

ПОДРЯДЧИК обязан соответствовать всем применимым законам и положениям по технике безопасности, а также нормам безопасности, предусмотренным ЗАКАЗЧИКОМ.

ПОДРЯДЧИК несет ответственность в отношении безопасности и охраны труда принятые существующим законодательством.

8.1.4 Разрешения и лицензии

Ежегодно на все экологические нормативы по выбросам, сбросам и отходам, образующиеся при проведении услуг, получают разрешения в контролирующих органах, в связи с этим ПОДРЯДЧИК должен нести полную ответственность за своевременность предоставления заявки на получение разрешения в контролирующие органы и включения объемов, образующихся при выполнении услуг, с предварительным согласованием с ЗАКАЗЧИКОМ.

ПОДРЯДЧИК несет полную ответственность за наличие разрешений и/или лицензии и выполнение всех условий, указанных в них.

ПОДРЯДЧИК несет полную ответственность за получение разрешений и лицензий до начала услуг.

В случае превышения установленных лимитов по выбросам, сбросам и отходам, указанных в разрешении или отклонение от лицензии ПОДРЯДЧИК должен сразу же сообщать ЗАКАЗЧИКУ или в контролирующие органы. За все нарушения природоохранного законодательства, превышения нормативов, либо отклонения от лицензии и разрешений несет ответственность ПОДРЯДЧИК.

8.1.5 Проверка

До начала работ ЗАКАЗЧИКОМ может проводиться проверка, включающая готовность ПОРЯДЧИКА начать работы. Проверка проводится ЗАКАЗЧИКОМ с участием руководства ПОДРЯДЧИКА.

Результаты проверки подтверждают, что ПОДРЯДЧИК готов к выполнению всех требований, указанных в ОЗТОС, и к требованиям КОНТРАКТА.

ЗАКАЗЧИК после проведения проверки выдает письменное разрешение на начало услуг, в случае не выполнения требований ЗАКАЗЧИКА начало работ будет отложено за счет ПОДРЯДЧИКА, до срока пока не будут выполнены все требования.

ПОДРЯДЧИК во время проведения УСЛУГ должен разрешать ЗАКАЗЧИКУ иметь доступ на территорию участка, где будут проводиться работы, к оборудованию, персоналу и к документам при их запросе. ЗАКАЗЧИК может проверить или провести проверку любого аспекта работ ПОДРЯДЧИКА, относящегося к ОЗТОС и условиям работы.

ПОДРЯДЧИК несет полную ответственность за выполнение мероприятий по устранению любых недостатков, выявленных проверкой.

Невыполнение ПОДРЯДЧИКОМ мероприятий по результатам проверки, может привести к остановке работ, с наложением штрафных санкций по КОНТРАКТУ за невыполнение мер по устранению недостатков.

8.1.6 Обучение

ПОДРЯДЧИК несет полную ответственность за обучение персонала, а также персонала СУБПОДРЯДЧИКА, связанное с техникой безопасности, и с выполняемой работой согласно требованиям, предусмотренным законодательством.

ПОДРЯДЧИК обеспечивает прохождение всем его персоналом и персоналом СУБПОДРЯДЧИКА вводного курса обучения по правилам безопасности и охраны труда, принятыми в Республике Казахстан и информации о проекте, с обязательным присутствием представителя ЗАКАЗЧИКА.

Персонал ПОДРЯДЧИКА, СУБПОДРЯДЧИКА должен постоянно иметь действующие свидетельства по обучению вместе со справкой о медицинской пригодности к работе.

ПОДРЯДЧИК должен обеспечить прохождением инструктажа и обучения спецработам, медицинской справкой о пригодности к работе.

8.2. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ

8.2.1 Здоровье

Всему персоналу ПОДРЯДЧИКА, СУБПОДРЯДЧИКА необходимо пройти тщательное медицинское обследование.

Персоналу ПОДРЯДЧИКА необходимо при себе иметь сертификаты о медицинской пригодности. ЗАКАЗЧИК сохраняет за собой право проверять оригинал медицинской справки для подтверждения достоверности.

ПОДРЯДЧИК несет ответственность за состояние здоровья всего персонала, включая персонал СУБПОДРЯДЧИКА.

ПОДРЯДЧИК несет ответственность за обеспечение своего персонала питьевой водой соответствующего качества.

ПОДРЯДЧИК, СУБПОДРЯДЧИК обязаны представить своему персоналу приемлемые условия не только для работы, но и для отдыха в случае вахтового метода работы.

8.2.2 Медицинские пункты и оказание первой медицинской помощи

ПОДРЯДЧИК несет ответственность за организацию медицинских пунктов для оказания первой медицинской помощи.

ПОДРЯДЧИК, СУБПОДРЯДЧИК должен обеспечить свой персонал необходимыми медикаментами, лекарствами и медицинскими расходными материалами во время выполнения работ.

Пункты по оказанию медицинской помощи на рабочих участках должны поддерживаться в хорошем состоянии и соответствовать санитарным и иным нормам.

8.2.3 Медицинское соцобеспечение

ПОДРЯДЧИК несет ответственность за медицинское соцобеспечение своих работников, работников СУБПОДРЯДЧИКОВ и периодическое обследование, организацию посещения медицинского пункта, лечение, госпитализацию при необходимости.

ПОДРЯДЧИК должен обеспечить медицинское страхование своего персонала, а также медицинскую эвакуацию в места проживания.

8.2.4 Злоупотребление различными веществами

ПОДРЯДЧИК должен разработать программу, касающуюся злоупотреблений различными веществами. Если какой-то сотрудник, выполняющий работы для ЗАКАЗЧИКА находится под воздействием алкоголя, наркотика или других веществ, он должен быть немедленно отстранен от работы, к данному сотруднику должны быть применены дисциплинарные меры, без права допуска к работе, в дальнейшем.

8.3. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

8.3.1 Общие вопросы

ПОДРЯДЧИК должен регулярно проводить совещания по технике безопасности для всего персонала. Все поднятые вопросы должны регистрироваться и отслеживаться до их полного выполнения.

Все совещания по ОЗТОС и безопасности должны документироваться и копии материалов должны передаваться ЗАКАЗЧИКУ.

Политика в области безопасности и охраны труда

Политика в области безопасности и охраны труда должна быть направлена:

- ✓ внедрение безопасной техники и технологии производству средств охраны труда, индивидуальной и коллективной защиты работников;
- ✓ контроль за соблюдением требований законодательства РК в области безопасности и охраны труда;
- ✓ осуществление мониторинга в области безопасности и охраны труда;
- ✓ учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ✓ подготовка и повышения квалификации специалистов по безопасности и охране труда;
- ✓ организацию государственной статистической отчетности об условиях труда, а также о производственном травматизме, профзаболеваний и об их последствиях;
- ✓ обеспечение функционирования единой системы в области безопасности и охраны труда.

8.3.3 Безопасность персонала

ПОДРЯДЧИК защищает и оберегает рабочих и людей, живущих и работающих на рабочем участке от возможной опасности, создаваемой таким видом деятельности.

На всех рабочих участках должны быть квалифицированные специалисты, отвечающие за координацию безопасности и охраны труда, которые имеют способность и полномочия консультировать руководство по принятой на практике, осуществляемой и соблюдаемой технике безопасности.

Осуществляется профилактическая программа охраны труда, обеспечивающая весь персонал ПОДРЯДЧИКА следующим:

- обучение безопасности и охраны труда;
- процедурами безопасности, бюллетеням о политике безопасности и охраны труда;
- обеспечение средствами индивидуальной защиты;
- как минимум 1 (одно) заседание в месяц по безопасности и охраны труда;
- как минимум 2 (два) заседаниями в месяц для рассмотрения вопросов по безопасности и охраны труда, проводимыми для прорабов и назначенных сотрудников для оценки эффективности программы и, при необходимости, ее усовершенствование;
- непрерывным мониторингом соблюдения безопасности и охраны труда;
- еженедельными статистическими отчетами о технике безопасности;
- проверками соблюдения безопасности и охраны труда;
- правилами поведения в кризисных ситуациях.

ПОДРЯДЧИК готовит План безопасности и охраны труда, куда входят правила и процедуры безопасности и подает его на согласование ЗАКАЗЧИКУ.

Каждому работнику ПОДРЯДЧИКОМ выдается подробный набор правил и положений по безопасности и охране труда, которые должен хорошо понимать и знать каждый на объекте.

8.3.4 Прекращение и приостановка

Любые установленные ЗАКАЗЧИКОМ случаи нарушения ПОДРЯДЧИКОМ по технике безопасности незамедлительно исправляются за счет ПОДРЯДЧИКА. ЗАКАЗЧИК уполномочен запретить начало выполнения услуг или остановить ход выполнения услуг, в случае если площадка, оборудование, техника, персонал или условия работы считаются не безопасными или общепринятым стандартам, нормам по безопасной работе, а также планам и положениям, разработанным ПОДРЯДЧИКОМ и утвержденных ЗАКАЗЧИКОМ.

ЗАКАЗЧИК оставляет за собой право остановить выполнение услуг за счет ПОДРЯДЧИКА, до срока пока не будут исправлены такие небезопасные действия и устранены такие ситуации, в случае серьезных или повторяющихся нарушений, может прекратить действие данного КОНТРАКТА без выплаты компенсаций.

8.3.5 Отчетность о происшествиях и несчастных случаях и их расследование

ПОДРЯДЧИК должен иметь систему отчетности о происшествиях и несчастных случаях. О любом происшествии с персоналом, оборудованием ПОДРЯДЧИКА, СУБПОДРЯДЧИКА или любой третьей стороны необходимо немедленно сообщить ЗАКАЗЧИКУ независимо от того был ли травмирован персонал или нанесен ущерб окружающей среде, оборудованию.

ПОДРЯДЧИК должен представлять отчет ЗАКАЗЧИКУ по статистической отчетности, несет ответственность за своевременность предоставления отчетности в контролирующие органы.

8.3.6 План по реагированию по чрезвычайной ситуации

ПОДРЯДЧИК должен определить и провести оценку всех возможных происшествий, которые могут произойти в результате проведения услуг, определить меры контроля по предупреждению или по снижению нежелательных последствий.

Возможными чрезвычайными ситуациями являются:

- ✓ пожар и взрыв;
- ✓ повреждение оборудования;
- ✓ разлив ГСМ;
- ✓ происшествия по нарушению безопасности;
- ✓ вспышка болезни;
- ✓ землетрясения или другие природные явления;
- ✓ травмы на рабочем месте;
- ✓ другие чрезвычайные ситуации.

ПОДРЯДЧИК должен обеспечить проведение обучения, инструктажа, учений в случае чрезвычайной ситуации, а также представлять свои планы реагирования на чрезвычайные ситуации до начала услуг для рассмотрения и утверждения ЗАКАЗЧИКУ.

8.3.7 Оборудование и производственные стандарты

ПОДРЯДЧИК несет ответственность и должен обеспечить хорошее техобслуживание, пригодность для использования по назначению, безопасность, сертификацию всех поставляемых или эксплуатируемых ПОДРЯДЧИКОМ, СУБПОДРЯДЧИКОМ материалов и оборудования, в соответствии со стандартами промышленности, казахстанскими и международными.

8.3.8 Средства индивидуальной защиты, опасные вещества

ПОДРЯДЧИК, СУБПОДРЯДЧИК должен обеспечить своих работников средства индивидуальной защиты (СИЗ), инструктировать по правильному использованию, уходу и техобслуживанию СИЗ.

ПОДРЯДЧИК несет ответственность в отношении хранения, использования, образования и размещения опасных веществ, а также за их ввоз/вывоз, разрешение контролирующих органов.

8.4. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

8.4.1 Общие вопросы

Для сохранения естественной окружающей природной среды в районе проводимых работ, ПОДРЯДЧИК должен обеспечить минимальное воздействие своих работ на окружающую среду и проводить работы в соответствии с природоохранным законодательством, принятым в Республики Казахстан.

8.4.2 План управления вопросами охраны окружающей среды

ПОДРЯДЧИК должен разработать план управления охраной окружающей среды для конкретного участка работ.

Документация по СУ ООС должна быть включена в СУ ОЗТОС.

План управления вопросами охраны окружающей среды должен содержать:

- ✓ экологическую политику;
- ✓ обзор экологических вопросов;
- ✓ определение видов риска, связанных с проектом;
- ✓ определение правовых и других требований;

- ✓ разработка мероприятий по снижению выбросов, сбросов и отходов;
- ✓ виды вспомогательного сырья, который предполагается использовать;
- ✓ основные источники загрязнения атмосферы (передвижные и стационарные);
- ✓ основные отходы, образующиеся при строительстве, методы утилизации, складирования, уничтожения, наличие договоров на вывоз места, согласованные с контролирующими органами;
- ✓ объемы водопотребления и водоотведения, метод утилизации стоков, наличие очистки, указать места вывоза и разрешение контролирующих органов;
- ✓ производственный контроль;
- ✓ готовность к чрезвычайной ситуации;
- ✓ статистическая отчетность (формы 2ТП (воздух), 2ТП (водхоз), №3(токсичные отходы), № 4-ОС) и сдача в государственные инспектирующие органы;
- ✓ расчет ущерба, наносимого ОС, за период выполнения работ;
- ✓ получение разрешения на загрязнения;
- ✓ заключение договора на природопользование.

Копии всех видов отчетности, предоставляемых в государственные органы, необходимо для сведения представлять ЗАКАЗЧИКУ.

ПОДРЯДЧИК должен обеспечить понимание своих работников системой управления охраной окружающей среды.

8.4.3 Правовые требования и их соответствие

ПОДРЯДЧИК должен иметь в наличии перечень всех законов и нормативных документов существующих в РК.

ПОДРЯДЧИК несет полную ответственность за соблюдение Законодательства РК в области охраны окружающей среды.

ЗАКАЗЧИК не несет ответственность за ущерб окружающей среде, нанесенный ПОДРЯДЧИКОМ, СУБПОДРЯДЧИКОМ, вызванный халатностью или другими нарушениями природоохранного законодательства.

8.4.4 Охрана атмосферного воздуха

ПОДРЯДЧИК, СУБПОДРЯДЧИК несет ответственность:

- ✓ определение всех источников загрязнения в атмосферу (передвижных и стационарных);
- ✓ ведения журналов учета всех источников выбросов (форма ПОД-1);
- ✓ разработка мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ;
- ✓ предоставления расчетов выбросов загрязняющих веществ, образующихся при строительстве;
- ✓ мониторинг и снижение уровня шума от проводимых работ; использование оборудования, оснащенное средствами снижения шума, является обязательным.

ЗАКАЗЧИК не несет ответственность за все неучтенные источники выбросов загрязняющих веществ; неверное ведения журналов; превышения установленных лимитов и другими нарушениями природоохранного законодательства.

8.4.5 Охрана водных ресурсов

ПОДРЯДЧИК не должен сбрасывать какие-либо стоки на территорию проведения работ, мыть технику и оборудование без письменного разрешения контролирующих органов.

ПОДРЯДЧИК, СУБПОДРЯДЧИК несет ответственность:

- ✓ своевременный вывоз стоков в места, установленные контролирующими органами;

- ✓ своевременное предоставление отчетности;
- ✓ методы утилизации стоков;
- ✓ ведения журналов по учету расходов по воде (ПОД-11,12,13);
- ✓ разработка мероприятий по водным ресурсам.

ЗАКАЗЧИК не несет ответственность за ущерб, вызванный сбросом загрязняющих веществ без разрешения контролирующих органов и другие нарушения природоохранного законодательства.

8.4.6 Размещение и утилизация отходов

ПОДРЯДЧИК должен разработать систему по организации сбора и удаления отходов, которая входит в состав СУ ООС, а также принять меры по предупреждению загрязнения почвы и воды.

ПОДРЯДЧИК, СУБПОДРЯДЧИК несет ответственность:

- ✓ ведение журналов по отходам;
- ✓ своевременное предоставление отчетности;
- ✓ методы утилизации отходов;
- ✓ согласование с контролирующими органами мест сдачи отходов;
- ✓ разработка мероприятий по снижению образования отходов.

ЗАКАЗЧИК не несет ответственность за несвоевременность предоставления отчетности; ущерб, вызванный размещением отходов и других нарушений природоохранного законодательства.

8.5. ЗАВЕРШАЮЩИЙ ЭТАП

По завершению выполнения УСЛУГ ПОДРЯДЧИК передает ЗАКАЗЧИКУ все утвержденные протоколы заседаний, корреспонденцию, отчеты и другие документы, касающиеся данного раздела ОЗТОС.

ПОДРЯДЧИК обновляет и подает отчет о завершающем этапе строительства не позднее даты выдачи СЕРТИФИКАТА ОКОНЧАТЕЛЬНОГО ПРИНЯТИЯ УСЛУГ.

Конец Раздела

РАЗДЕЛ 9

УПРАВЛЕНИЕ ХОДОМ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

Оглавление Раздела

- 9.1 Общее
- 9.2 Корреспонденция
- 9.3 Бухгалтерский учет и контроль уровня издержек
- 9.4 Право на проведение проверок
- 9.5 Конфиденциальность
- 9.6 Обеспечение автотранспортом
- 9.7 Обеспечение офисным помещением

9. УПРАВЛЕНИЕ ХОДОМ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

9.1. Общее

9.1.1. Объем

В этом разделе описывается:

- (а) общие сообщения и процедура координации, которой следует придерживаться в целях настоящего КОНТРАКТА;
- (б) услуги и оборудование, предоставляемые ЗАКАЗЧИКУ;
- (в) требования к обучению; и
- (г) проектная документация.

9.1.2. Переписка (сведения, указанные в настоящем пункте, должны быть сообщены Сторонами дополнительно, в течении трех рабочих дней со дня подписания Контракта)

9.1.2.1. Контактное лицо ЗАКАЗЧИКА и адрес

(подлежит уточнению)

9.1.2.2. Персонал ПОДРЯДЧИКА и адрес

(подлежит уточнению)

9.1.2.3. Персонал СУБПОДРЯДЧИКА и адрес

(подлежит уточнению)

9.2 Корреспонденция

9.2.1. Вся переписка включает в себя следующее:

- Номер проектного Контракта
- Заголовок
- Номер письма/корреспонденции

9.2.2. Вся корреспонденция ПОДРЯДЧИКА (письма, пересылки и т.д.) в адрес ЗАКАЗЧИКА подлежит серийной нумерации и направляется на имя Менеджера проекта, по адресу, указанному в Пункте 9.1.2.1.

9.2.3. Вся корреспонденция ЗАКАЗЧИКА (письма, пересылки и т.д.), отправляемая ПОДРЯДЧИКУ нумеруется по порядку и направляется на имя назначенного ПОДРЯДЧИКОМ контактного лица.

9.2.4. Записки по проекту готовятся и подаются ЗАКАЗЧИКУ ПОДРЯДЧИКОМ для подтверждения обсуждений или телефонных разговоров касательно каких-либо изменений в спецификациях, чертежей, принципов проектирования или любых других важных вопросов.

9.3. Бухгалтерский учет и контроль уровня издержек

Можно использовать стандартные методы и счета ПОДРЯДЧИКА.

Все счета по платежам в ходе выполнения основных этапов направляются ЗАКАЗЧИКУ в соответствии с положениями КОНТРАКТА

9.4. Право на проведение проверок

ЗАКАЗЧИК будет иметь полное право:

- (а) проводить все необходимые проверки выполнения Услуг
- (б) взаимодействовать на Рабочем участке с ПОДРЯДЧИКОМ.

9.5. Конфиденциальность

Вся информация, передаваемая ПОДРЯДЧИКУ и ЗАКАЗЧИКУ и от них, классифицируется и трактуется как конфиденциальная. Доступ ко всем бумажным файлам должен предоставляться только персоналу, которому нужна эта информация для проекта.

Все документы и чертежи для выполнения УСЛУГ являются собственностью ЗАКАЗЧИКА по КОНТРАКТУ.

9.6. Обеспечение автотранспортом

ПОДРЯДЧИК за свой счет обеспечивает представителей ЗАКАЗЧИКА автотранспортом на время пребывания в городе нахождения ПОДРЯДЧИКА в рамках данного КОНТРАКТА.

9.7. Обеспечение офисным помещением

ПОДРЯДЧИК за свой счет, по заявке ЗАКАЗЧИКА, предоставляет в г. Атырау офисное помещение, имеющее все необходимые системы жизнеобеспечения (освещение, отопление, вентиляцию, кондиционирование воздуха, сан. узел) для пользования ЗАКАЗЧИКОМ.

Данное офисное помещение должно быть оборудовано как минимум мебелью, офисным оборудованием – 2 компьютера, принтер и ксерокс, связью с выходом на городскую и международную АТС, осуществляется за счет ПОДРЯДЧИКА.

10 МЕСТНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

10.1 ПОДРЯДЧИК обязан предоставлять сведения о Местном содержании в выполненных Работах по форме, установленной в Приложении 1 к Разделу 10 Местное содержание, с приложением копий подтверждающих документов одновременно с актом сверки взаимных расчетов до окончательного расчета за выполненные Работы, а также по запросу ЗАКАЗЧИКА в установленные в запросе сроки.

10.2 Местное содержание в Работах рассчитывается ПОДРЯДЧИКОМ в соответствии с Единой методикой расчета организациями местного содержания при покупке товаров, работ и услуг, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 30.01.2015г. №87 «Об утверждении Единой методики расчета организациями местного содержания при покупке товаров, работ и услуг». ПОДРЯДЧИК несет ответственность за правильность и достоверность расчета Местного содержания.

10.3. В случае привлечения ПОДРЯДЧИКом СубПОДРЯДЧИКов (соисполнителей) для выполнения Работ в рамках Договора, ПОДРЯДЧИК должен обеспечить предоставление сведений о Местном содержании в выполненных Работах с учетом таких СубПОДРЯДЧИКов (соисполнителей).

10.4. В случае неисполнения ПОДРЯДЧИКом обязательств по заявленной доле Местного содержания как ПОДРЯДЧИКом, так и привлеченными им СубПОДРЯДЧИКами, ПОДРЯДЧИК обязан оплатить ЗАКАЗЧИКу штраф в размере 5% от Общей суммы Договора, а также штраф 0,15% за каждый 1% невыполненного Местного содержания от Общей суммы Договора, но не более 15% от общей суммы договора.

10.5. В случае представления ПОДРЯДЧИКом недостоверной информации по доле Местного содержания в Работах, ЗАКАЗЧИК вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и требовать возмещения убытков.

Приложение № 1
к Разделу 10 - Местное содержание

Наименование организации: _____
Дата заполнения: _____ 2017 г

Отчетность по местному содержанию в работах и услугах

№ п/п Договора (n)	Стоимость Договора (СТ) KZT	Суммарная стоимость товаров в рамках договора (ССД) KZT	Суммарная стоимость договоров субподряда в рамках договора (ССД) KZT	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров, выполняющего j-ый договор (Rj) %	№ п/п Товара (i)	Кол-во товаров Закупленных поставщиком в целях исполнения договора	Цена товара KZT	Стоимость (СД) KZT	Доля МС согласно Сертификата СТ-КЗ %	Сертификат СТ-КЗ		Примечание
										Номер	Дата выдачи	
1		-	-		1	-	-	-	-	-	-	-
2					2							
n					n							
ИТОГО												

Доля казахстанского содержания рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями казахстанского содержания, утвержденной Приказом Министра по инвестициям и развитию РК по 30 января 2015 года № 87, по следующей формуле:

$$МС_{p/y} = 100\% \times \frac{\sum_{j=1}^m ((CД_j - СТ_j - ССД_j) \times R_j + \sum_{i=1}^n (СТ_i \times M_i))}{S}$$

- МС_{p/y}** Местное содержание (МС_{p/y}) в договоре на поставку работ (услуг),
- n** Общее количество товаров, закупленных поставщиком в целях исполнения договора
- i** о закупках как напрямую, так и посредством заключения договоров субподряда;
- i** Порядковый номер товара
- СТ** Стоимость i-ого товара;
- М_i** Доля местного содержания в товаре, указанная в сертификате «СТ-КЗ»;

- m** Общее количество договоров, заключенных в целях поставки работы (услуги), включая договор между Заказчиком и подрядчиком, договоры между подрядчиком и субподрядчиками и т.д.
- j** Порядковый номер договора;
- СД** Стоимость j-ого договора;
- ССД** Суммарная стоимость товаров, закупленных поставщиком или субподрядчиком в рамках j-ого договора;
- R_j** Суммарная стоимость договоров субподряда, заключенных в рамках исполнения j-ого договора
- S** Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общей численности работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор;
- S** Общая стоимость договора о закупке работы (услуги).

Доля казахстанского содержания (%):

****МС_{p/y} = _____**

** указывается итоговая доля казахстанского содержания в договоре в цифровом формате до сотой доли (0,00).

М.П.
Ф.И.О. руководителя подписи

Ф.И.О. специалиста, ответственного за подготовку отчета

РАЗДЕЛ 11

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

11.1. СТОРОНЫ признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие/выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов.

11.2. СТОРОНЫ подтверждают, что они, а также их работники, СУБПОДРЯДЧИКИ, а также работники СУБПОДРЯДЧИКОВ не совершали, не побуждали к совершению действий, нарушающих либо способствующих нарушению законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции (далее – «Антикоррупционное законодательство»), не выплачивали, не предлагали выплатить и не разрешали выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

10.2. При исполнении своих обязательств по КОНТРАКТУ, СТОРОНЫ, а также их работники, СУБПОДРЯДЧИКИ и их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей КОНТРАКТА законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования Антикоррупционного законодательства.

10.3. При исполнении своих обязательств по КОНТРАКТУ, СТОРОНЫ обязуются соблюдать требования Антикоррупционного законодательства, и принимать необходимые меры для предотвращения коррупции в соответствии с Антикоррупционным законодательством.

10.4. В случае возникновения у СТОРОНЫ подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела КОНТРАКТА, соответствующая СТОРОНА обязуется незамедлительно уведомить другую СТОРОНУ в письменной форме.