

Утверждена  
приказом директора Филиала  
ТОО «КМГ Системз энд Сервисиз» (Казахстан) г.Москва  
от «\_\_\_» 20\_\_ г.  
№ \_\_\_

**ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
по закупкам услуг "Добровольного медицинского страхования"  
для нужд  
**Филиала ТОО «КМГ Системз энд Сервисиз» (Казахстан) г.Москва на 2018 год**  
(далее – Тендерная документация)

**Заказчик/Организатор закупок:**

юридический адрес: Российской Федерации,  
119017, Россия, г. Москва, Ленинский проспект, дом 4, строение 1А, этаж 3, офис 6

ИНН:9909454270

КПП: 774751001

Номер аккредитации: 10160001225

Банковские реквизиты:

Р/счет: 40807810102200000158

АО "АЛЬФА-БАНК" в г. Москве

Корр.счет: 30101810200000000593

БИК: 044525593

ОКВЭД: 74.90

**Электронный адрес веб-сайта:**

[www.kmgss.kz](http://www.kmgss.kz), <http://fkmgss.my1.ru/> (далее – веб-сайт)

**Сумма, выделенная для закупки, рублей:**

**4 500 000 (Четыре миллиона пятьсот тысяч) рублей без учета НДС.**

**Лот № 1 Услуги по добровольному медицинскому страхованию, в квартал не более 1 125 000 (Один миллион сто двадцать пять тысяч) рублей без учета НДС.**

**Условия платежа:** без предварительной оплаты, оплата осуществляется по факту на основании подписанных Сторонами актов приема услуг, счетов-фактур или счетов на оплату, также по выбору Заказчика оплата может осуществляться предварительно (аванс), при этом поставщик предоставит обеспечение возврата аванса (банковская гарантия или иной вид обеспечения).

Потенциальный поставщик может представить альтернативные условия платежа, или другие условия и связанные с ними конкретные ценовые скидки (примечание: авансовый платеж осуществляется только по предоставлению потенциальным поставщиком банковской гарантии на возврат авансового платежа). При этом потенциальный поставщик в своей тендерной заявке должен указать, какую ценовую скидку он может предложить в этом случае.

В случае признания победителем тендера организации инвалидов (физического лица – инвалида, осуществляющего предпринимательскую деятельность), состоящей в соответствующем реестре Холдинга, условиями договора будет предусмотрен аванс

(предоплата) в размере не менее 30% от суммы договора, которая будет выплачена не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора.

В данном случае, организация инвалидов (физическое лицо – инвалид, осуществляющее предпринимательскую деятельность), состоящая в соответствующем реестре Холдинга, должна в течение не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения договора представить Заказчику обеспечение возврата аванса (предоплаты) в виде гарантийного денежного взноса, который вносится на банковский счет Заказчика, указанный в преамбуле Тендерной документации или банковской гарантии, по форме Приложения № 6 к Тендерной документации.

При этом организация инвалидов (физическое лицо – инвалид, осуществляющее предпринимательскую деятельность), состоящая в соответствующем реестре Холдинга, вправе отказаться от аванса (предоплаты) либо заявить об уменьшении суммы аванса (предоплаты) путем предоставления в составе заявки на участие в тендере письма об отказе от аванса (предоплаты) либо об уменьшении суммы аванса (предоплаты), подписанного первым руководителем либо лицом им уполномоченным. В случае отказа от аванса (предоплаты) обязательство о предоставлении обеспечения возврата аванса (предоплаты) не распространяется.

**Срок оказания услуг: по 31 декабря 2018 года включительно (12 месяцев).**

**Место оказания услуг – г. Москва.**

Размер обеспечения заявки на участие в тендере – **1 (один) процент от суммы**, выделенной для закупки услуг.

Обеспечение заявки на участие в тендере не вносится в случаях, предусмотренных пп. 3), 4) пункта 2 настоящей Тендерной документации.

**Срок действия Заявки на участие в тендере: 35 (тридцать пять) календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере.** Заявка на участие в тендере, имеющая более короткий срок действия, отклоняется.

**Размер обеспечения исполнения договора о закупках по итогам тендера не вносится.**

**Обеспечение исполнения договора о закупках не вносится в случаях, предусмотренных в пп. 3), 4) пункта 2 настоящей Тендерной документации.**

**Для участия в закупках способом тендера потенциальный поставщик должен обладать:**

правоспособностью (для юридических лиц);  
гражданской дееспособностью (для физических лиц).

### **1. Оформление заявки**

1. Заявка на участие в открытом тендере (далее – Заявка) является формой выражения согласия потенциального поставщика оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, установленными настоящей тендерной документацией. Заявка потенциального поставщика оформляется по формам (Приложения № 3 или № 4 к настоящей Тендерной документации).

Заявки на участие от Потенциальных поставщиков принимаются по адресу: Российская Федерация, 119017, Россия, г. Москва, Ленинский проспект, дом 4, строение 1А, этаж 3, офис 6

### **2. Обеспечение Заявки**

2. Потенциальный поставщик вносит обеспечение Заявки в размере, указанном в



пreamble настоящей Тендерной документации, в качестве гарантии того, что он:

- 1) не отзовет либо не изменит свою Заявку после истечения окончательного срока предоставления Заявок;
- 2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера и внесет обеспечение возврата аванса (предоплаты) в случае если условиями закупок предусмотрено внесение такого обеспечения.

Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере.

Обеспечение заявки на участие в тендере не вносится:

- 3) организациями инвалидов (физическими лицами - инвалидами, осуществляющими предпринимательскую деятельность), состоящими в соответствующем реестре Холдинга;
- 4) организациями, входящими в Холдинг.

Положения настоящего пункта не распространяются на консорциумы.

3. Потенциальный поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения заявки:

- 1) гарантыйный денежный взнос, который вносится на банковский счет Организатора;
- 2) банковскую гарантию, по форме (Приложение № 1 к настоящей Тендерной документации).

4. Все Заявки, не содержащие подтверждения внесения обеспечения Заявки, отклоняются тендерной комиссией, как не отвечающие требованиям Тендерной документации. В случае внесения обеспечения Заявки путем перечисления гарантого денежного взноса на банковский счет Организатора закупок в подтверждающем документе должны быть указаны название тендера, сумма обеспечения, наименование Организатора закупок и потенциального поставщика.

5. Обеспечение Заявки не возвращается Организатором закупок при наступлении одного из следующих случаев:

- 1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и (или) дополнил заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;
- 2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;
- 3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты);
- 4) потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место уклонился от заключения договора о закупках или, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты).

6. Организатор закупок возвращает потенциальному поставщику внесенное им обеспечение Заявки в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

- 1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в тендере до истечения окончательного срока представления заявок;
- 2) подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем;
- 3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты), предусмотренного тендерной документацией;
- 4) истечения срока действия заявки на участие в тендере.

Обеспечение заявки на участие в тендере потенциальному поставщику, занявшему по итогам сопоставления и оценки второе место, возвращается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня внесения победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты),



предусмотренного тендерной документацией.

### **3. Содержание Заявки**

7. Заявка на участие в открытом тендере должна содержать:

- 1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в открытом тендере;
  - 2) нотариально засвидетельствованную копию лицензии либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);
  - 3) техническую спецификацию (техническое задание) потенциального поставщика, которая должна соответствовать требованиям, установленным тендерной документацией;
  - 4) документы о соответствии статуса участника закупок (в случае, если проведение закупок предусмотрено среди участников, перечисленных в пункте 38 Правил);
  - 5) документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным подпунктами 3) – 5) пункта 37 Правил (в случае, если тендерной документацией предусмотрены такие требования);
  - 6) перечень субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей при оказании услуг), объем и виды передаваемых на субподряд (соисполнение) работ и услуг, который не должен превышать определенного в тендерной документации предельного объема работ и услуг (в случае, если тендерной документацией предусматривается право потенциального поставщика на привлечение субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ либо оказания услуг);
  - 7) нотариально засвидетельствованные копии лицензий либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования на выполняемые субподрядчиком работы (оказываемые соисполнителем услуги) в случае, если потенциальный поставщик привлекает субподрядчиков (соисполнителей) на тендер, которым предполагается деятельность, подлежащая обязательному лицензированию;
  - 8) оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере, соответствующего условиям внесения, содержанию и виду, изложенному в тендерной документации, при этом сумма обеспечения заявки на участие в открытом тендере не должна быть ниже размера, установленного тендерной документацией (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере).
- Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере.
- 9) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);
  - 10) документы, подтверждающие применимость к заявке критерииев оценки и сопоставления, указанных в пункте 39 Правил (в случае, если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условное понижение цены).

При этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки;

11) ценовое предложение и дополнительное ценовое предложение на понижение цены (в случае его наличия), подписанное потенциальным поставщиком и заверенное печатью (для физического лица, если имеется печать) потенциального поставщика форма и содержание которых должны соответствовать обязательным требованиям, указанным в подпункте 12) пункта 37 Правил.

Требования настоящего подпункта в части представления дополнительного ценового предложения не распространяются на электронные закупки;

12) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или справки о государственной регистрации юридического лица либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник ([www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz)) государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физического лица – нотариально засвидетельствованную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) – нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме и нотариально засвидетельствованные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

13) документ, содержащий сведения об учредителях: нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов;

14) сведения о согласии потенциального поставщика с условиями, видом, объемом и способом внесения обеспечения исполнения договора о закупках (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках);

15) сведения об ознакомлении потенциального поставщика с условиями внесения потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга;

16) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, на право подачи дополнительного ценового предложения на понижение цены, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

Заявка на участие в открытом тендере должна соответствовать требованию к языку составления и представления заявок на участие в тендере, изложенного в тендерной документации, а также срок действия заявки на участие в открытом тендере должен соответствовать или быть не менее срока, установленного тендерной документацией.

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные настоящим пунктом Правил, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

#### **4. Изменение и дополнение Заявок, и их отзыв**

8. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления заявок на участие в открытом тендере вправе:

1) изменить и (или) дополнить внесенную Заявку на участие в открытом тендере;

2) отозвать свою Заявку на участие в открытом тендере, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения Заявки на участие в открытом тендере.

9. Не допускается отзыв заявки на участие в открытом тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в открытом тендере.

10. Уведомление об отзыве Заявки оформляется в виде произвольного заявления на имя Организатора закупок, подписанным потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица, если таковая имеется).

11. Внесение изменений и (или) дополнений в Заявку является действительным, если изменения и (или) дополнения получены Организатором закупок до истечения окончательного срока представления Заявок.

12. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках способом открытого тендера. Организатор закупок (тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт) не несет обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом открытого тендера.

## **5. Порядок рассмотрения Заявок**

13. Заявки рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия Заявок требованиям настоящей Тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в настоящей Тендерной документации, Заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя тендера, предложившего наилучшие условия выполнения, оказания работ, услуг.

Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере. При проведении закупок товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заявки рассматриваются тендерной комиссией с привлечением эксперта (экспертной комиссии) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере. В случае проведения закупок товаров, по которым часть лотов или один лот требуют дополнительного рассмотрения, связанного с испытанием продукции, в связи с предложением потенциальным поставщиком альтернативных технических характеристик и (или) технологических решений при ее производстве, срок рассмотрения заявок по данному лоту (лотам) дополнительно продлевается до получения результатов испытаний, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней. При этом по оставшимся лотам, не требующим дополнительного рассмотрения, заявки тендерной комиссией рассматриваются в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта.

14. При рассмотрении Заявок тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации и документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, предусмотренные в пункте 18 Тендерной документации).

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в Заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

3) При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в открытом тендере в соответствие с требованиями пункта 16 Тендерной документации, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

15. Не допускается отклонение заявки на участие в открытом тендере по следующим основаниям, не указанным в пункте 16 ниже.

16. Тендерная комиссия отклоняет Заявку в случае:



- 1) признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям, предусмотренным разделом 3 Тендерной документации, за исключением случаев, несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;
  - 2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего Заявку на участие в данном тендере (лоте);
  - 3) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;
  - 4) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым;
  - 5) потенциальный поставщик состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.
  - 7) потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) либо юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок;
- Указанные основания для отклонения заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков являются исчерпывающими.

Ценовое предложение, в том числе дополнительное ценовое предложение на понижение цены, признаётся демпинговым в следующих случаях:

ценовое предложение на строительно-монтажные работы, по которым имеется сметная, предпроектная, проектная (проектно-сметная) документация, утвержденная в установленном порядке, проектные и изыскательские работы, признаётся демпинговым, если оно более чем на 15 (пятнадцать) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в плане закупок без учета НДС;

ценовое предложение на консультационные (консалтинговые) услуги признаётся демпинговым, если оно более чем на 70 (семьдесят) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС;

ценовое предложение на работы, не указанные в подпункте 1) настоящего пункта, услуги, не указанные в подпункте 2) настоящего пункта, признаётся демпинговым, если оно более чем на 30 (тридцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС.

Положения настоящего пункта применяются к общей/итоговой цене, предложенной потенциальным поставщиком с учетом скидки, представленной на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации, а также к общей/итоговой цене, предложенной потенциальным поставщиком с учетом скидки, предложенной при альтернативных условиях (в случае, если тендерной комиссией приняты альтернативные условия).

17. Не отклоненные Заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией с учетом принятого от потенциального поставщика дополнительного ценового предложения на понижение цены (в случае его наличия согласно критериям, содержащимся в тендерной документации). При этом оценке подлежит общая/итоговая цена ценового предложения потенциального поставщика.

Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитанной с учетом применения следующих обязательных критериев:



№	Критерий	Условное понижение/увеличение цены
1	потенциальный поставщик является добросовестным поставщиком в соответствии с Перечнем добросовестных поставщиков Холдинга (условное снижение цены на 1%)	- 1%
2	1) наличие у потенциального поставщика опыта работы на однородном рынке закупаемых товаров, работ, услуг, в течение последних 5 лет (условное снижение цены на 1,5% за 3 года опыта работы и 0,5% за каждый последующий 1 год работы, но не более 2,5%), подтвержденного соответствующими оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями накладных, соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг,* В случае наличия в тендерной документации требования, предусмотренного подпунктом 3) пункта 37 Правил данный критерий не применяется;	- (условное снижение цены на 1,5% за 3 года опыта работы и 0,5% за каждый последующий 1 год работы, но не более 2,5%)*
3	1) наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов Республики Казахстан, соответствующей предмету проводимых закупок, подтвержденной нотариально засвидетельствованной копией сертификата системы менеджмента или копией, заверенной организацией, выдавшей сертификат (условное снижение цены на 1%);	- 1%

\* - подтверждается соответствующими оригиналами или копиями накладных, соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг

18. В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки.

19. Под отечественными поставщиками работ и услуг понимаются физические и (или) юридические лица, являющиеся резидентами Республики Казахстан, использующие не менее девяноста пяти процентов местных трудовых ресурсов Республики Казахстан по выполнению работ, оказанию услуг.

В случае осуществления закупок работ, услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам



сопоставления и оценки второе место) признается отечественный потенциальный поставщик закупаемых работ, услуг.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений отечественных поставщиков работ, услуг победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается отечественный поставщик работ, услуг, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом открытого тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений, в случае отсутствия отечественного поставщика работ, услуг победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом открытого тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых работ или услуг (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

20. Если ценовые предложения участников тендера выражены в различных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в валюту Российской Федерации, рубли, по официальному курсу национальной валюты Российской Федерации к иностранным валютам, установленному Центральным Банком Российской Федерации на день вскрытия конвертов с Заявками.

## 6. Подведение итогов тендера

21. В срок, указанный на веб-сайте ([www.kmgss.kz](http://www.kmgss.kz)) , оформляются протоколом. Протокол об итогах тендера подписывается подписью составом тендерной комиссии и ее секретарем.

В случае отсутствия заявок на участие в тендере, протокол об итогах открытого тендера составляется и опубликовывается на веб-сайте ([www.kmgss.kz](http://www.kmgss.kz)) в сроки, предусмотренные для составления и опубликования протокола вскрытия на веб-сайте.

В протоколе об итогах тендера должна содержаться информация:

- 1) о месте и времени подведения итогов;
- 2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;
- 3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета НДС;
- 4) об отклоненных заявках с указанием детализированных оснований отклонения и неприменения критериев, влияющих на условное понижение цены;
- 5) о потенциальных поставщиках, чьи заявки на участие в тендере не отклонены;
- 6) о результатах применения критериев оценки и сопоставления;
- 7) об итогах открытого тендера;
- 8) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если открытый тендер состоялся;
- 9) о потенциальном поставщике, занявшем второе место;
- 10) сведения о направлении в соответствии с пунктом 66 Правил запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;
- 11) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

22. Тендер признаётся несостоявшимся в случае:



- 1) представления заявок на участие в тендере менее двух потенциальных поставщиков;
- 2) если после отклонения тендерной комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 16 настоящей Тендерной документацией, осталось менее двух заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков;
- 3) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора;
- 4) непредоставления победителем тендера обеспечения аванса (предоплаты) в соответствии с пунктом 40 настоящей Тендерной документацией.

23. Если закупки способом тендера признаны несоставившимися, Организатор закупок вправе принять одно из следующих решений:

- 1) о повторном проведении закупок способом тендера;
- 2) об изменении тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера;
- 3) об осуществлении закупок способом из одного источника.

Решение, предусмотренное подпунктом 1) настоящего пункта принимается Заказчиком в срок до 20 (двадцати) рабочих дней, со дня, следующего за днем подписания протокола об итогах открытого тендера. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения опубликовывает соответствующее объявление на веб-сайте Заказчика и организатора закупок и на веб-сайте, определенном Фондом.

Решение, предусмотренное подпунктом 3) настоящего пункта по итогам закупок, признанных несоставившимися по основаниям, предусмотренным подпунктами 1) и 2) пункта 73 Правил принимается Заказчиком в срок до 15 (пятнадцати) рабочих дней, со дня, следующего за днем подписания протокола об итогах открытого тендера.

24. Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) размещает протокол об итогах открытого тендера на веб-сайте Организатора закупок и на веб-сайте, определенном Фондом;

25. Организатор закупок вправе на любом этапе закупок отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение товаров, работ, услуг, предусмотренных в годовом плане закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения товаров, работ, услуг, закупаемых на данном тендере.

В этом случае Организатор закупок обязан:

- 1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте Организатора закупок и на веб-сайте, определенном Фондом;
- 2) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок возвратить внесенное обеспечение заявок.

26. В случае обнаружения нарушений в проведенном открытом тендере тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить итоги тендера. При этом тендер должен быть проведен повторно.



## **7. Заключение договора о закупках по итогам тендера**

27. Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в Тендерной документации проектом договора (Приложение № 7 к Тендерной документации).

28. Цена договора о закупках должна содержать цену, предложенную победителем тендера, с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель тендера не является плательщиком НДС или оказываемая услуга не облагается НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Договор о закупках способом тендера заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах закупок, но не более 25 (двадцати пяти) календарных дней с даты подписания протокола об итогах.

30. Если договор заключается с организацией инвалидов (физическими лицами - инвалидами, осуществляющим предпринимательскую деятельность), состоящей в соответствующем реестре Холдинга, отечественным товаропроизводителем закупаемого товара, условиями договора должна предусматриваться предоплата в размере не менее 30% от суммы договора, которая должна выплачиваться не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора.

31. Расчет, в том числе окончательный расчет по договору Заказчик обязан осуществить в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания сторонами соответствующих акта (ов).

32. Договор о закупках должен предусматривать ответственность Организатора закупок за нарушения пункта 31 настоящей Тендерной документацией.

33. В случае если потенциальный поставщик в сроки, установленные в протоколе об итогах тендера, не представил Организатору закупок подписанный договор о закупках, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках, Организатор закупок удерживает внесенное им обеспечение заявки и направляет в установленном порядке соответствующую информацию в Уполномоченный орган по вопросам закупок для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадёжных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

34. Внесение изменений в проект договора о закупках допускается при соблюдении следующих взаимосвязанных условий:

- 1) внесение изменения в проект договора о закупках инициировано одной из сторон;
- 2) внесение изменения допускается в части уменьшения суммы проекта договора о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;
- 3) решение о внесении изменения в части уменьшения суммы договора о закупках принято по взаимному согласию сторон.

Не допускается внесение изменения в проект договора о закупках без соблюдения условий, предусмотренных настоящим пунктом.

36. Внесение изменения в заключенный договор о закупках допускается в следующих случаях:

- 1) по взаимному согласию сторон в части уменьшения цены на услуги и соответственно суммы договора о закупках, если в процессе исполнения договора о закупках цены на аналогичные закупаемые услуги изменились в сторону уменьшения;
- 2) в части уменьшения либо увеличения суммы договора о закупках, связанной с уменьшением либо обоснованным увеличением потребности в объеме приобретаемых услуг, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, при условии неизменности цены за единицу товара, работы, услуги, указанных в заключенном договоре о

закупках. Такое изменение заключенного договора о закупках услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных услуг в плане закупок.

37. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.

38. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и (или) предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 131, 132 и 133 Правил закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Казына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «ФНБ «Самрук-Казына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденных решением очного заседания Совета директоров акционерного общества «Фонд национального благосостояния «Самрук-Казына» от 28 января 2016 года №126 (далее – Правила).

39. Потенциальные поставщики/поставщики вправе обжаловать действия и решения, принимаемые исполнительным органом Организатора закупок, а также иными лицами, включая членов тендерной, экспертной комиссий, эксперта, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалобы могут быть направлены для рассмотрения Организатору закупок или уполномоченному органу по вопросам закупок.

40. В случае, если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты) и (или) предоставление победителем тендера обеспечения исполнения договора, то победитель тендера должен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора. В случае, если обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора не будут предоставлены в указанные сроки, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место.

41. Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора, Заказчиком направляются в установленном порядке в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга, за исключением случая, когда Заказчиком изменены условия оплаты по договору в связи с отказом потенциального поставщика от аванса (предоплаты) по договору, определенного Заказчиком.

42. Если на этапе исполнения договора договор о закупках был расторгнут по вине поставщика, Заказчик должен направить потенциальному поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место уведомление о намерении заключения с ним договора о закупках, по цене, не превышающей предложенную им цену в заявке на участие в тендере, с учетом стоимости обязательств, исполненных поставщиком и оплаченных Заказчиком. В случае, если потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место не будет представлен ответ на уведомление, то Заказчик по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления вправе осуществить закупки в соответствии с Правилами.

43. Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по



итогам оценки и сопоставления второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола:

1)размещает протокол об итогах открытого тендера на электронном портале закупок определенном Фондом;

44. В случае, если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты), победитель тендера, определенный в соответствии с пунктом 43 Тендерной документации должен в течение не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты).

## **8. Способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию Тендерной документации:**

Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений Тендерной документации в срок не позднее 7 (семи) календарных дней до истечения окончательного срока приема Заявок.

Организатор закупок обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него и без указания на то, от кого поступил запрос, направить данное разъяснение всем потенциальным поставщикам, получившим Тендерную документацию.

## **9. Изменения и дополнения, вносимые в Тендерную документацию**

Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Заказчиком в установленном порядке в срок не позднее 3 (трех) календарных дней до истечения окончательного срока представления Заявок. При этом окончательный срок предоставления Заявок продлевается не менее чем на 10 (десять) календарных дней. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления Заявок Организатор закупок уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию.

## **10. Адрес электронной почты и номера телефонов для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками:** При нарушении прав потенциальных поставщиков в связи с проводимыми закупками, потенциальные поставщики могут обратиться по телефону: 8 (495) 369 05 13 либо 8 (495) 369 05 12, адрес электронной почты [rozenko@kmgss.kz](mailto:rozenko@kmgss.kz)

### **Приложения:**

1. *Форма банковской гарантии в обеспечение заявки;*
2. *Техническая спецификация (техническое задание) оказываемых услуг;*
3. *Форма Заявки потенциального поставщика для юридических лиц;*
4. *Форма Заявки потенциального поставщика для физических лиц;*
5. *Форма ценового предложения;*
6. *Банковская гарантия (форма обеспечения аванса (предоплаты));*
7. *Проект договора о закупках услуг.*

Приложение № 1  
к Тендерной документации

**Банковская гарантия**  
(обеспечение заявки)

Наименование банка \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты банка)

Кому \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты Организатора закупок)

**Гарантийное обязательство №\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.  
(местонахождение)

Мы были проинформированы, что \_\_\_\_\_  
(наименование потенциального поставщика)

в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в тендере по закупке услуг \_\_\_\_\_, организованном **Филиал ТОО «КМГ Системз энд Сервисиз» (Казахстан) г.Москва** и готов оказать услуги \_\_\_\_\_ для нужд **Филиал ТОО «КМГ Системз энд Сервисиз» (Казахстан) г.Москва** на общую сумму \_\_\_\_\_ (протисью) рублей.

Тендерной документацией от «\_\_\_\_» \_\_\_\_ г. по проведению вышеназванных закупок предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения тендерной заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы \_\_\_\_\_ настоящим берем на себя  
(наименование банка)  
безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную \_\_\_\_\_  
(сумма в цифрах и протисью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик:

отозвал либо изменил свою заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

не подписал, в установленные сроки, договор о закупках;

не внес обеспечение исполнения договора о закупках после подписания договора о закупках в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в тендерной документации.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с заявками.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия тендерной заявки Поставщика на участие в тендере и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу \_\_\_\_\_. Если срок действия тендерной заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством.

*Подпись и печать гаранта*

*Дата и адрес*



**Приложение № 2**  
**к Тендерной документации**

**Техническая спецификация  
на предоставление услуг по медицинскому страхованию сотрудников  
Филиала**

*\*согласно конкурсной документацией*



**Заявка на участие в тендере  
(для юридических лиц)**

Кому: \_\_\_\_\_

(указывается наименование Организатора закупок)

От кого: \_\_\_\_\_

(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Полное наименование юридического лица – потенциального поставщика (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации)	
Номер и дата свидетельства о государственной регистрации юридического лица	
Регистрационный номер налогоплательщика	
Юридический, почтовый адрес, электронной почты, контактные телефоны потенциального поставщика	
Банковские реквизиты юридического лица (включая полное наименование банка или его филиала, ИНН, КПП, БИК, и адрес)	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера \_\_\_\_\_ (указать полное наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара(ов), выполнения работ, указание услуг – указать необходимое), в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за представление **Филиалу ТОО «КМГ Системз энд Сервисиз» (Казахстан) г.Москва** и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, качественных и иных характеристик услуг \_\_\_\_\_, соблюдение им авторских и смежных прав, а также иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за предоставление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

4. Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал и копия	Количество листов

5. Данная заявка на участие в тендере прошита, пронумерована и последняя страница скреплена подписью первого руководителя и печатью потенциального поставщика на \_\_\_\_\_ листах.

6. К данной заявке на участие в тендере прилагается обеспечение заявки на участие в тендере в виде \_\_\_\_\_ (банковская гарантия, кассовой чек, приходной ордер, платежное поручение – указать необходимое) (данний пункт указывается в случае, если условиями тендерной документации предусматривается внесение обеспечение заявки на участие в тендере) на \_\_\_\_\_ листах.

7. К данной заявке на участие в тендере прилагается техническое предложение на услуги для нужд **Филиал ТОО «КМГ Системз энд Сервисиз»**

(Казахстан) г.Москва, прошитое, пронумерованное и последняя страница скреплена подписью первого руководителя и печатью потенциального поставщика на \_\_\_\_\_ листах.

8. Настоящая заявка на участие в тендере действует в течение \_\_\_\_ календарных дней.

9. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица – потенциального поставщика и его подпись)*

Дата заполнения \_\_\_\_\_  
М.П.

**Форма Заявки на участие в тендере**  
(для физического лица)

**Кому**

(указывается наименование Заказчика)

**От кого**

(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица – потенциального поставщика	
Адрес прописки физического лица – потенциального поставщика	
Фактический адрес проживания физического лица - потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету тендера, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством	
Банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (включая полное наименование банка или его филиала, ИНН, БИК, ОГРН и адрес)	
Контактные телефоны, адрес регистрации и фактический адрес, адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	

2. \_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О. физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом открытого тендера \_\_\_\_\_ (указать полное наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара(ов), выполнения работ, оказание услуг – указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление Филиал ТОО «КМГ Системз энд Сервисиз» (Казахстан) г.Москва и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемых услуг, соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную тендерной документацией, за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

4. Перечень прилагаемых документов:

№п/п	Наименование документа	Оригинал или копия	Количество листов

5. К настоящей заявке на участие в тендере прилагается техническая спецификация пронумерованная и последняя страница скреплена подписью первого руководителя и печатью потенциального поставщика на \_\_\_\_ листах.

6. К настоящей заявке на участие в тендере прилагается обеспечение заявки на участие в тендере в виде \_\_\_\_\_ (банковская гарантия, кассовый чек, приходный ордер, платежное поручение - указать необходимое) на \_\_\_\_ листах.

7. Настоящая тендерная заявка на участие в тендере действует в течение \_\_\_\_ дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

8. В случае признания нашей заявки на участие в тендере выигравшей, мы внесем обеспечение исполнение договора о закупках на сумму, составляющую \_\_\_\_ процента от общей суммы договора о закупках

9. До момента заключения договора настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения \_\_\_\_\_  
М.П.

**Приложение № 5**  
**к Тендерной документации**

**Таблица цен**  
**потенциального поставщика**  
*(наименование потенциального поставщика)*  
*(заполняется отдельно на каждый лот)*

№ п/п	Содержание	Наименование услуги
1	Краткое описание	
2	Единица измерения	
3	Цена _____ за единицу в _____ на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2000 (пункт назначения)	
4	Количество (объем)	
5	Всего цена=стр.3 х стр.4, в _____	
6	Общая цена без учета НДС, в _____ на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2000, пункт назначения, включая все расходы потенциального поставщика на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин и других налогов, платежей и сборов, стоимость комплектующих деталей и обязательных запасных частей, обслуживания в течение начального срока эксплуатации на единицу измерения, другие расходы	

Потенциальный поставщик вправе указать другие расходы, в том числе:

Размер скидки, в случае ее предоставления

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации.

Предлагаем                          следующие                          альтернативные                          условия                          платежа:

*(перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются)*

или другие условия \_\_\_\_\_

при этом предоставляем ценовую скидку в размере \_\_\_\_\_

*(указать в денежном выражении, прописью)*

*(подпись) МП*

*(Должность, фамилия руководителя)*

Примечание: потенциальный поставщик может не указывать составляющие общей цены, при этом указанная в данной строке цена рассматривается тендерной комиссией как определенная с учетом всех затрат потенциального поставщика и не подлежит пересмотру.

**Приложение №6  
к Тендерной документации**

**Банковская гарантия  
(форма обеспечения возврата аванса (предоплаты)**

Наименование банка: \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты банка)

Кому: \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты Заказчика)

**Гарантийное обязательство № \_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(местонахождение)

«\_\_\_\_» 2017 г.

Принимая во внимание, что \_\_\_\_\_  
(наименование поставщика)

в дальнейшем «Поставщик» заключил договор о закупках №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»  
2014 г. на выполнение \_\_\_\_\_ (наименование услуг) (далее - Договор) и Вам было предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение возврата аванса (предоплаты) в виде банковской гарантии на общую сумму \_\_\_\_\_ рублей, настоящим \_\_\_\_\_ (наименование банка) подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную \_\_\_\_\_ (сумма в цифрах и прописью) по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу только после получения Поставщиком аванса (предоплаты) и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством.

**Подпись и печать гаранта**  
(в лице первого руководителя банка/  
филиала банка или его заместителя  
и главного бухгалтера банка)

**Дата и адрес**

**Приложение № 7**  
**к Тендерной документации**

**Договор  
на предоставление услуг по медицинскому страхованию сотрудников  
Филиала**

*\*согласно конкурсной документацией*

